

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И СЕРТИФИКАЦИИ  
АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА»  
(ФГАУ ДПО «ЦП САП»)**

**УТВЕРЖДАЮ**



**И.о. директора**

*А.А. Кравчук*

**А.А. Кравчук**

**« 15 » октября 2018г.**

**РУКОВОДСТВО  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ФГАУ ДПО «ЦП САП»**


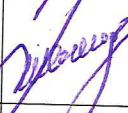




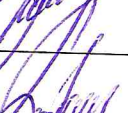




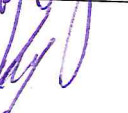

## 1. СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Содержание	2
2	Лист регистрации изменений	4
3	Основные термины, определения и сокращения	15
4	Общие положения	16
5	Общие сведения об Учреждении	17
6	Организационная структура, должностные обязанности лиц, отвечающих за организацию обучения и осуществляющих контроль выполнения служебных функций работниками	19
7	Описание условий деятельности	27
8	Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом	40
9	Обязанности лиц, назначенных ответственными за соблюдение требований по хранению информации	45
10	Обязанности лиц, назначенных ответственными за планирование, проведение и контроль подготовки.	46
11	Процедуры, используемые для определения и поддержания квалификации инструкторского состава, в случае, если обучение ведется на воздушных судах.	47
12	Порядок ведения и хранения учетной документации о подготовке инструкторского персонала	49
13	Руководство по качеству	50
14	Процедуры внесения изменений в руководство по организации деятельности	51
15	Процедуры ознакомления персонала с Руководством и изменениями в нем	53
16	Процедуры, используемые для проверки квалификации персонала	54
17	Процедуры проведения проверки знаний и навыков обучаемых лиц	55
18	Процедуры оформления документа, подтверждающего прохождение подготовки, включая условия, в соответствии с которыми указанный документ должен оформляться	57
19	Описание сферы полномочий, ответственности и обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, с указанием прав действовать от имени ФГАУ ДПО «ЦП САП»	59
20	Процедуры внесения изменений в программы подготовки, указанные в настоящем Руководстве, и их представление в уполномоченный орган для рассмотрения	60
21	Процедуры обучения авиационного персонала юридического лица, осуществляющего коммерческие воздушные перевозки, организации по техническому обслуживанию, оператора аэродромов, организации, осуществляющей деятельность в сфере авиационной безопасности, или организации, выполняющей функции по организации воздушного движения	61
22	Приложения	62


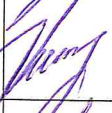
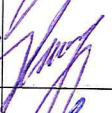
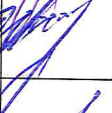






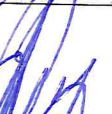


### Перечень приложений:

1. Организационная структура.
2. Перечень лиц руководящего состава ФГАУ ДПО «ЦП САП».
3. Перечень лиц обеспечивающих образовательный процесс в ФГАУ ДПО «ЦП САП» (штатные преподаватели).
4. Перечень лиц, обеспечивающих образовательный процесс в ФГАУ ДПО «ЦП САП» (привлекаемый преподавательский состав).
5. Перечень лиц обеспечивающих тренажерную подготовку ФГАУ ДПО «ЦП САП».
6. Перечень лиц обеспечивающих проведение летного обучения, летной подготовки членов летных экипажей на воздушном судне в ФГАУ ДПО «ЦП САП».
7. Перечень оборудования учебного центра ФГАУ ДПО «ЦП САП».
8. Сведения об обеспечении образовательного процесса техническими средствами обучения
9. Исключено
10. Сведения о материально-техническом обеспечении программ, в части учебно-летной подготовки (аэродромы/посадочные площадки, ВС).
11. Исключено
12. Исключено
13. Руководство по проведению квалификационного тестирования с использованием теста RELTA-МАИ.







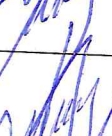






## 13. 2. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
1	59-99	Приел. ~ 3	Приказ ~ 250	22.10.18	22.10.18	
1	138-139	Приел. ~ 10	Приказ ~ 250	22.10.18	22.10.18	
2	138-139	Приел. ~ 10	Приказ ~ 254	30.10.18	30.10.18	
2	59-99	Приел. ~ 3	Приказ ~ 256	02.11.18	02.11.18	
1	103-107	Приел. ~ 5	Приказ ~ 256	02.11.18	02.11.18	
3	59-99	Приел. ~ 3	Приказ ~ 261	15.11.18	15.11.18	
4	59-99	Приел. ~ 3	Приказ ~ 275	06.12.18	06.12.18	
2	103-107	Приел. ~ 5	Приказ ~ 275	06.12.18	06.12.18	
1	25	Разреш. ~ 7	Приказ ~ 275	06.12.18	06.12.18	
1	54-58	Приел. ~ 2	Приказ ~ 275	06.12.18	06.12.18	
5	59-99	Приел. ~ 3	Приказ ~ 298	26.12.18	26.12.18	
3	138-139	Приел. ~ 10	Приказ ~ 298	26.12.18	26.12.18	
1	10	Разреш. ~ 4	Приказ ~ 8	17.01.19	17.01.19	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
6	59-99	прим. н 3	Приказ н 8	17.01.19	17.01.19	
1	108- 118	прим. н 6	Приказ н 8	17.01.19	17.01.19	
4	59-99	прим. н 3	Приказ н 13	28.01.19	28.01.19	
8	59-99	прим. н 3	Приказ н 26	08.02.19	08.02.19	
4	138 - 139	прим. н. 10	Приказ н 26	08.02.19	08.02.19	
9	59- 99	прим. н 3	Приказ н 45	12.03.19	12.03.19	
10	59-99	прим. н 3	Приказ н 50	22.03.19	22.03.19	
11	59-99	прим. н 3	Приказ н 62	29.03.19	29.03.19	
2	108 - 118	прим. н 6	Приказ н 62	29.03.19	29.03.19	
12	59-99	прим. н 3	Приказ н 81	23.04.19	23.04.19	
1	33-36	Разр. н 8	Приказ н 81	23.04.19	23.04.19	
3	108 - 116	прим. н 6	Приказ н 86	30.04.19	30.04.19	
2	20 - 32	Разр. н 4	Приказ н 86	30.04.19	30.04.19	

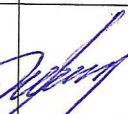

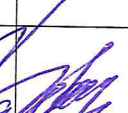
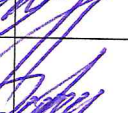
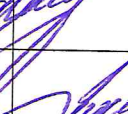
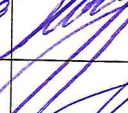
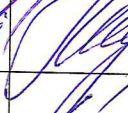
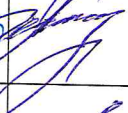

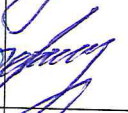

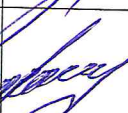
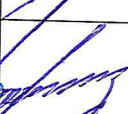
## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
1	48-49	раздел № 18	Приказ № 89	07.05.19	07.05.19	
1	53	примен. № 1	Приказ № 99	14.05.19	14.05.19	
13	59-99	примен. № 3	Приказ № 99	14.05.19	14.05.19	
4	108-116а	примен. № 6	Приказ № 99	14.05.19	14.05.19	
2	53	примен. № 1	Приказ № 123/1	01.07.19	01.07.19	
14	59-99	примен. № 3	Приказ № 123/1	01.07.19	01.07.19	
1	117-125	примен. № 4	Приказ № 123/1	01.07.19	01.07.19	
2	48-49	Раздел № 18	Приказ № 123/1	01.07.19	01.07.19	
15	59-99	примен. № 3	Приказ № 137	11.07.19	11.07.19	
2	117-125	примен. № 7	Приказ № 137	11.07.19	11.07.19	
1	126	примен. № 8	Приказ № 137	11.07.19	11.07.19	
1	51	Раздел № 20	Приказ № 137	11.07.19	11.07.19	
5	108-116б	примен. № 6	Приказ № 153	21.08.19	21.08.19	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

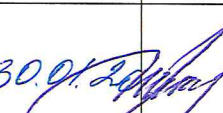
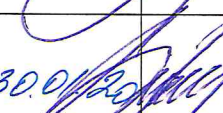
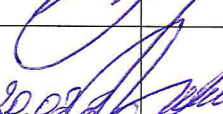
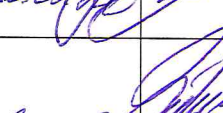
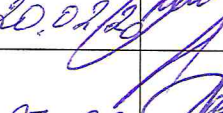
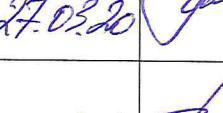
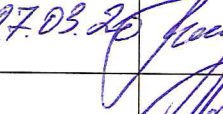
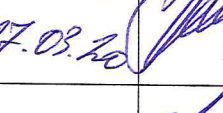
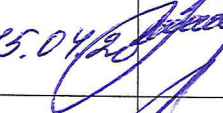
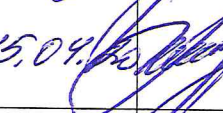
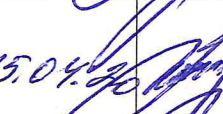
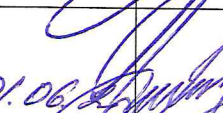
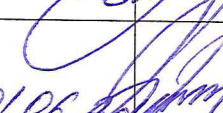
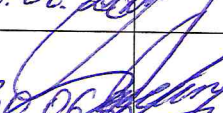
№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
2	33-36	разд. № 8	Приказ № 160	28.08.19	28.08.19	
3	103-107	прил. 5	Приказ № 166	09.09.19	09.09.19	
1	45	разд. № 15				
16	59-99	прил. № 3	Приказ № 170	13.09.19	13.09.19	
3	53	прил. № 1	Приказ № 180	30.09.19	30.09.19	
2	54-58	прил. № 2	Приказ № 180	30.09.19	30.09.19	
17	59-99	прил. № 3	Приказ № 180	30.09.19	30.09.19	
5	138-139	прил. № 10	Приказ № 180	30.09.19	30.09.19	
1	127-137a	прил. № 9	Приказ № 180	30.09.19	30.09.19	
6	108-116	прил. № 6	Приказ № 194	15.10.19	15.10.19	
18	59-99	прил. № 3	Приказ № 204	25.10.19	25.10.19	
1	13-19a	разд. № 6	Приказ № 210	31.10.19	31.10.19	
19	59-99	прил. № 3	Приказ № 210	31.10.19	31.10.19	
2	127-137	прил. № 9	Приказ № 210	31.10.19	31.10.19	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

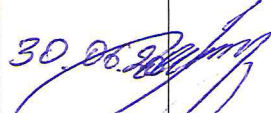
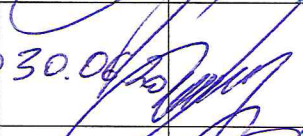
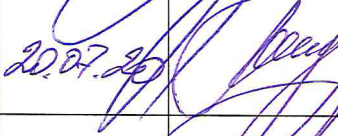
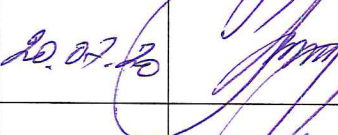
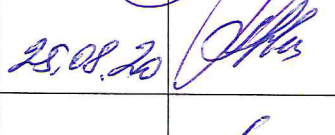
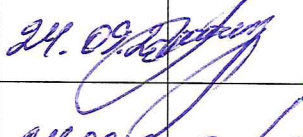
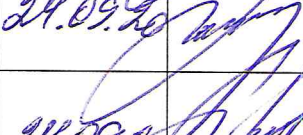
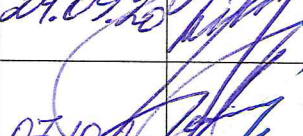
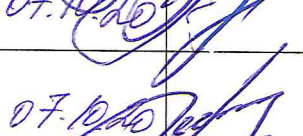
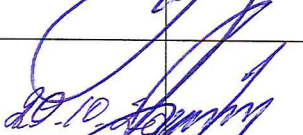
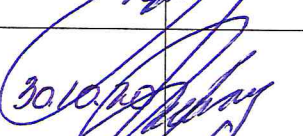
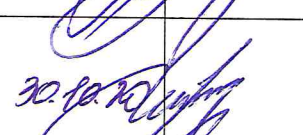
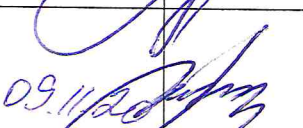
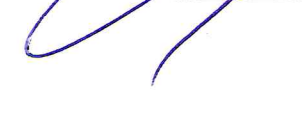
№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
20	59-99	приказ ~ 3	Приказ № 221	18.11.19	18.11.19	
3	20-32	Раздел 7	Приказ ~ 221	18.11.19	18.11.19	
21	59-99	приказ ~ 3	Приказ ~ 235	02.12.19	02.12.19	
4	103-107	приказ ~ 5	Приказ ~ 235	02.12.19	02.12.19	
4	108-116	приказ ~ 6	Приказ ~ 235	02.12.19	02.12.19	
-	143-157	разр. ~ 13	Приказ ~ 235	02.12.19	02.12.19	
2	13-20	Раздел ~ 6	Приказ ~ 11	30.01.20	30.01.20	
4	20-32	Раздел ~ 7	Приказ ~ 11	30.01.20	30.01.20	
3	48-49	Раздел ~ 18	Приказ ~ 11	30.01.20	30.01.20	
3	54-58	Приказ ~ 2	Приказ ~ 11	30.01.20	30.01.20	
22	59-99	Приказ ~ 3	Приказ ~ 11	30.01.20	30.01.20	
5	103-107	Приказ ~ 5	Приказ ~ 11	30.01.20	30.01.20	
8	108-116	Приказ ~ 6	Приказ ~ 11	30.01.20	30.01.20	




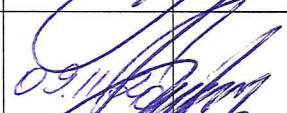
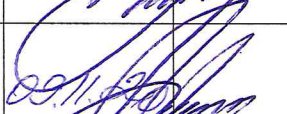
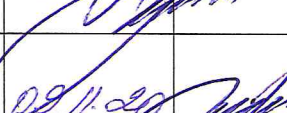
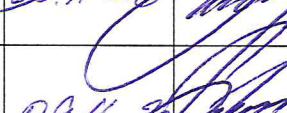
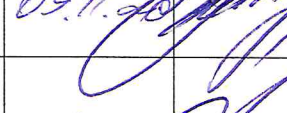
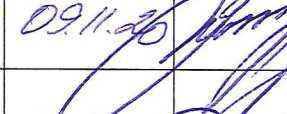

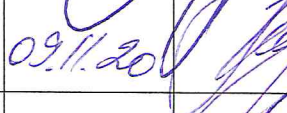
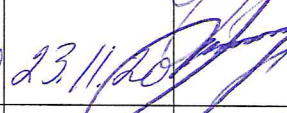
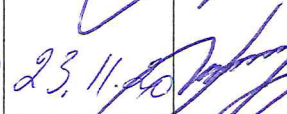
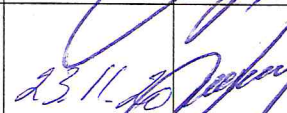

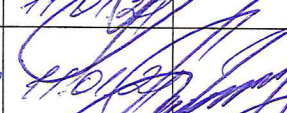
## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измене-ния	№ страни-цы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственн-ого лица
3	117-125	Прим. № 7	Приказ № 11	30.01.20	30.01.20	
3	127-137	Прим. № 9	Приказ № 11	30.01.20	30.01.20	
23	59-99	Прим. № 3	Приказ № 25	20.02.20	20.02.20	
3	48-49	Разреш. № 18	Приказ № 25	20.02.20	20.02.20	
4	53	Прим. № 1	Приказ № 64	27.03.20	27.03.20	
24	59-99	Прим. № 3	Приказ № 64	27.03.20	27.03.20	
6	103-107	Прим. № 5	Приказ № 64	27.03.20	27.03.20	
5	53	Прим. № 1	Приказ № 76	15.04.20	15.04.20	
25	59-99	Прим. № 3	Приказ № 76	15.04.20	15.04.20	
7	103-104	Прим. № 5	Приказ № 76	15.04.20	15.04.20	
4	54-58	Прим. № 2	Приказ № 119	01.06.20	01.06.20	
8	103-104	Прим. № 5	Приказ № 119	01.06.20	01.06.20	
5	20-32	Разр. № 4	Приказ № 139	30.06.20	30.06.20	
4	48-49	Разр. № 18	Приказ № 139	30.06.20	30.06.20	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
26	59-99	Присл. №3	Приказ №139	30.06.20	30.06.20	
9	108-116	Присл. №6	Приказ №139	30.06.20	30.06.20	
2	117-125а	Присл. №7	Приказ №149	20.07.20	20.07.20	
2	126	Присл. №8	Приказ №149	20.07.20	20.07.20	
10	108-116	Присл. №6	Приказ №166	25.08.20	25.08.20	
6	53	Присл. №1	Приказ №192	24.09.20	24.09.20	
24	59-99	Присл. №3	Приказ №192	24.09.20	24.09.20	
1	100-102	Присл. №4	Приказ №192	24.09.20	24.09.20	
2	100-102в	Присл. №4	Приказ №202	07.10.20	07.10.20	
28	59-99	Присл. 3	Приказ №202	07.10.20	07.10.20	
11	108-116	Присл. №6	Приказ №212	19.10.20	20.10.20	
3	100-102б	Присл. №4	Приказ №214	30.10.20	30.10.20	
29	59-99	Присл. №3	Приказ №217	30.10.20	30.10.20	
1	2	Раздел №1	Приказ №226	09.11.20	09.11.20	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
3	19-26	Раздел ~ 6	Приказ ~ 226	09.11.20	09.11.20	
6	27-39	Раздел ~ 7	Приказ ~ 226	09.11.20	09.11.20	
3	40-44	Раздел ~ 8	Приказ ~ 226	09.11.20	09.11.20	
1	55-56	Раздел ~ 17	Приказ ~ 226	09.11.20	09.11.20	
5	57-58	Раздел ~ 18	Приказ ~ 226	09.11.20	09.11.20	
5	64-68	Прилож. ~ 2	Приказ ~ 226	09.11.20	09.11.20	
30	69-105	Прил. ~ 3	Приказ ~ 226	09.11.20	09.11.20	
12	118-125	Прил. ~ 6	Приказ ~ 226	09.11.20	09.11.20	
31	69-105	Прил. ~ 3	Приказ ~ 239	23.11.20	23.11.20	
4	106-112	Прил. ~ 4	Приказ ~ 239	23.11.20	23.11.20	
6	64-68	Прил. ~ 2	Приказ ~ 239	23.11.20	23.11.20	
32	69-105	Прил. 3	Приказ ~ 2	11.01.21	11.01.21	
5	106-112	Прил. ~ 4	Приказ ~ 2	11.01.21	11.01.21	
4	138-148	Прил. ~ 9	Приказ ~ 2	11.01.21	11.01.21	

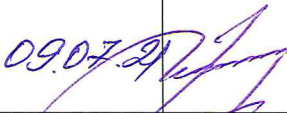
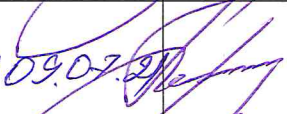
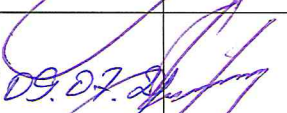
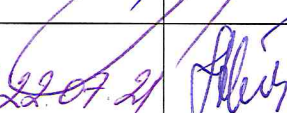
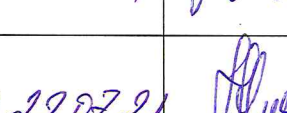
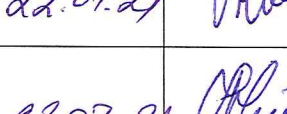
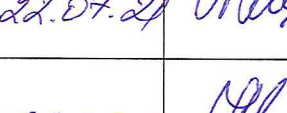
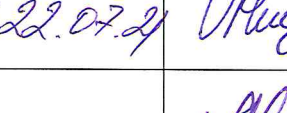
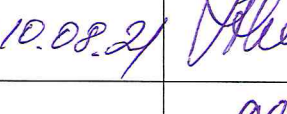
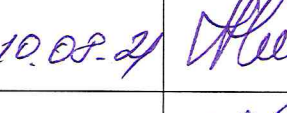
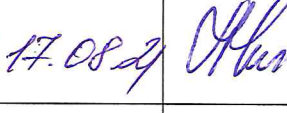
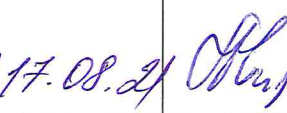
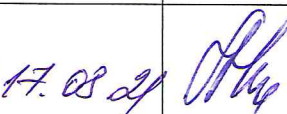
### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
6	106-112а	Прил. № 4	Приказ № 30	09.02.21	09.02.21	
33	69-105	Прил. № 3	Приказ № 30	09.02.21	09.02.21	
34	69-105	Прил. № 3	Приказ № 44	26.02.21	26.02.21	
7	106-112	Прил. № 4	Приказ № 44	26.02.21	26.02.21	
35	69-105	Прил. № 3	Приказ № 67	31.03.21	31.03.21	
8	106-112	Прил. № 4	Приказ № 67	31.03.21	31.03.21	
5	138-148	Прил. № 9	Приказ № 67	31.03.21	31.03.21	
7	62	Прил. № 1	Приказ № 68	08.04.21	08.04.21	
6	149-150	Прил. № 10	Приказ № 68	08.04.21	08.04.21	
5	40-44	Разд. № 8	Приказ № 109	12.05.21	12.05.21	
7	64-68	Прил. № 2	Приказ № 109	12.05.21	12.05.21	
36	69-105	Прил. № 3	Приказ № 109	12.05.21	12.05.21	
9	106-112	Прил. № 4	Приказ № 109	12.05.21	12.05.21	
10	113-117	Прил. № 5	Приказ № 109	12.05.21	12.05.21	


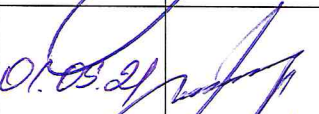
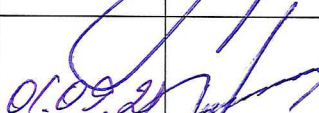
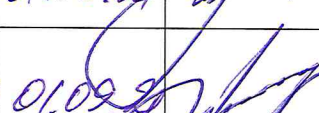
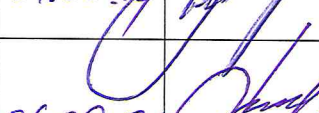
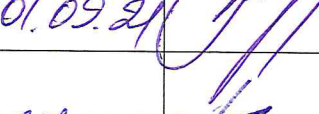
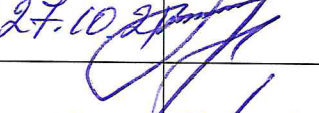
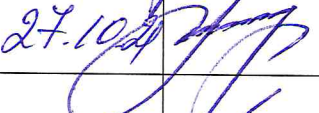

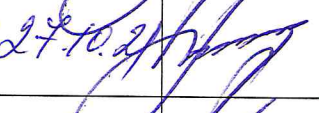
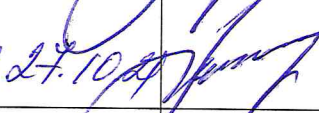

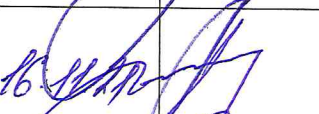
### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
8	64-68	Прим №2	Приказ № 114	19.05.21	19.05.21	
13	118-125	Прим №6	Приказ № 114	19.05.21	19.05.21	
11	113-114	Прим №5	Приказ № 121	24.05.21	24.05.21	
37	69-105	Прим №3	Приказ № 121	24.05.21	24.05.21	
1	49	Разр №12	Приказ № 124	31.05.21	31.05.21	
8	62	Прим. №1	Приказ № 134	15.06.21	15.06.21	
38	69-105	Прим. №3	Приказ № 134	15.06.21	15.06.21	
10	106-112	Прим. №4	Приказ № 134	15.06.21	15.06.21	
12	113-114	Прим. №5	Приказ № 134	15.06.21	15.06.21	
14	118-125	Прим. №6	Приказ № 134	15.06.21	15.06.21	
11	106-112	Прим. №4	Приказ № 144	29.06.21	29.06.21	
13	113-114	Прим. №5	Приказ № 144	29.06.21	29.06.21	
9	62	Прим. №1	Приказ № 153	09.07.21	09.07.21	



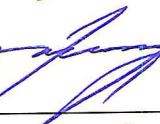
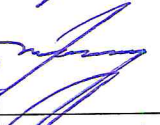

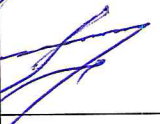
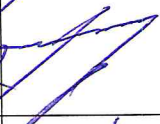
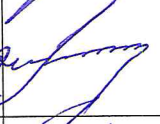
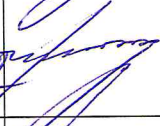
### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
9	64-68	Прил. п 2	Приказ № 153	09.07.21	09.07.21	
12	106-112	Прил. п 4	Приказ № 153	09.07.21	09.07.21	
39	69-105	Прил. п 3	Приказ № 153	09.07.21	09.07.21	
7	149-150	Прил. п 10	Приказ № 163	22.07.21	22.07.21	
№ 1	47-48	Разг. п 11	Приказ № 163	22.07.21	22.07.21	
10	63	Прил. п 1	Приказ № 163	22.07.21	22.07.21	
10	64-68	Прил. п 2	Приказ № 163	22.07.21	22.07.21	
1	51-52	Разг. п 14	Приказ № 173	10.08.21	10.08.21	
13	104-112	Прил. п 4	Приказ № 173	10.08.21	10.08.21	
6	138	Прил. п 9	Приказ № 180	17.08.21	17.08.21	
1	141	Прил. п 11	Приказ № 180	17.08.21	17.08.21	
1	142	Прил. п 12	Приказ № 180	17.08.21	17.08.21	
7	27-39	Разг. п 7	Приказ № 204	01.09.21	01.09.21	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
2	53	Разр. ~ 15	Приказ ~ 204	01.09.21	01.09.21	
1	59	Разр. ~ 19	Приказ ~ 204	01.09.21	01.09.21	
40	69-103	Прил. ~ 3	Приказ ~ 204	01.09.21	01.09.21	
14	104-112	Прил. ~ 4	Приказ ~ 204	01.09.21	01.09.21	
3	137	Прил. ~ 8	Приказ ~ 204	01.09.21	01.09.21	
4	40-44	Разр. 8	Приказ ~ 248	27.10.21	27.10.21	
11	63	Прил. ~ 1	Приказ ~ 248	27.10.21	27.10.21	
41	69-103	Прил. ~ 3	Приказ ~ 248	27.10.21	27.10.21	
15	104-112	Прил. ~ 4	Приказ ~ 248	27.10.21	27.10.21	
4	126-136	Прил. ~ 4	Приказ ~ 248	27.10.21	27.10.21	
8	139-140	Прил. ~ 10	Приказ ~ 248	27.10.21	27.10.21	
16	104-112	Прил. ~ 4	Приказ ~ 256	16.11.21	16.11.21	
12	63	Прил. ~ 1	Приказ ~ 27	04.02.22	04.02.22	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
11	64-68	прим. ~2	Приказ ~ 27	04.02.22	04.02.22	
42	69-103	прим. ~3	Приказ ~ 27	04.02.22	04.02.22	
14	104-112	прим. ~4	Приказ ~ 27	04.02.22	04.02.22	
14	113-117	прим. ~5	Приказ ~ 27	04.02.22	04.02.22	
18	104-112	прим. ~4	Приказ ~ 35	14.02.22	14.02.22	
13	63	прим. ~1	Приказ ~ 44	24.02.22	24.02.22	
12	64-68	прим. ~2	Приказ ~ 44	24.02.22	24.02.22	
43	69-103	прим. ~3	Приказ ~ 44	24.02.22	24.02.22	
19	104-112	прим. ~4	Приказ ~ 44	24.02.22	24.02.22	



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ страницы	№ пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АиРЭО	авиационное и радиоэлектронное оборудование
АУЦ	авиационный учебный центр
АП	авиационный персонал
БП	безопасность полетов
ВЛП	весенне-летний период
ВС	воздушное судно
ГА	гражданская авиация
ИБП	информация по безопасности полетов
ИКАО	международная организация гражданской авиации
ИТП	инженерно-технический персонал
КВС	командир воздушного судна
ЛА и Д	летательный аппарат и двигатель
ЛПВК	летные профессионально-важные качества
ЛС	летный состав
ОЗП	осенне-зимний период
ППЛС	программа подготовки летного состава
ПВК	профессионально-важные качества
СУБП	система управления безопасностью полетов
ТП	техника пилотирования
УТЦ	учебный тренировочный центр
ФАВТ	Федеральное агентство воздушного транспорта
ФАП	Федеральные авиационные правила
ФГАУ ДПО «ЦП САП»	федеральное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки и сертификации авиационного персонала»
ФГУП	Федеральное государственное унитарное предприятие
ФЗ	Федеральный Закон

#### Сокращения ИКАО

AA	полномочный авиационный орган
ER	полеты по приборам
Fi CPL	свидетельство коммерческого пилота
NR	полеты ночью
PP	свидетельство частного пилота

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. «Руководство по организации деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП» (далее - Руководство) устанавливает общие и основные положения, принципы и правила деятельности федерального государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки и сертификации авиационного персонала» (далее - ФГАУ ДПО «ЦП САП», Учреждение) в области организации профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала. ФГАУ ДПО «ЦП САП» осуществляет обучение в соответствии с положениями данного Руководства по программам подготовки, разработанным и утверждённым в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Руководство разработано на основе положений законодательства Российской Федерации и нормативных документов, регламентирующих профессиональную подготовку специалистов авиационного персонала с учётом требований и рекомендаций следующих нормативных документов в их последней редакции и соответствует их положениям.

4.3. Перечень экземпляров «Руководства по организации деятельности Учреждения»

Номер	Статус	Место положения	Ответственное лицо за ведение/хранение экземпляра
1	Эталон	Кабинет директора	Директор
2	Рабочий	Кабинет заместителя директора - начальника штаба	Заместитель директора - начальник штаба

4.4. Копия «Руководства по организации деятельности Учреждения» с изменениями размещается на сайте Учреждения и поддерживается в актуальном состоянии.

Изменение №1 от 17.01.2019г.

## 5. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование Учреждения: федеральное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки и сертификации авиационного персонала».

Сокращённое наименование: ФГАУ ДПО «ЦП САП».

Адрес места нахождения Учреждения:

633104, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Обь, пр-т Мозжерина, 7

Почтовый адрес Учреждения:

633104, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Обь-4, а/я 3.

Средства связи:

Тел./факс 8(383) 312-29-30, 8(383) 312-29-39 ;

E-mail: [cpsap@cpsap.ru](mailto:cpsap@cpsap.ru).

Адрес основного местонахождения проведения обучения:

633104, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Обь, пр-т Мозжерина, 7.

В соответствии с п.п.36, 37 ФАП-289 ФГАУ ДПО «ЦП САП» может осуществлять обучение (подготовку) за пределами своего основного местонахождения.

Учредителем ФГАУ ДПО «ЦП САП» является Российская Федерация. Полномочия Учредителя осуществляет Федеральное агентство воздушного транспорта (далее-Учредитель). Учреждение находится в ведении Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация).

ФГАУ ДПО «ЦП САП» является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

ФГАУ ДПО «ЦП САП» не имеет филиалов и представительств.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных авиационных специалистах;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и эффективности предоставляемых услуг.

ФГАУ ДПО «ЦП САП» реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава ФГАУ ДПО «ЦП САП» имеет бессрочную Лицензию на право ведения образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению от 09.06.2017 № 10316, выданную Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской

области и Сертификат Федерального агентства воздушного транспорта Российской Федерации (Росавиации) от 31.08.2017 № 244.

ФГАУ ДПО «ЦП САП» осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации авиационного персонала по программам, утвержденным уполномоченными органами, в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил и Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

Собственником федерального имущества, находящегося в оперативном управлении ФГАУ ДПО «ЦП САП» является Российская Федерация. Учредитель и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение располагает:

- Учебным корпусом общей площадью 5772,1 кв.м. на праве оперативного управления, Свидетельство о государственной регистрации права от 08.09.2010 серия 54АД номер 029467;
- корпусом авиационных тренажеров общей площадью 2362,9 кв.м. на праве оперативного управления, Свидетельство о государственной регистрации права от 08.09.2010 серия 54АД номер 029465;
- корпусом общежития общей площадью 1734,7 кв.м. на праве оперативного управления, Свидетельство о государственной регистрации права от 30.09.2010 серия 54АД номер 101173.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ФУНКЦИЙ РАБОТНИКАМИ**

ФГАУ ДПО «ЦП САП» является авиационным учебным центром, предоставляющим образовательные услуги на внутреннем и международном рынке в соответствии с законами Российской Федерации, правовыми документами федеральных органов власти Российской Федерации и Международной организации гражданской авиации.

Возглавляет ФГАУ ДПО «ЦП САП» директор, который назначается на должность и освобождается приказом руководителя Росавиации и действует на основании Устава Учреждения, который утверждён приказом ФАВТ от 29.06.2016 № 542.

Директор ФГАУ ДПО «ЦП САП» несёт прямую ответственность за эффективное и действенное функционирование Учреждения по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а так же системы качества подготовки авиационного персонала.

Лица из числа руководящего состава принимаются на работу согласно трудовому законодательству и данное место работы для них является основным.

Все задачи, обязанности и ответственность руководящего состава ФГАУ ДПО «ЦП САП» отражены в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях.

### **6.1. Организационная структура**

Действующая организационная структура ФГАУ ДПО «ЦП САП» (*Приложение №1*) разработана с учётом объёма и вида выполняемых работ, возложенных на Учреждение и в соответствии с полномочиями, закреплёнными Уставом ФГАУ ДПО «ЦП САП».

Лица, ответственные за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками ФГАУ ДПО «ЦП САП» для обеспечения качества реализации заявленных программ, назначаются директором ФГАУ ДПО «ЦП САП» и их перечень представлен в приложениях:

Руководящий состав ФГАУ ДПО «ЦП САП» (*Приложение №2*).

Преподавательский состав ФГАУ ДПО «ЦП САП» (*Приложение № 3*).

Привлекаемый преподавательский состав ФГАУ ДПО «ЦП САП» (*Приложение № 4*).

Инструкторский состав тренажера ФГАУ ДПО «ЦП САП» (*Приложение № 5*).

Инструкторский состав летной подготовки ФГАУ ДПО «ЦП САП» (*Приложение № 6*)

### **6.2. Должностные обязанности работников Учреждения**

Ответственность за организацию и проведение учебного процесса, а так же контроль выполнения служебных функций работниками Учреждения (для обеспечения качества реализации заявленных программ) возложен непосредственно на директора Учреждения, а так же заместителя директора по учебной подготовке, начальника учебного отдела, начальника лётно-методического отдела, начальника службы тренажерной подготовки.

#### **6.2.1. Директор ФГАУ ДПО «ЦП САП»**

Основные обязанности:

- осуществляет руководство работой Учреждения;
- отвечает за обеспечение постоянного соответствия деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП» требованиям законов, Федеральных авиационных правил, Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативных документов;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- принимает на работу достаточное для реализации заявленных программ количество преподавательского и инструкторского состава, отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации в области гражданской авиации и Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает получение и контроль знаний и навыков работников ФГАУ ДПО «ЦП САП» путём организации их подготовки и проверок их знаний и навыков;
- отвечает за обучение и имеет для этого достаточные полномочия и финансовое обеспечение;
- назначает лиц, отвечающих за организацию обучения и осуществляющих контроль выполнения служебных функций работниками ФГАУ ДПО «ЦП САП» (далее - руководящий персонал) для обеспечения качества реализации заявленных программ;
- несет общую ответственность за СУБП, включая ответственность за предоставление ресурсов, необходимых для её внедрения и функционирования.

### **6.2.2. Заместитель директора по учебной подготовке**

Назначается директором ответственным за планирование и организацию теоретического обучения в целях обеспечения качества реализации заявленных программ.

Основные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности подразделений «Учебный отдел» и «Отдел по сертификации и качеству», организацию учебного процесса в соответствии с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- координирует и контролирует процесс обучения центра в целом;
- организует работу и осуществляет контроль над выполнением учебных планов и программ, учебным процессом, работой преподавателей и специалистами учебного отдела;
- разрабатывает перспективные планы по развитию учебной базы, повышению качества и эффективности учебного процесса и направления по повышению эффективности системы профессиональной подготовки;
- руководит теоретическим обучением в ФГАУ ДПО «ЦП САП» и планирует эту работу;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных методов обучения, их совершенствованием с учётом современных образовательных технологий;
- осуществляет контроль над работой цикловых комиссий, ведением делопроизводства в подчиненных подразделениях, по всем вопросам учебно-методической работы;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по соблюдению сертификационных требований в ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- обеспечивает функционирование системы качества;
- координирует взаимодействие между представителями теоретической учебной подготовки, лётной и тренажерной подготовки ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации работников Учреждения;
- представляет директору ФГАУ ДПО «ЦП САП» лиц для назначения или освобождения от занимаемых должностей подчинённых подразделений;
- контролирует и принимает меры по оснащению учебных классов, аудиторий, служебных и методических кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки научной и учебно-методической литературой.

### **6.2.3. Заместитель директора - начальник штаба**

Основные обязанности:



- организует своевременное доведение до личного состава ФГАУ ДПО «ЦП САП» приказов, инструкций, указаний, распоряжений, поступающих в ФГАУ ДПО «ЦП САП» и контролирует их исполнение;
- организует ведение штабной документации;
- организует и контролирует ведение общего делопроизводства;
- организует учет, тиражирование, распределение руководящих документов Учреждения;
- организует сбор материалов, оформление и представления отчетов, анализов, справок в вышестоящие инстанции;
- готовит ответы на предписания надзорных органов, писем организаций и учреждений;
- информирует директора ФГАУ ДПО «ЦП САП» обо всех нарушениях и недостатках, допускаемых личным составом и слушателями в ходе учебного процесса и служебной деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением требований приказов, указаний директора ФГАУ ДПО «ЦП САП» и правильностью ведения штабной документации и обеспечением её сохранности;
- сообщает системному администратору информацию для размещения на сайте;
- разрабатывает предложения и мероприятия по организации деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП», улучшению взаимодействия служб, укреплению дисциплины личного состава;
- контролирует соблюдение всеми работниками ФГАУ ДПО «ЦП САП» трудового распорядка и порядка в помещениях ФГАУ ДПО «ЦП САП».

#### **6.2.4. Начальник лётно-методического отдела**

Назначается директором ответственным за наземную, тренажную и лётную подготовку.

Основные обязанности:

- обеспечивает лётно-методическую работу в ФГАУ ДПО «ЦП САП», планирование лётной работы, организацию и контроль профессиональной подготовки и повышения квалификации лётного состава, разработку и внедрение методов обучения лётного состава, разработку нормативных и методических документов по организации лётной работы, контроль и анализ лётной работы, допуск лётного персонала к полётам, работу с проверяющими органами;
- организует своевременное информирование руководящего состава Учреждения о приказах Росавиации, распоряжениях, инструкциях, информации по безопасности полётов, поступающих в Учреждения, контролирует их исполнение и готовит ответы по исполнению рекомендаций и указаний;
- отвечает за внедрение и поддержание функционирования эффективной СУБП;
- организует проверку допуска лётного состава к инструкторской работе, лётную подготовку слушателей Учреждения на учебных аэродромах (посадочных площадках) и воздушных судах, которые отвечают требованиям ФАП - 289, планирование лётной практики, выдачу документов на лётную тренировку, контроль и оформление задания на лётную тренировку на воздушных судах;
- принимает участие в разработке документации по подготовке к работе в весенне-летний и (осенне-зимний) период, подготавливает проекты приказов о готовности к работе;
- организует разработку методики лётной подготовки слушателей, подготовку наглядных пособий и других методических материалов, предназначенных для обучения авиаспециалистов (разрабатывает, рецензирует и подготавливает к утверждению руководством Учреждения учебно - методическую документацию, пособия и т.д.);
- проверяет оформление пилотами - инструкторами полетной документации, заданий на тренировку, соответствие фактического времени прохождения лётной подготовки требованиям программ профессиональной переподготовки (повышения квалификации);
- согласовывает сроки лётного обучения с ведущим инженером по организации учебного процесса, начальником службы тренажерной подготовки и пилотами-инструкторами;
- контролирует ведение лётных дел пилотов – инструкторов.

### **6.2.5. Начальник службы тренажерной подготовки**

Назначается директором ответственным за тренажерную подготовку.

Основные обязанности:

- осуществляет руководство, планирование и координацию деятельности службы тренажерной подготовки ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- организует работу личного состава службы тренажерной подготовки и его эффективное взаимодействие с руководством Учреждения, а также с руководителями и специалистами иных структурных подразделений ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- разрабатывает и выполняет перспективные планы деятельности и развития службы, а также текущие планы-графики тренировок лётных экипажей на учебных тренажёрах;
- проводит работу по совершенствованию организации учебного процесса на тренажерах, повышению качества обучения лётного состава, внедрению прогрессивных форм организации труда, аттестации и рационализации рабочих мест;
- осуществляет учебно-методическую работу с личным составом, проводит работу по изучению отраслевых нормативных документов, регламентирующих тренажерную подготовку;
- организует переподготовку, повышение квалификации и проведение профессиональной учебы с личным составом, контролирует сроки подготовки и переподготовки, проводит воспитательную работу в коллективе;
- контролирует систематичность и качество проводимых занятий на тренажере, успеваемость, соблюдение сроков обучения, выполнение учебных планов и программ;
- контролирует правильность ведения документации;
- обеспечивает технически правильную эксплуатацию учебных тренажеров, выполнение графиков их обслуживания и ремонта;
- осуществляет подбор специалистов тренажёра, их расстановку и целесообразное использование.

### **6.2.6. Начальник учебного отдела**

Основные обязанности:

- организует и контролирует учебно-методическую работу в ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- организует и руководит учебным процессом: отвечает за формирование учебных групп в соответствии с учебными программами на этапе обработки заявок на обучение и зачисления слушателей;
- проводит собеседование со слушателями перед началом занятий в Учреждении, а также назначает должностных лиц на выездных занятиях для проведения собеседования или сам выезжает на оформление;
- организует и контролирует составление расписания занятий;
- организует и контролирует выездные занятия в соответствии с ФАП 289 от 29 сентября 2015 пункта 36 и ведёт отчёт за соблюдением установленных требований;
- составляет годовой план-график учебных сборов, план оборудования учебной базы на год;
- организует дистанционное обучение;
- принимает участие в определении необходимого количества преподавателей в соответствии с планом-графиком и, совместно с председателями цикловых комиссий, распределяет учебную нагрузку и контролирует ее выполнение;
- принимает меры по обеспечению учебного процесса техническими средствами, оборудованием и наглядными пособиями.

### **6.2.7. Начальник отдела по сертификации и качеству**

Основные обязанности:

- разрабатывает внедрение и сертификацию системы менеджмента качества (СМК), соответствующей международным стандартам в области качества, запросам потребителей образовательных услуг и требованиям государственной сертификации для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования;
- обеспечивает координацию деятельности отделов Учреждения в области управления качеством образования;
- контролирует выполнение лицензионных, аттестационных и сертификационных требований к реализации профессиональных образовательных программ, а также нормативных документов по подготовке специалистов;
- составляет годовой план-график проведения внутренних аудитов подразделений Учреждения;
- организует и проводит внутренние аудиты Учреждения на соответствие требованиям Приказа Минтранса России от 29 сентября 2015 № 289 при расширении сферы деятельности;
- контролирует выполнение плана корректирующих/предупреждающих действий для устранения недостатков выявленных по результатам аудита;
- контролирует и оформляет заявление и прилагаемые к нему документы в орган по выдаче сертификатов, для внесения программ в приложение к Сертификату АУЦ в соответствии с установленными Федеральными авиационными правилами;
- контролирует прохождение заявления и получает решение в ФАВТ.
- разрабатывает программы в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил и приказов Минобрнауки;
- осуществляет мероприятия для подготовки программ к утверждению;
- своевременно предоставляет информацию о программах, внесенных в Сертификат (или исключенных из него) заместителю директора-начальнику штаба для внесения изменений в Руководство.
- контролирует предоставление программ для размещения на сайте Учреждения.

#### **6.2.8. Ведущий специалист по организации учебного процесса**

##### **Основные обязанности:**

- взаимодействует со службой тренажерной подготовки, финансовым отделом, штабом и лётно-методическим отделом Учреждения по вопросам организации учебного процесса;
- осуществляет контроль за ходом учебного процесса, выполнением учебных планов и программ и выполняет комплекс работ по организации учебного процесса в Учреждении;
- составляет расписание занятий слушателей в соответствии с образовательными программами и обеспечивает рациональное использование аудиторного фонда, распределяет и контролирует педагогическую нагрузку среди преподавателей;
- принимает меры по предупреждению и устранению нарушений хода учебного процесса;
- контролирует правильность оформления классных журналов преподавателями в соответствии с образовательными программами;
- контролирует выполнение расписания занятий, экзаменов, зачетов преподавателями;
- ведет журнал учета нарушений учебного процесса;
- оформляет и контролирует образовательные программы, билеты, контрольные вопросы и другую документацию;
- планирует и контролирует режим рабочего времени педагогических работников и слушателей;
- контролирует выполнение плана посещения преподавателей председателями цикловых комиссий;
- участвует в подготовке документов к лицензированию и сертификации Учреждения;
- подготавливает по поручению заместителя директора по учебной подготовке проекты приказов и писем по вопросам организации учебного процесса.

### 6.2.9. Преподаватель

Основные обязанности. Преподаватель должен:

- проводить обучение слушателей в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- должен знать программу подготовки, по которой проводит обучение и быть подробно ознакомленным с методами обучения, использованием оборудования и технических средств обучения, требованиями воздушного законодательства, применимыми к осуществляемой деятельности;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии;
- систематически дополнять личные конспекты новыми материалами, отражающими все изменения и дополнения в руководящие документы, в конструкцию ВС, технологию летной и технической эксплуатации авиационной техники;
- постоянно заботится о пополнении учебного кабинета наглядными пособиями, стендами и техническими средствами, необходимыми в процессе обучения;
- формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности;
- разрабатывать образовательные программы, нести ответственность за реализацию их в неполном объёме в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, за качество подготовки слушателей;
- разрабатывать контрольные вопросы, экзаменационные билеты, учебные пособия и методику преподавания по своему предмету;
- объективно, основываясь на требованиях нормативных документов, оценивать знания слушателей ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- поддерживать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- правильно и своевременно оформлять учебную документацию;
- принимать участие в работе педагогического совета и методического совета цикловых комиссий.

### 6.2.10. Пилот-инструктор

Основные обязанности:

- иметь действующее свидетельство пилота с квалификационной отметкой «пилот-инструктор» на типе или виде воздушного судна, применяемого при обучении;
- знать программу подготовки, по которой проводится обучение;
- знать требования воздушного законодательства, методы и приемы обучения, Приказ Минтранса РФ № 289 от 29.09.2015 г. «Об утверждении федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;
- проходить все виды периодических подготовок, тренировок и контроля, предусмотренных федеральными авиационными правилами и Руководством по организации деятельности Учреждения в установленные сроки;
- проводить лётную подготовку слушателей-пилотов в соответствии с требованиями программ профессиональной переподготовки (повышения квалификации), строго соблюдая

- установленные программами последовательность и параллельность прохождения упражнений, количество полётов и время;
- оформлять полетную документацию и задания на тренировку в соответствии с требованиями программ лётной подготовки;
  - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ходе учебного процесса по его направлению деятельности, или об ухудшении состояния своего здоровья;
  - соблюдать технологию работы членов экипажей воздушных судов, используемых для прохождения лётной подготовки слушателями-пилотами Учреждения. Лично проводить тренировки пилотов – слушателей в аэродромных, маршрутных условиях и на тренажёре, а также теоретические и практические занятия с ними;
  - принимать все необходимые меры, в пределах своей компетенции, по обеспечению безопасности полётов, авиационной безопасности, безопасности жизни и здоровья пилотов-слушателей, предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность Учреждения, а также попыток нанесения ему экономического ущерба;
  - обеспечивать сохранность полётной документации;
  - иметь действующее медицинское заключение I или II класса, проходит периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению председателя ВЛЭК в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

#### **6.2.11. Ведущий инженер участка эксплуатации и ремонта тренажёров**

Основные обязанности:

- руководить работой инженерно-технического состава участка эксплуатации и ремонта тренажёров при выполнении ими впервые демонтно-монтажных работ и регулировочных работ;
- распределять задания инженерно-техническому составу, обеспечивать своевременное и высококачественное выполнение их, осуществлять контроль за работой подчинённых;
- изучать с подчиненными причины недостатков в работе, нарушения требований эксплуатационной документации, принимать меры по их предупреждению, проводить технико-экономический анализ, изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщать и систематизировать их, проводить необходимые расчёты и комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения;
- уметь лично выполнять, в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, все работы, предусмотренные действующим регламентом, а также демонтно-монтажные работы при замене агрегатов и комплектующих изделий, работы по проверке работоспособности и правильности функционирования систем тренажёров;
- участвовать по-возможности в модернизации тренажёров (согласно изменениям, поступающим в РЛЭ ВС), в проведении мероприятий, связанных с испытанием оборудования и внедрения его в эксплуатацию, в рассмотрении технической документации и подготовке необходимых обзоров, отзывов, заключений по вопросам выполняемой работы;
- обеспечивать сохранность тренажёров, предупреждать возможность их повреждения, не допускать к ним посторонних лиц, осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования;
- по указанию директора Учреждения, под руководством начальника службы тренажерной подготовки, производить доработки на всех системах тренажёров;
- составлять заявки на обеспечение необходимым оборудованием, агрегатами, запасными частями, инструментом и материалами для обеспечения работы тренажёров, совместно с начальником службы тренажерной подготовки Учреждения;

- контролировать ведение в службе тренажёрной подготовки Учреждения технической документации.

#### **6.2.12. Инструктор тренажёра**

Основные обязанности:

- организовать в соответствии с действующими учебно-методическими программами, планами, руководящими документами ГА качественную и своевременную подготовку кадров лётного состава;
- в совершенстве знать учебно-методические, конструктивные возможности и особенности тренажёра и правила его эксплуатации;
- знать и обучать экипаж правильным действиям по эксплуатации ВС в особых случаях и аварийных ситуаций в полете;
- уметь грамотно анализировать полёты лётного состава на тренажёре, точно и конкретно определять отклонения от нормативов, ошибки и их причины, а также указывать наиболее эффективные методы их устранения;
- давать объективную оценку практическим знаниям летного состава по результатам его тренировок на тренажёре;
- доводить до сведения командно-руководящего состава подразделений, прибывающих на тренажёр информацию о характерных ошибках летного состава, выявленных в процессе тренировок;
- изучать особенности и возможности слушателей в вопросах летной подготовки для выбора индивидуального учебно-методического подхода при тренировках;
- в случаях производственной необходимости выполнять работу на других типах тренажеров, на которые имеет допуск к работе;
- вести тренировку с пульта инструктора, исходя из содержания упражнения;
- проводить на высоком методическом уровне предполетную подготовку к тренировке, тренировку и разбор допущенных экипажем при тренировке ошибок;
- в установленном порядке, вести рабочий журнал инструктора и документацию по тренировкам на тренажёре;
- участвовать в разработке методических пособий для выполнения тренировок на тренажере и готовить предложения по улучшению качества выполнения тренировок;
- анализировать качественные показатели результатов тренировок на тренажере и их эффективность, с целью дальнейшего применения положительного опыта в подготовках лётного состава.

## 7. ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Описание условий деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП» включает в себя описание помещений, условий, оборудования, документации и технических средств обучения.

ФГАУ ДПО «ЦП САП» осуществляет свою деятельность при наличии выданного органом, уполномоченным Правительством Российской Федерации документа (Сертификата), подтверждающего соответствие требованиям Федеральных авиационных правил и лицензии на осуществление образовательной деятельности. Обучение осуществляется в соответствии с настоящим Руководством, Руководством по качеству и программами подготовки, разработанными и утверждёнными в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил.

Сертификат и Лицензия находятся по месту осуществления основной деятельности и могут быть предъявлены по требованию уполномоченного органа в области гражданской авиации или заказчиков (получателей) услуг. Неотъемлемой частью Сертификата ФГАУ ДПО «ЦП САП» является приложение к Сертификату.

В ФГАУ ДПО «ЦП САП» установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, классно-групповое занятие, практическое занятие, тренировка, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, стажировка, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Обучение слушателей осуществляется в форме очного и дистанционного обучения на русском языке.

Для слушателей и педагогических работников ФГАУ ДПО «ЦП САП» установлена шестидневная рабочая неделя. Продолжительность академического часа в ФГАУ ДПО «ЦП САП» составляет 45 минут.

Численность слушателей в учебной группе по очной форме обучения составляет до 30 человек, при дистанционном обучении до 20 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности, а также с отдельными слушателями. Рекомендуемое количество слушателей в учебных группах должно быть:

- кабинных экипажей – до 20 человек;
- английского языка – до 12 человек.

Повседневное руководство учебной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

В зависимости от вида подготовки могут применяться следующие формы контроля знаний: экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт, собеседование, проверка. Допускается контроль знаний с помощью автоматизированных технических средств.

В ФГАУ ДПО «ЦП САП» может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре ФГАУ ДПО «ЦП САП» могут создаваться соответствующие подразделения.

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы могут финансироваться из средств федерального бюджета, средств предприятий и организаций, а также физических лиц, для которых выполняются эти работы.

Зачисление в учебную группу происходит при наличии договора между ФГАУ ДПО «ЦП САП» и организацией, направляющей своего работника на получение образовательной услуги, либо физическим лицом, либо его законным представителем и в соответствии с Руководством по качеству ФГАУ ДПО «ЦП САП», утверждённым 15.10.2018 года.

Слушатель зачисляется в учебную группу приказом директора.  
После зачисления в учебную группу:

- Ф.И.О. слушателя вносится в учебный журнал;
- слушателя знакомят с требованиями техники безопасности при прохождении обучения под роспись;
- слушатель посещает занятия согласно расписанию, о чем делается отметка в журнале преподавателями;
- в процессе учебы преподаватель контролирует знания слушателей по учебной дисциплине методом опроса;

- по окончании изучения учебной дисциплины преподаватель проводит итоговый контроль знаний (экзамен, зачёт) слушателя и выставляет результат проверки в классный журнал;
- после прохождения всех учебных дисциплин программы подготовки, о чем свидетельствует зачётная ведомость, выдаётся документ установленного образца.

В организацию учебного процесса входят:

- планирование учебного процесса;
- подготовка к проведению учебного процесса;
- обеспечение учебного процесса;
- проведение учебного процесса;
- отчетная документация;
- контроль за качеством учебного процесса.

### **7.1. Планирование учебного процесса.**

Исходными данными для планирования учебного процесса являются:

- заявки авиапредприятий или физических лиц на подготовку авиационного персонала;
- учебные планы и программы по предметам;
- расчёт учебной нагрузки преподавателей по предметам учебных планов;
- пропускная способность учебных классов с учетом их оборудования;
- распорядок дня ФГАУ ДПО «ЦП САП».

Расписание учебных занятий составляется на неделю ведущим специалистом по организации учебного процесса и утверждается заместителем директора по учебной подготовке. Расписание вывешивается не позднее, чем за два дня до начала занятий в отведённом для него месте.

Изменения в утверждённом расписании занятий могут производиться с разрешения директора или заместителя директора по учебной подготовке. Лица, связанные с их проведением, и учебная группа должны быть предупреждены об этом накануне дня занятий, а в исключительных случаях, не позднее, чем за 2 часа до начала занятий.

### **7.2. Подготовка к проведению учебного процесса.**

#### **а) Подготовка преподавателей к занятиям.**

Каждый преподаватель по своему предмету в соответствии с учебным планом и программой разрабатывает конспект. Конспекты должны систематически дополняться новыми материалами, отражающими изменения и дополнения в конструкции, лётной и технической эксплуатации воздушных судов, с учётом причин авиационных происшествий, инцидентов и предпосылок к ним, организации управления воздушным движением, обслуживании авиапассажиров и авиаперевозок, технической эксплуатации перронной механизации, а также примерами наиболее передовых методов работы и грамотной эксплуатации авиационной техники.

#### **б) Организация работы преподавателей, закреплённых за учебными группами:**

За учебной группой закрепляется преподаватель, ведущий один из предметов, который выполняет следующие функции:

- контролирует посещаемость и успеваемость слушателей, выполнение ими установленного порядка и дисциплины;
- принимает необходимые меры по устранению обнаруженных недостатков в работе учебной группы и при необходимости докладывает о них ведущему специалисту по организации учебного процесса или председателю цикловой комиссии.

После окончания слушателями курсов преподаватель проводит итоговое совещание в закреплённой за ним группе и оформляет в классном журнале.

#### **в) Повышение квалификации преподавателей.**

Повышение квалификации преподавателей осуществляется путем:

- прохождения курсов повышения квалификации преподавателей в образовательных учебных заведениях. Периодичность прохождения курсов один раз в 3 года;
- изучения новой авиационной техники, оборудования;
- стажировки в предприятиях, учреждениях и учебных заведениях.



Заместитель директора по учебной подготовке составляет годовой план повышения квалификации, который утверждает директор. Ведущий специалист по организации учебного процесса и старший инспектор по кадрам оформляют заявки в установленном порядке и осуществляют контроль за его выполнением.

Стажировка преподавателей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

### **7.3. Обеспечение учебного процесса.**

Для реализации заявленных программ и эффективного проведения учебного процесса ФГАУ ДПО «ЦП САП» обеспечивает:

- наличие помещений для работы и отдыха преподавательского и инструкторского состава;
- наличие учебного оборудования;
- наличие помещений для проведения учебных занятий;
- наличие помещения для хранения учебной и методической литературы (библиотека);
- наличие помещения для хранения технических средств обучения;
- наличие помещения с доступом к интернет-ресурсам для работы слушателей (читальный зал);
- использование учебного оборудования, учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения, необходимых для реализации заявленных программ подготовки;

Теоретическая подготовка слушателей осуществляется в учебном корпусе общей площадью 5772,1 кв.м. закреплённым за ФГАУ ДПО «ЦП САП» на праве оперативного управления, (Подробная информация в приложение № 7).

Учебные классы оборудованы:

- рабочими местами для слушателей;
- рабочим местом для преподавателя;
- техническими средствами обучения (Приложение № 8);

Так же имеется библиотека и читальный зал.

Для обеспечения прохождения процедур по АСП (суша):

- на воздушных судах в соответствии с договорами, приведенными в перечне (приложение № 10);
- учебный полигон (площадка) ФГАУ ДПО «ЦП САП» организована на части участка земли из общей площадью 18312,81 кв.м. закреплённым за ФГАУ ДПО «ЦП САП» на праве оперативного управления, Свидетельство о государственной регистрации права от 28.05.2008 серия 54 АГ номер 275548 - тушение пожара в рамках АСП.

Для обеспечения прохождения процедур по АСП (вода):

- бассейн в соответствии с договорами.

Тренажерная подготовка слушателей осуществляется в корпусе авиационных тренажёров общей площадью 2362,9 кв.м. закреплённым за ФГАУ ДПО «ЦП САП» на праве оперативного управления, Свидетельство о государственной регистрации права от 08.09.2010 серия 54АД номер 029465.

Служба тренажерной подготовки ФГАУ ДПО «ЦП САП» оснащена, тренажёрами: КТВ Ми-8, КТС Ан-26 и ТП Ан-2, на которые имеются Решения о допуске тренажерного устройства имитации полета, применяемого в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов от 09.10.2019 г., выданные Управлением лётной эксплуатации Росавиации:

КТВ Ми-8 №54-А/01, ТП Ан-2 №55-А/01, КТС Ан-26 №56-А/01,

Лётная подготовка слушателей-пилотов осуществляется на арендуемых воздушных судах, базирующихся на аэродроме или посадочной площадке (Приложение № 10) и проводится в соответствии с требованиями и процедурами по обеспечению безопасности полётов Руководства по качеству ФГАУ ДПО «ЦП САП».

При проведении теоретических видов подготовки в Учреждении применяются технологии и формы предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», контроль знаний (экзамен, тестирование, зачёт и т.п.) проводятся преподавателями.

Обучение проводится в помещениях и учебных кабинетах, отвечающих требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Во все учебные кабинеты для теоретического обучения и тестирования несанкционированный доступ исключается.

При проведении занятий используются видеопроекторы, плазменные панели и другие технические средства обучения. Используемое оборудование позволяет без труда читать текст презентаций/чертежи/диаграммы и рисунки с любого места в классе.

ФГАУ ДПО «ЦП САП» имеет читальный зал, библиотеку, обеспеченную необходимой литературой и документацией для подготовки слушателей и необходимыми фондами.

Учёт литературы осуществляется в инвентарных книгах. Обеспечен доступ слушателей к фонду библиотеки, содержащему весь объем подготовки по программам для наивысшего уровня профессиональной подготовки. В библиотеке литература находится как на бумажных, так и на электронных носителях. Для слушателей в читальном зале оборудовано два рабочих места, обеспеченных техническими средствами обучения (компьютерами, мониторами).

Для преподавательского и инструкторского состава ФГАУ ДПО «ЦП САП» имеются комнаты отдыха (преподавательская, инструкторская).

Для проведения заседаний, собраний и занятий со слушателями ФГАУ ДПО «ЦП САП» имеет актывый зал.

Учреждение может осуществлять обучение (подготовку) за пределами своего основного места ведения обучения (на внешних площадях) при условии соблюдения установленных требований и в соответствии с действующим в Учреждении Положением о выездных занятиях.

При проведении выездных занятий окончательную оценку соответствия помещений установленным нормам и ФАП-289 определяет преподаватель или должностное лицо назначенное ведущим инженером по организации учебного процесса.

Наглядные учебные пособия хранятся в учебных кабинетах.

Приказом директора ФГАУ ДПО «ЦП САП» за каждым учебным кабинетом закрепляется преподаватель или другое должностное лицо, которое несет ответственность за сохранность оборудования кабинета и содержание его в исправном состоянии.

#### **7.4. Проведение учебного процесса.**

##### **а) Организация проведения занятий.**

Собеседование со слушателями ФГАУ ДПО «ЦП САП» перед началом занятий на учебных курсах, проводят:

– Начальник учебного отдела с привлечением должностных лиц - если занятия проводятся в ФГАУ ДПО «ЦП САП»;

– должностное лицо, определенное ведущим инженером по организации учебного процесса, если занятия проводятся вне ФГАУ ДПО «ЦП САП».

Приём слушателей на обучение и зачисление в группы осуществляется по заявке от предприятия (юридическое лицо) на основании ранее заключённого договора или на основании договорных отношений с физическим лицом.

На каждую учебную группу до начала занятий оформляется классный журнал учебных занятий. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с распорядком дня, утверждённым Директором.

##### **б) Методика проведения учебных занятий**

Методика проведения занятий должна определяться исходя из учебной цели, темы и содержания программного материала.

Урок с учебной группой является одной из основных форм проведения занятий. Каждое занятие обычно включает вводную, основную и заключительную часть.

Итоговая оценка слушателю за предмет определяется преподавателем путем систематической проверки знания слушателем учебного материала и на основе его текущих и

рубежных оценок успеваемости, (итоговая оценка определяется по предметам объемом 30 и более часов).

Слушатели, получившие неудовлетворительные итоговые оценки более чем по двум предметам, с курсов отчисляются.

Слушатели, получившие неудовлетворительные итоговые оценки по одному - двум предметам, после соответствующей подготовки, проходят с разрешения председателя цикловой комиссии собеседование с преподавателями, ведущими эти предметы, для определения возможности изменения этих оценок на положительные и допуска к экзаменам. В противном случае решается вопрос об отчислении.

#### *в) Практические занятия*

Для лучшего усвоения программного материала, получения навыков, необходимых слушателям в работе, программами предусматривается проведение практических занятий в условиях производства, непосредственно на воздушных судах, в лабораториях, цехах и на объектах аэропортов, тренажёра.

При проведении практических занятий в кабине самолета и численности группы более 8 человек, учебная группа может разбиваться на две подгруппы.

Практические занятия проводятся на основании договоров заключенных с авиакомпаниями, авиапредприятиями, авиационными учебными центрами или другими юридическими и физическими лицами. Время занятий согласовывается с руководителями служб по телефону.

К проведению занятий в условиях производства, кроме преподавателей, могут привлекаться инженерно-технический персонал, специалисты соответствующих служб, бортпроводники-инструкторы.

#### *г) Самостоятельные занятия и консультации*

Самостоятельные занятия проводятся в часы, установленные расписанием занятий.

Цель самостоятельных занятий слушателей - изучение и закрепление пройденного материала, подготовка к зачетам и экзаменам.

Для самостоятельных занятий за каждой учебной группой закрепляется учебный кабинет или другое соответствующее помещение.

В часы самостоятельных занятий каждый слушатель занимается теми учебными вопросами, которые он считает для себя необходимыми.

Консультации преподавателей планируются по заявке старшины учебной группы, подаваемой в учебный отдел. Время, затрачиваемое на консультацию, в учебную нагрузку не входит, а рассматривается как внеклассная работа со слушателями. Консультации по заявке слушателя, оплачиваются и входят в учебную нагрузку.

#### *д) Организация и проведение экзаменов и зачётов*

Экзамены и зачёты проводятся после окончания изучения предмета, в соответствии с учебным планом по расписанию и имеют целью определить степень усвоения слушателями знаний предметов и умения применять полученные знания для решения практических задач.

К экзаменам и зачётам допускаются слушатели, полностью прошедшие программу курсов, имеющие положительные оценки по предметам.

Экзаменационные билеты составляются на основе программных вопросов по предметам.

Экзамен по предмету проводится тем преподавателем, который вёл учебные занятия. На экзамен могут привлекаться ассистенты из числа инструкторского и инженерно-технического состава ФГАУ ДПО «ЦП САП» и других специалистов авиапредприятий.

Выпускные экзамены на курсах первоначальной подготовки авиаспециалистов проводятся комиссией, ежегодно назначаемой приказом директора. (Если программой подготовки предусмотрен выпускной или итоговый экзамен).

После полного прохождения курса обучения по установленной программе слушателям выдаётся документ установленного образца.

#### **7.5. Документация ФГАУ ДПО «ЦП САП» по учебному процессу.**

В учебном отделе находятся следующие документы

- копии программ подготовки;
- экзаменационные билеты;
- план повышения квалификации преподавателей;
- журналы учебных занятий;
- журнал контрольных посещений занятий и открытых уроков (контрольные листы);
- расписание занятий и экзаменов;
- учет выполнения преподавателями учебной нагрузки;
- годовой план контрольных посещений занятий преподавателей.

#### **7.6. Контроль за качеством учебного процесса.**

Контроль за учебно-педагогической и воспитательной работой проводится с целью выявления и оценки:

- уровня педагогического мастерства, специальной и методической подготовки преподавательского состава;
- соответствия пройденного учебного материала утвержденным планам и программам;
- регулярности текущего опроса слушателей, их академической успеваемости;
- состояния учебной дисциплины слушателей и рабочей дисциплины преподавателей;
- обеспеченности учебного процесса наглядными пособиями, техническими средствами обучения, а также рациональности их использования на уроках;
- применения преподавателем передовых методов и технических средств обучения;
- ведения учебной документации (конспекта, плана урока, журнала учебных занятий).

Основной формой проверки учебно-педагогической работы являются контрольные посещения занятий преподавателей.

Контрольные посещения занятий проводятся директором, заместителем директора по учебной подготовке, председателями цикловых комиссий в соответствии с графиком контрольных посещений занятий открытых уроков, составляемые на год по месяцам. График утверждается директором.

Устанавливаются следующие обязательные нормы контрольных посещений занятий:

- директор – не менее одного занятия в квартал;
- заместитель директора по учебной подготовке – не менее одного занятия в месяц;
- председатель цикловой комиссии – не менее одного посещения в квартал каждого преподавателя цикловой комиссии.

Преподавателя ФГАУ ДПО «ЦП САП» должны контролировать вышеперечисленные должностные лица не реже одного раза в полгода.

Заместитель директора по учебной подготовке обязан один раз в полгода анализировать итоги контрольных посещений занятий всех преподавателей на Педагогическом совете с выработкой конкретных мероприятий по улучшению педагогического мастерства и совершенствованию учебно-методической работы, направленной на повышение качества обучения слушателей.

#### **7.7. Организация и проведение методической работы**

В ФГАУ ДПО «ЦП САП» должны функционировать следующие методические органы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические совещания цикловых комиссий.

##### *а) Педагогический совет*

Педагогический совет организуется в составе: директора (председатель совета), заместителя директора по учебной подготовке (заместитель председателя совета), секретаря педагогического совета, председателей цикловых комиссий, преподавателей, начальника лётно-методического отдела. Педагогический совет является совещательным органом при директоре.

На заседание педагогического совета с определённой повесткой дня приглашаются те его члены, которые заинтересованы в обсуждении поставленных вопросов, в соответствии с этим на педагогический совет могут приглашаться работники ЗС МТУ Росавиации, работники эксплуатационных предприятий и другие заинтересованные лица.

Педагогический совет рассматривает следующие основные вопросы:

- проект плана работы ФГАУ ДПО «ЦП САП» на год;
- состояние, задачи и итоги учебно-методической работы среди слушателей;
- качество подготовки авиаспециалистов;
- состояние и итоги работы цикловых комиссий;
- внедрение в учебный процесс новых методов и современных технических средств обучения, оборудования учебной базы;
- передовой опыт лучших преподавателей по обучению слушателей;
- мероприятия по подготовке, проведению экзаменов и итоги экзаменов;
- итоги контрольных посещений занятий преподавателей и открытых уроков;
- ход и итоги выполнения годовых планов и другие вопросы.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в месяц.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и вступают в силу после утверждения председателем совета – директором.

#### *б) Методический совет*

Методический совет организуется в составе: заместителя директора по учебной подготовке (председатель совета), начальника учебного отдела, начальника отдела по сертификации и качеству, ведущего инженера учебного отдела, специалиста по сертификации и качеству (секретарь методического совета), председателей цикловых комиссий, начальника лётно-методического отдела, инженера НТИ.

Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом при директоре и создается в целях повышения качества методического и технического обеспечения учебного процесса.

Методический совет рассматривает следующие основные вопросы:

- Разработка, рассмотрение дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения;
- Разработка учебно-методического и материально-технического обеспечения по программам, по которым идет обучение в Учреждении;
- Методики проведения теоретических и практических занятий;
- Разработка, рассмотрение и оценка методических пособий, разработанных преподавателями;
- Разработка методик летного обучения.

#### *в) Методические совещания цикловых комиссий*

Методическое совещание цикловой комиссии в каждом отдельном случае определяется с учётом конкретных задач, стоящих перед ФГАУ ДПО «ЦП САП» и отражается в месячном плане работы.

Вопросы на методических совещаниях обсуждаются в следующей последовательности:

- выполнение решений, принятых на предыдущем методическом совещании, и принимаемые меры в случае их невыполнения;
- выполнение мероприятий, запланированных на данный месяц;
- текущие учебно-методические мероприятия и принятые решения;
- план работы цикловой комиссии на следующий месяц.

К числу методических мероприятий, организуемых и проводимых цикловыми комиссиями, относятся:

- контрольные уроки;
- составление методических разработок;
- написание учебных пособий;
- составление контрольных вопросов и экзаменационных билетов;
- обсуждение индивидуальных программ стажировок преподавателей;
- отчет преподавателей о стажировках.

Открытые уроки проводятся с целью:

- обобщения и распространения передового опыта преподавателей по обучению слушателей;
- определение наилучших методических приемов изложения наиболее трудных тем учебных программ, в том числе проверки рекомендаций, методических разработок, методики использования наглядных пособий, технических средств обучения;
- совершенствования педагогического мастерства преподавателей.

Проведение открытого урока организует председатель цикловой комиссии. О конкретной дате урока преподаватель предупреждается за неделю до его проведения.

### ***7.8. Требования к организации тренажерной подготовки***

Тренажерная подготовка авиационного персонала проводится с целью отработки и совершенствования практических навыков управления воздушным судном (практической работы на воздушном судне) в различных условиях и особых случаях полета. Тренажерная подготовка является обязательной формой профессиональной подготовки авиационного персонала и не может быть заменена никаким другим видом подготовки.

Тренажерная подготовка проводится на тренажерных устройствах типа: КТС Ан-26, КТВ Ми-8, ТП Ан-2 имеющие Решения Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация).

В соответствии с Решениями о допуске тренажерных устройств иммитации полета, применяемых в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов № 55-А/01, 56-А/01, 54-А/01 от 09.10.2019 года, выданных Федеральным агентством воздушного транспорта, подготовка проводится на тип воздушного судна по программам, внесенным в приложение к Сертификату с выдачей соответствующих документов об образовании, а так же проводятся периодические тренировки профессиональных навыков членов летных экипажей воздушных судов по заявкам от авиапредприятий, в соответствии с заданиями на тренировку, выданными авиапредприятиями и по программам этих авиапредприятий. По окончании данных тренировок документы об обучении не выдаются, данный вид подготовки не является образовательной деятельностью.

Организация тренажерной подготовки включает:

- планирование тренажерной подготовки;
- методику тренажерной подготовки;
- квалификационные требования к инструкторскому составу авиационных тренажеров;
- проведение тренажерной подготовки;
- ведение документации на авиационных тренажерах;
- контроль за качеством тренажерной подготовки.

#### ***7.8.1 Планирование тренажерной подготовки.***

Исходными данными для планирования тренажерной подготовки являются заявки предприятий ГА на периодические виды тренажерной подготовки.

Составление месячного графика тренажерной подготовки с разбивкой по дням тренировки, в соответствии с распорядком работы ФГАУ ДПО «ЦП САП» производится начальником службы тренажерной подготовки.

### 7.8.2 Методика тренажерной подготовки.

Тренажерная подготовка предусматривает прохождение следующих этапов:

- этап 1. Наземная подготовка в Службе тренажёрной подготовки ФГАУ ДПО «ЦП САП» или в авиакомпании;
- этап 2. Предполетная подготовка (брифинг) в ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- этап 3. Тренировка на авиационном тренажере;
- этап 4. Анализ (разбор) тренажерной подготовки.

Наземную подготовку, указанную в программах по тренажерной подготовке, обучаемый персонал проходит в полном объёме в службе тренажерной подготовки ФГАУ ДПО «ЦП САП» или предприятии ГА, о чем производится соответствующая запись в задании на тренировку.

Перед допуском авиаспециалиста к тренировке инструкторы тренажёра проводят с ним предполётную подготовку (брифинг).

При выполнении задания авиаспециалистом на тренажёре каждый инструктор тренажёра ведёт свой рабочий журнал, в котором делает, в произвольной форме, запись ошибок и отклонений от заданных параметров, допущенных тренирующимся. Запись используется при проведении разбора полётов и оформлении задания на тренировку.

После каждой тренировки инструкторский состав тренажёра проводит анализ (разбор). На разборе инструкторы анализируют действия обучаемого авиаспециалиста, разбирают допущенные ошибки, определяют их причины и способы устранения.

После проведения разбора оформляется: «Задание на тренировку» (копия хранится в Службе тренажерной подготовки), «Журнал учёта налета на тренажёре», и при необходимости, «Журнал учёта условных авиационных происшествий».

### 7.8.3 Квалификационные требования к инструкторскому составу авиационных тренажеров.

К инструкторскому составу тренажёров воздушных судов относятся:

- начальник службы тренажёрной подготовки (специальность пилот);
- инструктор тренажёра по лётной подготовке (специальность пилот);
- инструктор тренажёра по штурманской подготовке (специальность штурман);
- инструктор тренажёра по лётной эксплуатации воздушного судна (специальность бортинженер, бортмеханик).

Полный перечень профессиональных требований, обязанностей, ответственности и прав инструкторов авиационных тренажёров отражается в должностных инструкциях.

Инструкторский состав тренажёров проходит курсы повышения квалификации по типу ВС в сертифицированных образовательных учреждениях с периодичностью, устанавливаемой Органом исполнительной власти в области гражданской авиации, администрацией ФГАУ ДПО «ЦП САП».

### 7.8.4 Проведение тренажерной подготовки.

Работу тренажёров ФГАУ ДПО «ЦП САП» организует начальник службы тренажёрной подготовки.

Тренажерная подготовка проводится на основании согласованного «Задания на тренировку на тренажере», выданного руководителем лётной службы авиакомпании и за его подписью. В задании указывается программа, задачи, упражнения и количество полетов, которые следует отработать. По окончании тренировки на тренажере задание заполняется инструктором тренажера и возвращается экипажу. Экипаж сдаёт задание в свое подразделение.

Перед прохождением тренажерной подготовки по программе переучивания на самолет Ан-24(26), на вертолет Ми-8Т начальник службы тренажёрной подготовки собирает слушателей в методическом классе:

- для уточнения варианта переучивания (в зависимости от опыта работы варианты по налету часов отличаются);

- для уточнения фамилии инструктора, который будет проводить тренажерную подготовку (у начальника службы тренажерной подготовки имеется перечень лиц обеспечивающий проведение тренажерной подготовки;
- доводит до слушателей список документов, которые они должны взять в учебном отделе ФГАУ ДПО «ЦП САП» после окончания теоретической подготовки перед прохождением тренажерной подготовки:
  - ✓ задания на наземную подготовку;
  - ✓ задания на тренажерную подготовку;
  - ✓ программу переучивания (соответствующий раздел).

*Примечание:* Во всех программах переучивания имеются образцы заполнения документов.

Все выше перечисленные документы должны быть подписаны директором и заверены печатью ФГАУ ДПО «ЦП САП».

Разрешается при отсутствии штатного состава инструкторов летных тренажеров совмещать пилоту-инструктору функции остальных членов инструкторского экипажа.

«Полеты» на тренажерах должны выполняться в полном составе экипажа воздушного судна. При необходимости проверка может проводиться индивидуально для любого члена экипажа в составе инструкторского экипажа тренажера с участием лиц командно-инструкторского состава эксплуатантов.

#### *7.8.5 Ведение документации на авиационных тренажерах.*

На авиационных тренажерах ФГАУ ДПО «ЦП САП» необходимо иметь следующие документы:

- РЛЭ ВС данного типа;
- Инструкция по взаимодействию и технологии работы членов экипажа ВС;
- Листы контрольного осмотра ВС членами экипажа;
- Правила и фразеология радиообмена при выполнении полетов и управлении воздушным движением;
- Карты контрольной проверки членами экипажа;
- Программы подготовки и переподготовки ЛС;
- Программы тренажерной подготовки по типам тренажеров.

На авиационных тренажерах ФГАУ ДПО «ЦП САП» необходимо ведение следующей документации:

##### ***документы по организации учебного процесса:***

- журнал контрольных посещений тренировок авиаспециалистов на тренажерах;
- график прохождения тренажерной подготовки по типам тренажеров на месяц;
- отчет о налете на тренажерах по месяцам;
- журналы учета налета на тренажерах по типам;
- план проведения профессиональной учебы с работниками тренажера;
- журнал учёта информации по безопасности полетов с инструкторским составом тренажера;
- рабочий журнал инструкторов тренажеров;
- журнал проведения разборов с инструкторами тренажеров;
- журнал проведения профессиональной учебы с работниками тренажера.

##### ***документы программного обеспечения:***

- программы тренажерной подготовки авиаспециалистов тренажера по типам воздушных судов;
- учебно методические пособия по типам ВС;

##### ***документы технического обеспечения:***

- паспорта и техническая документация тренажеров;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- журналы учёта общей наработки тренажеров (формуляры).



#### *7.8.6 Контроль за качеством тренажерной подготовки.*

Проверка качества организации и проведения тренажерной подготовки в ФГАУ ДПО «ЦП САП» осуществляется в соответствии с ФАП-289.

Периодический контроль за деятельностью инструкторского состава осуществляется начальником службы тренажерной подготовки в соответствии с «Перечнем внутренних процедур»:

- по проведению тренажерной подготовки - ежеквартально;
- по методике обучения - не реже 1 раза в 6 месяцев.

#### *7.9. Требования к организации летной подготовки.*

Летная подготовка слушателей-пилотов на воздушных судах проводится по программам профессиональной переподготовки (повышения квалификации), указанным в Перечне программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом (раздел 8 Руководства).

Структура программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации):

- основные положения;
- теоретическая подготовка;
- наземная и тренажерная подготовка;
- летная подготовка;
- образцы документов.

Для допуска к прохождению наземной, тренажерной и летной подготовке, после успешного окончания теоретической подготовки, слушатель-пилот должен иметь действующее медицинское заключение установленного образца и действующий полис страхования от несчастных случаев. Допуск и закрепление слушателя за пилотом-инструктором оформляются приказом по ФГАУ ДПО «ЦП САП» только при наличии указанных документов. В течение 180 дней после окончания теоретической подготовки слушатель должен приступить к полетам. В случае, если разрыв между теоретической подготовкой и началом летной подготовки превышает 180 календарных дней, теоретическая подготовка проводится повторно в полном объеме с заключением нового договора и оплатой, действующей на момент заключения нового договора.

При перерывах между тренажерной подготовкой и полетами, а также при перерывах в полетах по данному виду более 10 дней проводится дополнительная тренажерная подготовка. Объем и порядок проведения дополнительной тренажерной подготовки определяет пилот-инструктор в зависимости от знаний, навыков и предыдущего опыта летной работы слушателя. Продолжительность дополнительной тренажерной подготовки - не менее 30 минут.

При перерывах между тренажерной подготовкой и полетами, а также при перерывах в полетах по данному виду более 30 дней тренажерная подготовка проводится в полном объеме. Дополнительная тренажерная подготовка оплачивается отдельно.

Летную подготовку слушатель должен закончить в течение одного года с начала летной подготовки. После окончания указанного срока и не завершения обучения, решение о продолжении обучения или отчислении слушателя принимает директор ФГАУ ДПО «ЦП САП» на основании представления пилота инструктора и начальника лётно-методического отдела. Организация летной подготовки включает в себя:

- планирование летной подготовки;
- обеспечение летной подготовки;
- проведение летной подготовки;
- оформление документации в ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- контроль летной подготовки.

#### *7.9.1 Планирование летной подготовки*

Отправными данными для планирования летной подготовки по программам профессиональной переподготовки (повышения квалификации) являются:

- зачетная ведомость теоретической подготовки;
- приказ о допуске слушателя-пилота к прохождению наземной, тренажерной и летной

подготовки и закреплении его за пилотом-инструктором.

Летно-методическим отделом, на основании составленных пилотами-инструкторами и утвержденными начальником отдела планов-графиков наземной, тренажной и летной подготовки каждого слушателя, отрабатываются:

- задания на наземную подготовку;
- задания на тренажную подготовку;
- задания на летную подготовку;

Задания подписываются директором, заверяются печатью ФГАУ ДПО «ЦП САП» и передаются начальником летно-методического отдела пилотам-инструкторам в процессе представления их закрепленным за ними слушателям-пилотам.

Для проведения квалификационной проверки (летного экзамена) планируется пилот-инструктор-экзаменатор, не принимавший участия в подготовке проверяемого слушателя-пилота).

### *7.9.2 Обеспечение летной подготовки.*

Для обеспечения летной подготовки привлекается необходимый инструкторский состав и воздушные суда.

Летную подготовку по программам переподготовки (повышения квалификации) осуществляет инструкторский состав, отвечающий требованиям ведомственных нормативных документов и прошедший проверку методических и летных навыков специалистами ФГАУ ДПО «ЦП САП» (начальник летно-методического отдела, пилот-инструктор-экзаменатор).

Воздушные суда проходят документальную и техническую проверку на предмет пригодности к обучению специалистами ФГАУ ДПО «ЦП САП» (начальник летно-методического отдела, пилот-инструктор) и специалистами имеющими допуск к обслуживанию этих воздушных судов. Обязательному контролю подлежат наличие и актуальность Свидетельств летной годности ВС и Полиса страхования гражданской ответственности владельца ВС перед третьими лицами.

Учебный аэродром (посадочная площадка) должен отвечать следующим требованиям:

- иметь допуск к эксплуатации в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать безопасное выполнение учебных полетов;
- контролироваться и систематически инспектироваться полномочными органами;
- иметь инструкцию по производству полетов (аэронавигационный паспорт аэродрома), утвержденную полномочным органом;
- обладать комплексом организационно-технических мер, позволяющих обеспечивать безопасность при производстве учебных полетов и защиту от актов незаконного вмешательства.

Учебные полеты производятся без пассажиров и груза на борту ВС.

За состояние учебного аэродрома, техническое обслуживание авиационной техники, несет ответственность руководитель с которым подписан Договор на организацию и проведение полетов слушателей на данном учебном аэродроме. Проверки состояния учебного аэродрома специалистами ФГАУ ДПО «ЦП САП» проводятся:

- пилотом-инструктором-экзаменатором – в каждую летную смену;
- начальником летно-методического отдела – ежеквартально, с записью в Журнал посещения аэродрома (посадочной площадки).

### *7.9.3 Проведение летной подготовки.*

Летная подготовка проводится в соответствии с утвержденными программами: профессиональной переподготовки (повышения квалификации), планами-графиками летной подготовки и заданиями. При проведении летной подготовки реализуется политика СУБП, направленная на сохранение жизни и здоровья людей, материальных ценностей, а так же на исключение необоснованных рисков при выполнении полетов. Подготовка каждого слушателя-пилота, как правило, должна проводиться одним пилотом-инструктором. Результаты выполнения полетов фиксируются пилотом-инструктором в Журнале регистрации процесса обучения на воздушном судне.

Для оценки уровня подготовки слушателя, умения принимать правильное решение в сложившейся обстановке полёта, распознаваемости и контроля факторов угроз и ошибок, пилот-инструктор имитирует сложные условия путём ввода задач.

Каждый полёт пилот-инструктор разбирает со слушателем, тщательно анализируя все его ошибки, допущенные в процессе тренировки. Общая оценка техники пилотирования складывается из оценок отдельных элементов полёта, определённых нормативами. Ответственность за объективность оценки уровня лётной подготовки несёт обучающий пилот-инструктор.

#### *7.9.4 Оформление полетной документации в ФГАУ ДПО «ЦП САП».*

По окончании курса профессиональной переподготовки (повышения квалификации) оформленные пилотами-инструкторами оригиналы заданий и справка о налете, и утвержденная директором ФГАУ ДПО «ЦП САП» справка экзаменатора (акт об окончании летного обучения) вместе с дипломом (удостоверением) установленного образца с приложением к нему вручаются выпускнику.

Примечание: Во всех программах имеются образцы заполнения документов.

#### *7.9.5 Контроль летной подготовки.*

Контроль за организацией и качеством проведения летной подготовки возлагается на начальника лётно-методического отдела. При контроле используются:

- полетная, документация и материалы проверок пилотов-инструкторов и слушателей-пилотов;
- результаты наблюдения за организацией и выполнением полетов;
- результаты инспекторских и выборочных осмотров воздушных судов.

Систематическому контролю подлежат:

- поддержание уровня подготовки, своевременность прохождения проверок навыков, периодической подготовки и повышения квалификации пилотов-инструкторов;
- выполнение требований СУБП;
- проведение летной подготовки в соответствии с установленными программой последовательностью и параллельностью прохождения упражнений;
- сроки прохождения медицинского освидетельствования пилотами-инструкторами и слушателями-пилотами;
- ведение «Журнала регистрации процесса обучения на воздушном судне».

Периодический контроль за деятельностью инструкторского состава осуществляется начальником лётно-методического отдела в соответствии с утвержденным директором ФГАУ ДПО «ЦП САП» «Перечнем внутренних процедур»:

- по организации обучения летного состава - ежеквартально;
- по методике обучения - не реже 1 раза в 6 месяцев

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

Учебные программы подготовки специалистов, относящихся к категории авиационного персонала, направляются на согласование и утверждение в уполномоченный орган установленным порядком.

Перечень программ подготовки:

<b>Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)</b>	
1	Программа повышения квалификации «Членов летных экипажей ВС CESSNA 206Н/Т206Н»
2	Программа повышения квалификации «Членов летных экипажей ВС CESSNA 208В»
3	Программа повышения квалификации «Членов летных экипажей ВС Ан-12Б»
4	Программа повышения квалификации членов летных экипажей ВС Ми-8 (Ми-8Т, Ми-8АМТ/Ми-171, Ми-8МТВ/Ми-172)
5	Программа курсов повышения квалификации пилотов вертолета MD900 и его модификаций в целях АОН
6	Программа повышения квалификации пилотов вертолета Robinson R-44
7	Программа повышения квалификации членов летных экипажей ВС Як-40
8	Программа повышения квалификации членов летных экипажей ВС Ан-38
9	Программа повышения квалификации членов летных экипажей ВС Ан-24, Ан-26, Ан-26-100
10	Программа повышения квалификации членов летных экипажей ВС Ил-76Т (ТД)
11	Программа курсов повышения квалификации членов лётных экипажей ВС ГА РФ для выполнения полётов на международных воздушных линиях
12	Повышение квалификации членов летных экипажей самолета Ан-32
13	Повышение квалификации членов летных экипажей самолета Ан-26
14	Подготовка авиационного персонала в сфере авиационно-космического поиска и спасания
15	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования вертолета МИ-8Т, МИ-8П, МИ-8МТВ (МИ-172), МИ-8АМТ (МИ-171)
16	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования вертолета МИ-2
17	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолетов ИЛ-76(Т(ТД))
18	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолета АН-30
19	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолета АН-28
20	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолета ЯК-40
21	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолета АН-38
22	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолетов АН-32
23	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолета Л-410УВП, Л-410УВП-Э, Л-410УВП-Э20
24	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолетов АН-24, АН-26, АН-26(Б)-100

25	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолета АН-2
26	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолета АН-12
27	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолета ЯК-42, ЯК-42Д
28	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолета ТУ-134
29	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолета ТУ-154Б, М
30	Программа курсов повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования самолета ТУ-204 (ТУ-214)
31	Повышение квалификации (переподготовка) руководящего состава и специалистов служб авиационной безопасности
32	Подготовка членов лётных экипажей в области авиационной безопасности
33	Подготовка специалистов, осуществляющих техническое обслуживание воздушных судов в области авиационной безопасности
34	Специальная профессиональная подготовка сотрудников служб авиационной безопасности, осуществляющих досмотр физических лиц, вещей, находящихся при них, багажа, грузов, почты и бортовых запасов
35	Повышение квалификации (переподготовка) сотрудников служб авиационной безопасности, осуществляющих досмотр физических лиц, вещей, находящихся при них, багажа, грузов, почты и бортовых запасов
36	Специальная профессиональная подготовка сотрудников служб авиационной безопасности, осуществляющих досмотр воздушных судов и контроль на перроне
37	Повышение квалификации (переподготовка) сотрудников служб авиационной безопасности, осуществляющих досмотр воздушных судов и контроль на перроне
38	Специальная профессиональная подготовка сотрудников служб авиационной безопасности, обеспечивающих доступ в контролируемые зоны, охрану воздушных судов и объектов воздушного транспорта
39	Повышение квалификации (переподготовка) сотрудников служб авиационной безопасности, обеспечивающих доступ в контролируемые зоны, охрану воздушных судов и объектов воздушного транспорта
40	Подготовка членов летных экипажей по английскому языку в соответствии с требованиями ИКАО
41	Повышение квалификации членов летных экипажей самолета HS(BAe) 125-700/800
42	Программа повышения квалификации членов летных экипажей ВС Ми-8 (Ми-8Т, Ми-8 АМТ/Ми-171, Ми-8МТВ/Ми-172)»
43	Программа повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и авиационных двигателей
44	Программа повышения квалификации инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования
45	Программа повышения квалификации «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (12 категория ИКАО)
46	Программа повышения квалификации «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (10,16 категории ИКАО)
47	Подготовка частных пилотов по техническому обслуживанию воздушных судов
48	Повышение квалификации членов летных экипажей в области человеческого фактора

49	Программа теоретической подготовки пилотов на ВС Ан-38
50	Повышение квалификации членов летных экипажей ВС Ми-8 (Ми-8Т(П), Ми-8АМТ/Ми-171, Ми-8МТВ/Ми-172)
51	Программа повышения квалификации «Повышение квалификации членов летного экипажей на ВС Л-410 УВП-Э»
52	Программа повышения квалификации «Переподготовка инженерно-технического персонала на самолет ТВС-2МС»
53	Программа повышения квалификации «Переподготовка инженерно-технического персонала на самолет Л-410УВП-Э»
54	Программа повышения квалификации «Переподготовка инженерно-технического персонала на самолет Ан-2»
55	Программа повышения квалификации «Переподготовка инженерно-технического персонала на самолет ЯК-40»
56	Программа повышения квалификации «Переподготовка инженерно-технического персонала на самолет Л-410 УВП-Э20»
57	Программа повышения квалификации «Подготовка инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию воздушного судна HS. 125 серия 700А/В, Вае. 125 серия 800А/В, Hawker-750/800ХР/850ХР/900ХР по специальности СиД»
58	Программа повышения квалификации «Подготовка инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию воздушного судна HS. 125 серия 700А/В, Вае. 125 серия 800А/В, Hawker-750/800ХР/850ХР/900ХР по специальности АиРЭО»
59	Программа повышения квалификации «Переподготовка инженерно-технического персонала на самолет Ан-32 и его модификации»
60	Программа повышения квалификации «Повышение квалификации пилотов легких воздушных судов авиации общего назначения»
61	Программа повышения квалификации «Теоретическая подготовка пилотов на ВС Ан-28 с двигателями ТВД-10Б»
62	Программа повышения квалификации «Подготовка инженерно-технического персонала по техническому обслуживанию воздушного судна HS. 125 серия 700А/В, Вае. 125 серия 800А/В, Hawker-750/800ХР/850ХР/900ХР по специальностям ЛАиД и АиРЭО»
63	Программа подготовки «Периодическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию воздушного судна HS. 125 серия 700 А/В, ВАе. 125 серия 800А/В, Hawker-750/800ХР/850ХР/900ХР»
64	Программа повышения квалификации «Подготовка специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов по общему и авиационному техническому английскому языку»
65	Программа повышения квалификации «Повышение квалификации членов летных экипажей воздушных судов по защите ВС от наземного обледенения»
66	Программа «Подготовка специалистов по техническому обслуживанию СиД ВС Як-42 и его модификации»
67	Программа подготовки «Периодическая наземная подготовка членов летных экипажей ВС Ан-2»
68	Программа подготовки «Периодическая наземная подготовка членов летных экипажей ВС АTR-42/72 и их модификации»
69	Программа подготовки «Периодическая наземная подготовка летно-инструкторского состава гражданской авиации»
70	Программа подготовки «Периодическая наземная подготовка членов летных экипажей ВС Л-410 УВП-Э20»

71	Программа подготовки «Периодическая наземная подготовка членов летных экипажей ВС Ан-28»
72	Программа повышения квалификации «Теоретическая подготовка летно-инструкторского состава ГА»
73	Программа повышения квалификации «Подготовка членов летного экипажа других видов авиации к выполнению полетов на воздушных судах гражданской авиации»
74	Программа подготовки «Периодическая наземная подготовка членов летных экипажей ВС ТВС-2МС (модифицированный самолет Ан-2 с турбовинтовым двигателем ТРЕ331-12 и воздушным флюгерно-реверсивным винтом НС-В5МР-5СL/LM11692NK)»
75	Программа «Периодическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию воздушного судна НS. 125 серия 700 А/В, ВАе. 125 серия 800А/В, Hawker-750/800ХР/850ХР/900ХР по специальности В 1.1»
76	Программа «Периодическая подготовка специалистов по техническому обслуживанию воздушного судна НS. 125 серия 700 А/В, ВАе. 125 серия 800А/В, Hawker-750/800ХР/850ХР/900ХР по специальности В 2»
<b>Программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки)</b>	
77	Программа изучения инженерно-техническим персоналом конструкции и эксплуатации воздушного судна Ми-8Т(П)
78	Программа курсов повышения квалификации (переподготовки инженерно-технического персонала на самолет ТВС-2МС, модифицированный самолет Ан-2 с турбовинтовым двигателем ТРЕ331-12 и воздушным флюгерно-реверсивным винтом НС-В5МР-5СL/LM11692NK)
79	Программа курсов повышения квалификации (переподготовки инженерно-технического персонала по технической эксплуатации ВиД на вертолет R-66)
80	Программа повышения квалификации «Летная эксплуатация летательного аппарата и двигателя, их функциональных систем пилотами самолета CESSNA 206Н/Т206Н»
81	Программа повышения квалификации «Летная эксплуатация летательного аппарата и двигателя, их функциональных систем пилотами самолета ТВС-2МС (модифицированный самолет Ан-2 с турбовинтовым двигателем ТРЕ331-12 и воздушным флюгерно-реверсивным винтом НС-В5МР-5СL/LM11692NK)»
82	Программа повышения квалификации «Летная эксплуатация летательного аппарата и двигателя, их функциональных систем членами летного экипажа самолета Ан-24, Ан-26, Ан-26Б-100»
83	Программа повышения квалификации «Летная эксплуатация летательного аппарата и двигателя, их функциональных систем членами летного экипажа самолета Ан-24, (Ан-26)»
84	Программа подготовки членов летных экипажей ВС ГА РФ к выполнению международных полетов
85	Подготовка и периодическая подготовка инженерно-технического персонала по противообледенительной защите воздушных судов на земле
86	Программа курсов повышения квалификации (переподготовки) инженерно-технического персонала на вертолет Ми-8 МТВ (Ми-172), Ми-8 АМТ (Ми-171)
87	Программа повышения квалификации «Летная эксплуатация летательного аппарата и двигателя, их функциональных систем членами летных экипажей самолета Ан-32»
88	Программа профессиональной переподготовки «Теоретическая и тренажерная подготовка бортмехаников на самолет Ан-24 (Ан-26) и его модификаций из числа специалистов инженерно-технического персонала, имеющих допуск по техническому обслуживанию ВС Ан-24 (Ан-26) и его модификаций»
89	Программа подготовки «Переучивание членов летного экипажа на самолет Ан-24 (Ан-26) и его модификации»

<b>Программы дополнительного профессионального образования (профессиональной подготовки)</b>	
90	Программа профессиональной переподготовки на пилота сверхлегкого воздушного судна с аэродинамическим управлением – самолет
91	Программа профессиональной переподготовки на частного пилота (самолет с одним двигателем, сухопутный)
<b>Программы профессионального обучения (повышения квалификации рабочих, служащих)</b>	
92	Программа повышения квалификации членов кабинных экипажей (бортоператоров) ВС Ан-12, Ан-26, Ан-32, Ил-76, Ми-26
93	Программа профессионального обучения Повышение квалификации членов кабинных экипажей (бортпроводников)
94	Программа профессионального обучения «Первоначальная подготовка бортпроводников ВС А-319/320/321 внутренних и международных воздушных линий»
95	Программа профессионального обучения «Первоначальная подготовка бортпроводников ВС В-757 и его модификаций на внутренних и международных воздушных линиях»
96	Программа профессионального обучения «Повышение квалификации членов кабинных экипажей (бортпроводников) на внутренних и международных авиалиниях»
<b>Тренажерная подготовка</b>	
97	Программа повышения квалификации «Периодическая подготовка членов летных экипажей ВС Ан-2 при использовании тренажера ТП Ан-2»
98	Программа повышения квалификации «Периодическая подготовка членов летных экипажей ВС Ми-8 при использовании тренажера КТВ Ми-8»
99	Программа повышения квалификации «Периодическая подготовка членов летных экипажей ВС Ан-24 (Ан-26) при использовании тренажера КТС Ан-26»

Изменение №4 от 27.10.2021



## **9. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ХРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ**

Лица, имеющие доступ к персональным данным сотрудников Учреждения, слушателей обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены. Ответственные лица за хранение информации обязаны осуществлять:

- регистрацию в журнале слушателей, прибывших на обучение;
- регистрацию в журнале учета документов, подтверждающих прохождение слушателями обучения в ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- сохранность документов, подтверждающих прохождение обучения и тренажерной подготовки;
- сохранность копий документов, подтверждающих прохождение обучения по разрешенным видам подготовки» в течение трех лет со дня их выдачи. Журнал учета документов, подтверждающих прохождение подготовки, хранится в течение всего срока деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП», а в случае прекращения деятельности передаются в орган, выдавший сертификат ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- соблюдение требований нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сохранность бланков документов установленного образца и подготовленных документов установленного образца.

Ответственные за хранение информации лица должны хранить документацию в месте, недоступном для посторонних лиц, обеспечить защиту информации необходимыми мерами в отношении пожарной безопасности и защитой от других неблагоприятных факторов.

Контроль за хранением классных журналов, приказов о зачислении/окончании обучения, ведомостей итоговой аттестации (экзаменационной ведомости), возлагается на заместителя директора по учебной подготовке, который своим распоряжением назначает ответственных должностных лиц учебного отдела за хранение указанных документов.

Контроль за хранением журнала учета выдачи документов об окончании обучения возлагается на старшего специалиста по делопроизводству.

## **10. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАЗНАЧЕННЫХ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОВЕДЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ**

За реализацию выполнения образовательных программ утвержденных уполномоченным органом в области гражданской авиации, директором ФГАУ ДПО «ЦП САП» назначены лица должностные обязанности которых изложены в п. 6 настоящего Руководства.

Ответственными за проведение подготовки являются заместитель директора по учебной подготовке, начальник лётно-методического отдела, начальник службы тренажерной подготовки. Заместитель директора по учебной подготовке организует теоретическое обучение слушателей, начальник лётно-методического отдела и начальник службы тренажерной подготовки - практическую подготовку слушателей.

К планированию, проведению и контролю подготовки назначаются:

- по теоретическому направлению - ведущий инженер учебного отдела;
- по тренажерной подготовке - начальник службы тренажерной подготовки;
- по практическому направлению – летная подготовка – начальник лётно-методического отдела.

ФГАУ ДПО «ЦП САП» ежегодно в начале года должен составлять следующие виды планируемых документов:

- перспективный годовой план работы ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- годовой план-график контрольных посещений занятий руководящим составом ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей, инструкторов;
- перспективный годовой план оборудования учебной базы ФГАУ ДПО «ЦП САП».

Ответственными за контроль проводимого обучения являются директор ФГАУ ДПО «ЦП САП» и заместитель директора по учебной подготовке. Ответственные обязаны посещать занятия согласно плану-графику контрольных посещений занятий руководящим составом Учреждения, своевременно заполнять журнал контрольных посещений занятий (контрольные листы посещений), при необходимости проводить корректирующие мероприятия с преподавательско-инструкторским составом.

## **11. ПРОЦЕДУРЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ИНСТРУКТОРСКОГО СОСТАВА, В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ОБУЧЕНИЕ ВЕДЕТСЯ НА ВОЗДУШНЫХ СУДАХ, ТРЕНАЖЕРНЫХ УСТРОЙСТВАХ ИМИТАЦИИ ПОЛЕТА**

Для определения и поддержания квалификации инструкторский состав тренажеров проходит один раз в год КПК по типу воздушного судна, проверку управления воздушным судном на тренажере в объеме одного часа. Инструкторский состав тренажеров, допущенный приказом директора ФГАУ ДПО «ЦП САП» к инструкторской подготовке на двух и более типах тренажеров проходит КПК один раз в год по одному из типов ВС. Подготовка проводится в рамках программы ФГАУ ДПО «ЦП САП».

Повышение квалификации инструкторов тренажерной подготовки производится в соответствии с руководящими документами.

Подготовка инструкторов тренажеров на вновь вводимые в эксплуатацию тренажеры проходят подготовку на них путем стажировки и изучения новой АТ под руководством специалистов предприятий-изготовителей или в специализированных учебных центрах.

Для поддержания квалификации инструкторского состава проводится сезонная подготовка к ВЛП и ОЗП, а так же изучение информации по безопасности полетов, изменений в РЛЭ, программах подготовки, ФАПх.

### *11.1. Квалификационные требования к инструкторскому составу авиационных тренажеров.*

К инструкторскому составу тренажеров воздушных судов относятся:

- инструктор тренажера по летной подготовке (специальность пилот);
- инструктор тренажера по штурманской подготовке (специальность штурман);
- инструктор тренажера по летной эксплуатации воздушного судна (специальность бортинженер, бортмеханик).

ФГАУ ДПО «ЦП САП» обеспечивает соответствие лиц, осуществляющих обучение на тренажерном устройстве имитации полета (далее - инструктор тренажера), требованиям настоящего раздела Руководства

Инструктор тренажера должен:

- иметь (или имел ранее) квалификационную отметку «пилот-инструктор» («штурман-инструктор», «бортинженер-инструктор», «бортмеханик-инструктор») в свидетельстве пилота (штурмана, бортинженера, бортмеханика) или иметь разрешение органа по выдаче свидетельств на право проведения указанного обучения;
- ознакомиться с законодательством Российской Федерации в области гражданской авиации;
- знать программу подготовки, по которой проводится обучение;
- пройти все виды периодических подготовок, контроля, предусмотренных Руководством ФГАУ ДПО «ЦП САП».

Перед началом самостоятельной работы по обучению и тренировке летного состава на тренажере инструктор проходит:

- подготовку для работы на тренажере по программе, утвержденной в установленном порядке,
- стажировку в ФГАУ ДПО «ЦП САП» согласно утвержденной программе.

### *11.2 Квалификационные требования к пилотам - инструкторам.*

Пилот-инструктор должен:

- иметь действующее свидетельство пилота с квалификационной отметкой «пилот-инструктор» на типе или виде воздушного судна, применяемого при обучении;
- пройти подготовку по утвержденной программе, в соответствии с видом воздушного судна, указанным в свидетельстве пилота;
- обладать знаниями: методики летной подготовки;

- проводить наземную подготовку, предполетный инструктаж и разбор полетов;
- знать требования законодательства Российской Федерации в области гражданской авиации;
- знать программу подготовки, по которой проводится обучение;
- пройти все виды периодически подготовок, тренировок и контроля, предусмотренных федеральными авиационными правилами и Руководством ФГАУ ДПО «ЦП САП»;
- лично проводить предполетный; -стартовый; -и послеполетный осмотр воздушного судна;
- контролировать самостоятельные полеты пилотов-курсантов;
- проводить летную подготовку, слушателей, необходимую для выдачи свидетельства частного пилота;
- при наличии допуска к проверке навыков в качестве пилота - инструктора - экзаменатора проверять знания, навыки и умения, у других пилотов-инструкторов и у пилотов, подготовленных другими инструкторами.

Изменение №1 от 22.07.2021

## 12. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПОДГОТОВКЕ ИНСТРУКТОРСКОГО ПЕРСОНАЛА

Профессиональные требования, обязанности, ответственности и права инструкторов авиационных тренажеров разрабатываются в ФГАУ ДПО «ЦП САП» и отражаются в должностных инструкциях.

Перед началом самостоятельной работы по обучению и тренировке летного состава на тренажере инструктор проходит подготовку, стажировку и получает инструкторский допуск к самостоятельной работе. В дальнейшей работе инструкторский состав тренажеров проходит курсы повышения квалификации в сертифицированных образовательных учреждениях с периодичностью, устанавливаемой Органом исполнительной власти в области гражданской авиации, администрацией ФГАУ ДПО «ЦП САП».

Теоретическая подготовка проводится согласно плану профессиональной подготовки. Проведение теоретической подготовки фиксируется в журнале.

Теоретическая подготовка к полетам в ОЗП, ВЛП проводится в ФГАУ ДПО «ЦП САП». Прохождение подготовки инструкторским составом фиксируется в журнале.

Информация по БП в ГА изучается инструкторами ФГАУ ДПО «ЦП САП» по мере поступления, под роспись в журнале.

Проверки техники пилотирования на ВС (1 раз в год), результаты проверки оформляются в летной книжке инструктора по летной подготовке.

На инструкторский персонал (на каждого персонально) заведено личное дело.

Личное дело инструктора тренажерной службы содержит следующие документы:

- задание на тренировку с указанием налёта;
- копия документа установленного образца о повышении квалификации (КПК) по типам ВС;
- копии документов, подтверждающие подготовку инструктора к проведению тренировок и проверок лётного состава;
- копия приказа о допуске к работе инструктором на тренажёре по типам ВС;
- акт проверки подготовки на тип ВС.

Документы инструкторов тренажерной службы хранятся у начальника тренажерной службы.

Летное дело пилота-инструктора содержит следующие документы:

- копия свидетельства пилота с квалификационной отметкой «пилот-инструктор»;
- копии документов о прохождении проверки навыков;
- копии документа установленного образца о повышении квалификации;
- копии документов об образовании;
- копии медицинского заключения;
- копия паспорта.

Летные дела пилотов-инструкторов хранятся у начальника лётно-методического отдела

### 13. РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

Политика в области качества и система качества профессиональной подготовки в ФГАУ ДПО «ЦП САП» изложена в Руководстве по качеству ФГАУ ДПО «ЦП САП», которое оформлено отдельным документом.

Руководство по качеству является стандартом системы качества ФГАУ ДПО «ЦП САП» и устанавливает общие и основные положения, принципы и правила в области обеспечения осуществляемой деятельности в комплексе с документами системы управления качеством. Требуемое качество профессиональной подготовки, переподготовки и курсов повышения квалификации авиационного персонала в ФГАУ ДПО «ЦП САП» обеспечивается системой качества профессиональной подготовки авиационного персонала.

## 14. ПРОЦЕДУРЫ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФГАУ ДПО «ЦП САП» обновляет Руководство по организации деятельности при изменениях актов воздушного законодательства Российской Федерации, регулирующих его деятельность, условий и областей деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП», а также освоения новых программ подготовки или прекращения обучения по некоторым программам подготовки, при изменении перечня лиц руководящего, преподавательского и инструкторского персонала Учреждения.

Сведения об изменениях перечня учебных программ, разрешенных к реализации уполномоченным органом, перечня лиц преподавательского и инструкторского состава, своевременно согласовываются начальником отдела по сертификации и качеству и инспекторами по кадрам с заместителем директора - начальником штаба для обновления Руководства.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений в эталонный экземпляр Руководства несет заместитель директора - начальник штаба.

*Описание процедуры внесения изменений в Руководство.*

14.1 Процедура внесения поправок в Руководство включает в себя:

- Разработку проекта поправки;
- Согласование и утверждение проекта поправки;
- Внесение поправки в документ;
- Контроль внесения поправок.

14.2 При разработке проекта поправки (изменений, дополнений) проводится процедура согласования с заместителем директора по учебной подготовке и руководителями соответствующих структурных подразделений. Проект поправки доводится до заместителя директора - начальника штаба ФГАУ ДПО «ЦП САП».

14.3 По результатам согласования издается приказ о внесении изменений в «Руководство». В приказе указывается номер пункта (приложения), в которое внесено изменение. Внесенные изменения заносятся в лист регистрации изменений.

14.4 Изменения в Руководство на бумажном носителе вносятся посредством замены страниц (разделов), в которые внесены изменения новыми, внизу страницы указывается номер и дата вступления в силу измененных страниц. Если требуется увеличение количества страниц, то дополнительные страницы маркируются строчной буквой русского алфавита в круглых скобках. Факт изменения отмечается в листе регистрации изменений к Руководству.

14.5 В течение трех рабочих дней со дня внесения изменений, новые измененные листы и листы регистрации изменений размещаются в папке общего доступа Учреждения (в электронном виде), в случае изготовления новой редакции документа, данная редакция так же размещается в папке общего доступа Учреждения (в электронном виде).

Изъятые страницы сшиваются вместе с копией приказа на утверждение изменений и хранятся у заместителя директора - начальника штаба.

14.6 Уведомление о внесении изменений в Руководство, вместе с актуализированной версией Руководства или измененными приложениями ФГАУ ДПО «ЦП САП» передает в уполномоченный орган, выдавший сертификат в электронном виде с использованием специального приложения РАУЦ в срок не позднее пяти рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

14.7 При внесении изменений в приложения к Руководству, допускается передавать в составе уведомлений о внесении изменений только файл с измененным приложением. Копия приказа о внесении изменений в приложение и копия листа регистрации изменений включаются в файл с измененным приложением.

14.8 При внесении изменений в текст Руководства (за исключением приложений) в составе уведомления о внесении изменений в уполномоченный орган передается файл с полной актуализированной версией Руководства, включая актуализированные приложения. Копия

приказа о внесении изменений в Руководство включается в файл с полной актуализированной версией Руководства. Соответствующая запись о внесении изменений в Руководство должна быть внесена в лист регистрации изменений, который является неотъемлемой частью Руководства.

14.9 В случае если уполномоченный орган выявит в переданных документах несоответствия и нарушения требованиям ФАП-289 специалист Росавиации, рассматривающий уведомление, вводит в РАУЦ информацию об отказе в приеме уведомления с указанием выявленных несоответствий и нарушений требованиям ФАП-289 и Методических рекомендаций о порядке применения АУЦ специального приложения модуля РАУЦ от 15.04.2019 г. При выявлении в переданном документе несоответствий ФГАУ ДПО «ЦП САП» в течение 15 дней или иного срока по согласованию с уполномоченным органом с момента получения информации о выявленных нарушениях устраняет выявленные нарушения и информирует об этом уполномоченный орган.

14.10 Системный администратор, по указанию заместителя директора - начальника штаба, в течение пяти рабочих дней со дня введения в действие настоящего Руководства или изменений, дополнений и исключений в него, размещает указанную информацию на официальном сайте ФГАУ ДПО «ЦП САП».



## **15. ПРОЦЕДУРЫ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА С РУКОВОДСТВОМ И ИЗМЕНЕНИЯМИ В НЕМ**

Руководство по организации деятельности вводится в действие с момента его утверждения директором ФГАУ ДПО «ЦП САП».

Изменения в действующее Руководство по организации деятельности вводятся приказом директора. Этим же приказом определяется порядок ознакомления персонала с изменениями данного Руководства.

Заместитель директора - начальник штаба Учреждения контролирует размещение актуализированной версии Руководства с внесенными изменениями в папку общего доступа Учреждения и на сайт Учреждения.

## 16. ПРОЦЕДУРЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

Проверка квалификации преподавателей ФГАУ ДПО «ЦП САП» с целью определения их текущего профессионального уровня осуществляется путем проведения плановых контрольных посещений занятий директором, заместителем директора по учебной подготовке и председателями цикловых комиссий в соответствии с графиком контрольных посещений занятий открытых уроков, составляемые на год. График утверждается директором.

Устанавливаются следующие обязательные нормы контрольных посещений занятий:

- директор – не менее одного занятия в квартал;
- заместитель директора по учебной подготовке – не менее одного занятия в месяц;
- председатели цикловых комиссий - не менее одного занятия в квартал каждого преподавателя цикла;

Контролирующее лицо обязано в тот же день провести разбор урока с преподавателем. Контролирующий подводит итог, дает оценку урока, показывает его положительные и отрицательные стороны. Основные положения проведенного разбора записывает в журнал (бланк) контрольных посещений занятий и открытых уроков, хранящийся у заместителя директора по учебной подготовке.

## 17. ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЕМЫХ ЛИЦ

Проверка знаний, навыков (умений) обучаемых лиц проводятся для определения степени усвоения слушателями знаний дисциплин и умения применять полученные знания для решения практических задач.

17.1. Проверка знаний осуществляется в ходе проведения групповых занятий, методом опроса пройденного материала, твердости закрепления навыков в ходе практического обучения. По итогам освоения дисциплин программ подготовки (модуля программы подготовки) осуществляется итоговая аттестация слушателей, которая может быть проведена в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, экзаменационного полета в соответствии с учебным планом или планом подготовки программы (модуля программы).

17.2. После окончания итоговой аттестации преподаватель объявляет слушателям результаты, которые заносятся в классный журнал.

17.3. Передача экзамена, по которому слушатель получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки допускается с разрешения директора или его заместителя по учебной подготовке в течение прохождения курса.

17.4. Зачеты могут проводиться в устной форме или в форме тестирования, в том числе и с помощью компьютерной программы. Передача зачета допускается с разрешения заместителя директора по учебной подготовке.

17.5. Оценка уровня подготовки на устном зачете осуществляется по бинарной системе «зачет» / «незачет».

«зачет» - ставится в случае, если слушатель отвечает на вопросы логично, последовательно, при необходимости может дать дополнительные пояснения. Не допускает грубых ошибок по поставленным вопросам, делает обоснованные выводы. Демонстрирует знания базовых нормативно-правовых актов.

«незачет» - ставится в случае, если учебный материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, отсутствуют выводы. Допущены грубые ошибки и после дополнительных вопросов они не исправлены.

Оценка знаний на зачете в форме тестирования проводится с использованием следующей шкалы:

от 75% и выше – зачет;

менее 75 % – незачет.

17.5. Оценка уровня подготовки на экзамене или дифференцированном зачете проводится с использованием следующей системы оценок:

5 – «отлично» – знания, продемонстрированные слушателем, полные и без замечаний.

4 – «хорошо» – знания, продемонстрированные слушателем, недостаточно полные и/или имеют замечания, но вполне достаточные для продолжения подготовки.

3 – «удовлетворительно» – знания, продемонстрированные слушателем, неполные и/или имеют замечания, но допустимые для продолжения подготовки.

2 – «плохо» – знания, продемонстрированные слушателем, недостаточны, и не соответствуют уровню его квалификации.

17.6. Результаты тестирования засчитываются как результаты экзамена с оценкой по шкале:

- 100% - 90% правильных ответов – оценка «отлично»;

- 89% - 80% правильных ответов – оценка «хорошо»;

- 79% - 70% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»;

менее 70% правильных ответов – оценка «плохо».

17.7. Оценка уровня подготовки на экзаменационном полете осуществляется по следующим критериям:

5 - упражнения (операции) выполнены безошибочно и в заданной последовательности (А-ПУ);

4 - упражнения (операции) выполнены без затруднений, допущенные ошибки исправлены самостоятельно (Б-ПУ);

3 - упражнения (операции) выполнены с затруднениями, допущенные ошибки исправлены с участием инструктора (В-ПУ).

По завершению обучения и при положительном результате итоговой аттестации, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) свидетельство в ФГАУ ДПО «ЦП САП».

Изменение №1 от 09.11.2020

## **18. ПРОЦЕДУРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ, ВКЛЮЧАЯ УСЛОВИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ УКАЗАННЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН ОФОРМЛЯТЬСЯ**

При переподготовке документ установленного образца выдается после прохождения всех этапов подготовки: теоретической, тренажерной и летной.

18.1. Результатом прохождения тренажерной подготовки летными экипажами ВС и слушателями при переподготовке членов летных экипажей, является заполнение задания на тренировку.

Задание на тренировку летных экипажей ВС разрабатывается в авиакомпаниях.

Задание на тренировку по программе переподготовки членов летных экипажей является приложением к программе.

По результатам прохождения подготовки на тренажерных устройствах имитации полета инструкторский состав ФГАУ ДПО «ЦП САП» оценивает степень подготовленности членов летных экипажей ВС с выставлением оценок согласно нормативам оценок по тренажерной подготовке, на ВС данного типа.

18.2. ФГАУ ДПО «ЦП САП» должен выдать документ, подтверждающий прохождение обучения, при соблюдении следующих условий:

- обучение было проведено в полном объеме программы подготовки;
- обучаемое лицо продемонстрировало знания и навыки, предусмотренные программой подготовки;
- документ, подтверждающий прохождение обучения, оформлен в соответствии с требованиями настоящего Руководства и требованиями ФАП-289.

В случае проведения обучения по части (разделу, модулю) программы подготовки ФГАУ ДПО «ЦП САП» выдает соответствующий документ с указанием даты и объема проведенной подготовки. При прохождении обучения по программам ФГАУ ДПО «ЦП САП», утвержденным Управлением летной эксплуатации Росавиации, предусматривающим модульный принцип реализации программ подготовки, при котором каждый модуль является элективным, законченным циклом обучения по соответствующим видам подготовки с учетом установленной ФАП-128 обязательной периодичности прохождения членами летного экипажа видов подготовки, обеспечивающей надлежащую подготовку членов летного экипажа для выполнения возложенных на них обязанностей, слушателю, после успешного окончания такого обучения, выдается документ установленного образца, который позволяет эксплуатанту допускать членов летных экипажей ВС до выполнения возложенных на них обязанностей. Данный принцип построения программ подготовки позволяет в полной мере реализовать требования подпункта «е» пункта 5.84 ФАП-128, а так же обеспечить своевременную и качественную подготовку членов летного экипажа (Письмо начальника УЛЭ Росавиации № Исх-1043/01 от 04.04.2019г.)

По окончании обучения слушателей и составления учебным отделом зачетной ведомости, специалистом учебного отдела готовится «Приказ об окончании обучения слушателей». На основании этих документов специалистами отдела делопроизводства оформляются документы, подтверждающие прохождение обучения, разработанные ФГАУ ДПО «ЦП САП»:

- а) удостоверение, свидетельство, диплом – документ для лиц, прошедших обучение согласно утвержденным программам (курсам);
- б) справка – документ для лиц, прошедших обучение программе подготовки объемом менее 16 часов;
- в) сертификат по перевозке опасных грузов воздушным транспортом;
- г) сертификат по аварийно-спасательной подготовке на суше;
- д) сертификат по аварийно-спасательной подготовке на воде;
- е) протокол о результате проведения квалификационного тестирования на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО;

ж) сертификат о сдаче квалификационного теста на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО.

Оформление и выдача документов, подтверждающих прохождение обучения, осуществляется в соответствии с требованиями Руководства и Федеральных авиационных правил (Приказ Минтранса РФ от 29.09.2015 года № 289).

Документ, подтверждающий прохождение обучения, должен включать следующие записи:

- наименование АУЦ, в котором было пройдено обучение, номер и дата выдачи сертификата АУЦ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения лица, прошедшего обучение;
- дата начала обучения;
- дата окончания обучения;
- наименование программы, по которой пройдено обучение, дата утверждения программы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подписи директора ФГАУ ДПО «ЦП САП» или лица, им уполномоченного, и лица оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения;
- дата выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения (подготовки).

Документ, подтверждающий прохождение обучения, регистрируется в журнале учета документов, подтверждающих прохождение обучения, в котором:

- указываются номер и дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, прошедшего обучение; фамилия, имя, отчество (при наличии) лица и подпись, оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения.

Журнал учета документов может иметь электронную форму, при этом ФГАУ ДПО «ЦП САП» должен обеспечить наличие процедуры ведения и хранение электронной и бумажной копий журнала согласно требованиям пункта 65 ФАП-289.

Документ, подтверждающий прохождение обучения, должен выдаваться лично лицу, указанному в документе, как прошедшему обучение, либо его уполномоченному представителю (при предоставлении доверенности). Документ выдается слушателям, которые прошли обучение в ФГАУ ДПО «ЦП САП», при выполнении условий, предусмотренных в рамках договора Заказчика с ФГАУ ДПО «ЦП САП».

Взамен утраченного или испорченного документа может быть выдан дубликат документа, подтверждающего прохождение обучения. Выдача дубликата производится на основании письменного заявления лица, утратившего документ.

ФГАУ ДПО «ЦП САП» должен обеспечить хранение документов о прохождении обучения и представляет их для проверки по требованию уполномоченного органа.

Копия выданного документа, подтверждающего прохождение обучения, хранится в ФГАУ ДПО «ЦП САП» в течение трех лет со дня его выдачи. Журнал учета документов, подтверждающих прохождение обучения, хранится в течение всего срока деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП» и в случае прекращения деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП» передаются в орган, выдавший сертификат ФГАУ ДПО «ЦП САП».

ФГАУ ДПО «ЦП САП» должен направить копию выданного документа или информацию, в нем содержащуюся, в течение трех дней с момента выдачи документа в уполномоченный орган.

Изменение №5 от 09.11.2020

## **19. ОПИСАНИЕ СФЕРЫ ПОЛНОМОЧИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ РУКОВОДЯЩИЕ ДОЛЖНОСТИ, С УКАЗАНИЕМ ПРАВ ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ ФГАУ ДПО «ЦП САП»**

Полномочия директора ФГАУ ДПО «ЦП САП», его ответственность и права определены Уставом и Трудовым Договором от 26 сентября 2017 № 4. Иные лица, занимающие руководящие должности, правом действовать от имени ФГАУ ДПО «ЦП САП» не наделены.

Предоставление лицам, занимающим руководящие должности в ФГАУ ДПО «ЦП САП», право действовать от имени АУЦ оформляется приказами директора о распределении обязанностей (осуществлении отдельных полномочий) между директором и его заместителями, а так же другими работниками АУЦ в соответствии с п.5.46.20 Устава ФГАУ ДПО «ЦП САП», утвержденного приказом Федерального агентства воздушного транспорта Российской Федерации от 29.06.2016 № 542.

## **20. ПРОЦЕДУРЫ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ, УКАЗАННЫЕ В НАСТОЯЩЕМ РУКОВОДСТВЕ, И ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ**

Для поддержания в актуальном состоянии учебные программы подлежат переработке.

В случае внесения изменений в воздушное законодательство Российской Федерации, касающихся требований к специалистам согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, подготовка которых предусмотрена программой подготовки, а также по решению лица (заявителя) в нее вносятся изменения для обеспечения соответствия требованиям воздушного законодательства Российской Федерации.

В случае внесения изменений в ранее утвержденную программу подготовки программа подготовки с внесенными изменениями подлежит утверждению в порядке, установленном федеральными правилами.

Подготовка по такой программе допускается только после включения ее в приложение к сертификату Учреждения.



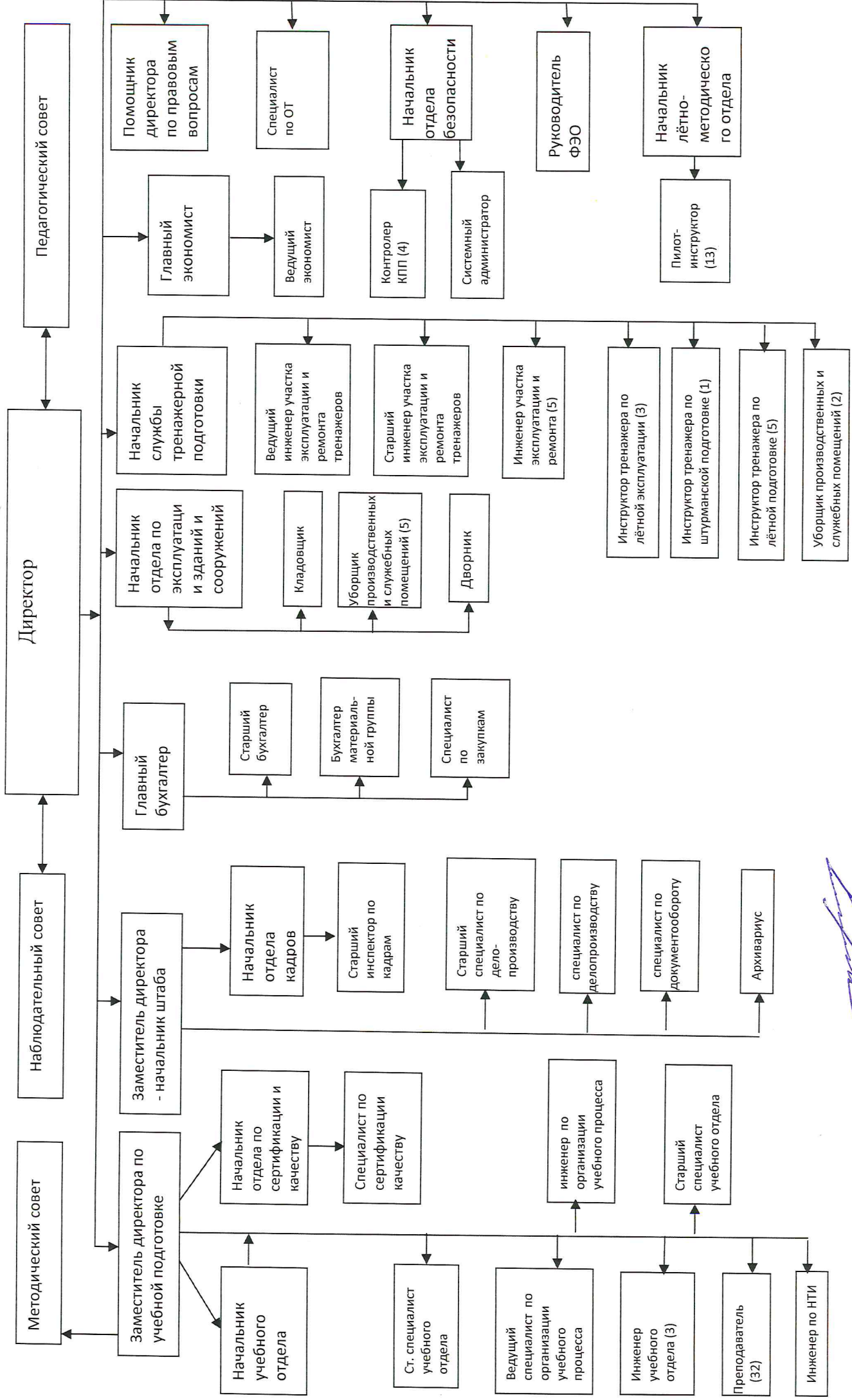
**21. ПРОЦЕДУРЫ ОБУЧЕНИЯ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО  
КОММЕРЧЕСКИЕ ВОЗДУШНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ,  
ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ,  
ОПЕРАТОРА АЭРОДРОМОВ, ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ВЫПОЛНЯЮЩЕЙ ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ**

ФГАУ ДПО «ЦП САП» может обучать авиационный персонал юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществляющего: коммерческие воздушные перевозки; организации по техническому обслуживанию ВС; оператора аэродромов, организации осуществляющие деятельность в сфере авиационной безопасности в строгом соответствии с требованиями программ подготовки, разработанными указанными лицами с соблюдением Руководства по организации деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП», путем заключения договора на обучение авиа персонала между ФГУ ДПО «ЦП САП» и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

## 22. ПРИЛОЖЕНИЯ

# Организационная структура «ФГАУ ДПО ЦС СА Ч.»

Приложение № 1



Директор  С. М. Чупраков

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЛИЦ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА ФГАУ ДПО «ЦП САП»**  
(п. 41 ФАП-289)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Данные о прохождении периодической подготовки, повышения квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
1	Чупраков Сергей Михайлович	Директор (основание - приказ Росавиации от 26 сентября 2017 № 46/Т)	Руководство АУЦ с 26.09.2017		Ставропольское ВВАУЛ и Штурманов им.маршала авиации Судца В.А., Спец. – командное тактическое боевое управление авиацией, Квалиф. – офицер с высшим военно-специальным образованием, инженер по управлению движением. Диплом НВ №723362 от 31 октября 1985. П.Монино ФГОУ ВПО «Военно-воздушная академия им. Ю.А. Гагарина» МО РФ, спец. – «Управление воинскими частями и соединениями (ВВС)». Диплом № ВСГ 1920720 от 20.06.2008.	ФГБОУ ВО СПбГУ ГА. Удостоверение о повышении квалификации по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей АУЦ ГА №38812 от 22.11.2017

Руководство по организации деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

2	Агафонова Дариса Геннадьевна	Главный бухгалтер	Организация бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с 22.07.2021	Красноярский государственный аграрный университет, спец. – Экономика и управление аграрным производством, квалификация – экономист по организации производства и бухгалтерскому учёту. Диплом АВС 0195898 от 26.03.1998	
3	Воднева Светлана Васильевна	Руководитель финансово-экономического отдела	Обеспечение экономической деятельности Учреждения, руководство финансово-экономическим отделом с 10.08.2018	Киевский торговко-экономический институт, экономика торговли, Экономист. Диплом ДВ № 419336 от 29 июня 1984г.	
4	Иванова Марианна Вячеславовна	Начальник отдела по сертификации и качеству	Руководство деятельностью отдела по сертификации и качеству с 25.10.2021	Новосибирский государственный технический университет. Квалиф. – инженер, спец. - гидроаэродинамика Диплом ИВС 0305537 от 25.06.2002	
5	Казарцев Валентин Александрович	Начальник службы тренажерной подготовки	Руководство и координация деятельности службы тренажерной подготовки с 18.05.2021	Сызранское высшее военное авиационное училище летчиков имени 60-летия СССР, спец. - командная тактическая авиации, летчик-инженер. Диплом НВ № 730176 от 23.10.1989	

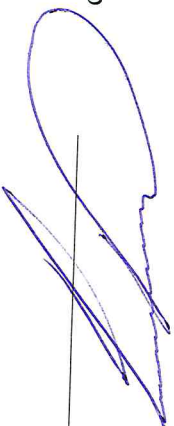
6	Лебединская Дарья Игоревна	Начальник учебного отдела	Руководство деятельностью учебного отдела С 25.10.2022		Саратовский юридический институт МВД РФ, спец. – юриспруденция, квалиф. – юрист. Диплом К № 81955 от 29.06.2011	АНО ДПО Институт профессионального контрактного управления, «Закупочная деятельность отделимыми видами юридическими лиц по ФЗ№223-ФЗ» Удостоверение от 08.05.2019 № У-9176
7	Никиточкина Марина Юрьевна	Помощник директора по правовым вопросам	Обеспечение соблюдения законности в уставной деятельности Учреждения, защита его правовых интересов с 15.04.2019		ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», Диплом КГ №17677 от 15.03.2013.	ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА, программа «повышение квалификации преподавателей АУЦ ГА» Удостоверение №38032 – 19.10.2017г.
8	Кравчук Александр Александрович	Заместитель директора по учебной подготовке	Организация и планирование теоретической подготовки, координация выполнения учебных планов и программ, разработка учебно-методической документации с 01.07.1993	Преподаватель ЦП САП с 07.04.1978 по 30.06.1993	Рижский институт инженеров гражданской авиации, эксплуатация самолетов и двигателей, инженер-механик. Диплом А-1 № 238909 от 25 февраля 1978г.	

9	Трушкова Галина Васильевна	Заместитель директора - начальник штаба	Руководство деятельностью штаба, координации взаимодействия структурных подразделений Учреждения С 09.01.2018	Преподаватель АУЦ, авиакомпания «Сибирь» с 01.04.2003 по 04.10.2004	1.Криворожское авиационное техническое училище ГА, спец. – эксплуатация авиаприборов и электрооборудования самолетов, техник-электрик. Диплом ЕТ № 867986 от 25.07.1989г. 2.Академия ГА г. Санкт- Петербурга специальность - организация перевозок и управление на воздушном транспорте квалификация - инженер. Диплом ДВС № 0075287 от 16 ноября 1999 г.	ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АУЦ. Удостоверение о повышении квалификации по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей АУЦ ГА № 44538 от 23.05.2018
10	Прозоров Сергей Иванович	Начальник лётно- методического отдела	Руководство и координация деятельности лётно- методического отдела, организации и планирование лётной подготовки с 01.06.2020	Борисоглебское высшее военное авиационное училище летчиков им. В.П. Чкалова, спец. – командная тактическая истребительно- бомбардировочной авиации, квалиф. –офицер, летчик- инженер. Диплом В-1 № 047718 от 21.10.1976	1. ФГАУ ДПО «ЦП САП», программа «Подготовка преподавателей», Удостоверение № 437- 01 От 31.10.2019 г. 2. АУЦ Международного аэропорта Минеральные воды, «Спец. подготовка руководителей и специалистов ВТ, занимающих должности, связанные с обеспечением ВП». Удостоверение № 138 от 24.05.2019 г.	

Руководство по организации деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САПР»

11	Хмелев Сергей Юрьевич	Главный экономист	Руководство планово-экономическим отделом С 13.05.2021		ГОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения», квал. – экономист-менеджер, спец. – экономика и управление на предприятии». Диплом ВСГ 01232229 от 29.06.2007	
----	-----------------------	-------------------	---	--	--	--

Директор



С.М. Чупраков



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЛИЦ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ФГАУ ДПО «ЦП САП»**

(штатные преподаватели п. 42 ФАП-289)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Предельная трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Данные о прохождении периодической подготовки, повышения квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
1	2 Абрамова Елена Михайловна	3 Пилот-инструктор (преподаватель)	4 Воздушное право, основы полета, летные характеристики и планирование полетов, воздушная навигация, эксплуатационные правила, возможности человека, руководство по летной эксплуатации, уведомительный порядок использования ВП РФ, С 05.12.2016	5 Привлекаемый преподаватель ФГАУ ДПО ЦПСАП с 2012 года	6 Волчанское авиационное летное училище ДОСААФ СССР, летная эксплуатация самолетов, летчик-инструктор поршневых самолетов, 1986 г., Диплом № ДТ 086648 от 30 августа 1986; Томский государственный университет, психолог, преподаватель	7 1. ФГАУ ДПО ЦПСАП «Уведомительный порядок использования ВП РФ», Зачетный лист №272-13, 2010 2. Ульяновское высшее авиационное училище ГА, «Подготовка членов летных экипажей других видов авиации», коммерческий пилот, Удостоверение № 988, 2011 3. ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский госуниверситет ГА – руководители и

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

				<p>психологии, 2007 г. Диплом 0992612 от 04.07. 2007</p>	<p>специалисты организаций ГА, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов (авиационного персонала) удостоверение № 21358 – 2013г, Сертификат №С-07144.</p> <p>4. ФГАУ ДПО «ЦП САП», КПК пилотов легких ВС АОН Удостоверение № 72-01 от 26.04.2021</p> <p>5. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский гос. университет ГА» – КПК «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей образовательных организаций ГА», Удостоверение № 57549 от 09 октября 2020г.</p> <p>6. АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии», подготовка по курсу «Человеческий фактор в авиационной деятельности на воздушном транспорте», Удостоверение № 07422 от 14.10.2021</p>
--	--	--	--	--	---

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

2	Абрамов Павел Витальевич	Преподаватель	<p>Выполнение полетов в особых условиях.          Выполнение полетов в условиях сдвига ветра.          Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях (РЛЭ).          Определение летных характеристик ВС. с 08.02.2021</p>		<p>Кременчугское ордена Дружбы народов летное училище ГА, спец.- летная эксплуатация вертолетов, пилот ГА.          Диплом ЛТ-1 №037765 от 05.07.1991</p>	<p>ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа «Подготовка преподавателей», Удостоверение № 34-01 от 05.02.2021г.</p>
3	Баталов Василий Михайлович	Преподаватель	<p>Конструкция и летная эксплуатация ВС и двигателей. Конструкция и техническое обслуживание ВС и его систем.          Конструкция и техническое обслуживание авиационного двигателя и его систем.          ГСМ и спец жидкости. Общие правила ТО.          Наставление по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники ГА и ГСМ. ГСМ и спецжидкости.          Нормативно-правовое обеспечение технического обслуживания и ремонта воздушных судов</p>	<p>ООО Сибирь-Техник 2016-2020 гт.</p>	<p>Киевский институт инженеров гражданской авиации – эксплуатация летательных аппаратов и двигателей          Диплом № 871423 от 17.02.87 г. инженер-механик          Троицкое авиационное техническое училище-техническая эксплуатация самолетов и авиадвигателей          Диплом № 938939 от 15.07.79 г. Техник-механик</p>	<p>Ульяновское высшее авиационное училище ГА – КПК Переподготовка ИТП по обслуживанию Сид ВС Як-42 рег.№ 39 от 07.03.2003 г.          ФГАУ ДПО «ЦП САП» Подготовка преподавателей Удостоверение № 219-01 от 17.05.2021 г.</p>

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

		<p>Охрана труда и техника безопасности при выполнении ТОиР воздушных судов. Техника безопасности. с 17.05.2021</p>			<p>ФГБОУ УВПО МГТУ ГА, Центр переподготовки и повышения квалификации кадров ВГ РФ, программа «Основы организации и обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств ВТ. Удостоверение рег. № 1176 от 17.09.2014</p> <p>Московский региональный учебный центр ИКАО по АБ ГосНИИ ГА</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации по программе «Подготовка инструкторов по авиационной безопасности» № 17-2871 от 24 мая 2017</p> <p>ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский гос. университет ГА» – КПК «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей образовательных организаций ГА», Удостоверение № 57550</p>
4	<p>Вахрушева Елена Михайловна</p> <p>Преподаватель</p>	<p>Управление ресурсами кабины экипажа ВС (СРМ). Управление ресурсами экипажа (СРМ) и человеческий фактор Возможности человека применительно к техническому обслуживанию ВС Электро-, приборное и радиооборудование ВС и его летная эксплуатация. Конструкция и техническое обслуживание электрооборудования ВС. Конструкция и техническое обслуживание приборного оборудования ВС. Конструкция и техническое обслуживание радиооборудования ВС. Воздушное право. Наставление по</p>	<p>Киевский институт инженеров ГА, автоматизированные системы обработки информации и управления, инженер-системотехник, Диплом ФВ № 727615 – 24 июня 1993г.</p>		

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

		<p>технической эксплуатации и ремонту авиационной техники ГА и ГСМ. Охрана труда и техника безопасности при выполнении ТОиР воздушных судов. Обеспечение авиационной безопасности. Авиационная безопасность. С 30.08.1993</p>				от 09 октября 2020г.
5	<p>Воробец Владимир Александрович</p>	<p>Преподаватель</p>	<p>Конструкция вертолета и двигателя. Охрана труда. Воздушное право. Аэродинамика вертолета. С 12.03.2021</p>		<p>Ачинское авиационное техническое училище им. 60-летия ВЛКСМ, спец. - самолеты и двигатели, техник-механик. Диплом ДТ № 069654 от 22.06.1984 г.</p>	<p>ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа «Подготовка преподавателей», Удостоверение № 120-01 от 12.03.2021г.</p>
6	<p>Голубенко Анатолий Владимирович</p>	<p>Преподаватель</p>	<p>Конструкция, летная и техническая эксплуатация самолетов. Конструкция и летная и технической эксплуатации двигателей. Особенности конструкции и летной и технической эксплуатации планера</p>	<p>Привлекаемый преподаватель ФГАУ ДПО ЦПСАП с 2014 года</p>	<p>1. Иркутское АТУ ГА спец. - техническая эксплуатация самолётов и двигателей квалиф. - авиатехник-механик Диплом У №775093 от 01.07.1970г.</p>	<p>1. ЧОУ ДПО «Центр подготовки руководящего состава ГА», Противобледенительная защита ВС на земле. Безопасность полетов. Удостоверение № ЦПРС-08775 от 26.11.2021г.</p>

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

		<p>ВС. Особенности конструкции и легкой и технической эксплуатации силовой установки ВС. Подготовка и периодическая подготовка ИТП по противоблудительной защите воздушных судов на земле. Наставление по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники (НТЭРАТ ГА93). Нормативно-правовое обеспечение технического обслуживания и ремонта воздушных судов. Охрана труда и техника безопасности при выполнении ТОиР ВС. С 09.01.2018</p>		<p>2. КНИГА спец. - эксплуатация ЛАиД, квалиф. - инженер-механик. Диплом УВ №734622 от 22 февраля 1991г.</p>	<p>2. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа повышения квалификации преподавателей, Удостоверение № 340-01 от 28.05.2018</p> <p>3. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Подготовка преподавательского состава АУЦ в области человеческого фактора и программ CRM, Удостоверение № 192-01 от 19.04.2021</p> <p>4. ФГБОУ ВО СибГУ им М.Ф. Решетнева, технология преподавания авиационных технических дисциплин. Удостоверение №14928-21 ПК от 26.05.2021</p>
7	<p>Головин Сергей Викторович</p> <p>Преподаватель</p>	<p>Выполнение полетов в особых условиях. Выполнение полетов в условиях сдвига ветра. Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях (РЛЭ). Определение</p>	<p>Багашовское высшее военное авиационное училище летчиков им. Главного маршала авиации А.А. Новикова, командная тактическая авиации, летчик-инженер. Диплом от 13.10.1990</p>	<p>1. ЧОУ ДПО «Центр подготовки руководящего состава ГА», программа КПК» Организация и проведение аварийно-спасательной подготовки экипажей ВС» Удостоверение № ЦПРС-05336 от 18.10.2018.</p> <p>2.НОЧУ ДПО Институт</p>	

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САЦ»

		летных характеристик ВС, АСП (суша/вода). Воздушное законодательство. С 10.09.2018		УВ № 610598	воздушного и космического права АЭРОХЕЛЦ, удостоверение № 780500031473 от 21.05.21 г. КПК преподавателей.
8	Горащенко Валерий Степанович	Преподаватель	Конструкция и летная эксплуатация ВС и двигателей. Конструкция и техническое обслуживание ВС и его систем. Конструкция и техническое обслуживание авиационного двигателя и его систем. ГСМ и спец жидкости. Общие правила ТО. Наставление по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники ГА и ГСМ. ГСМ и спецжидкости. Нормативно-правовое обеспечение технического обслуживания и ремонта воздушных судов	Рижский институт инженеров ГА, эксплуатация самолётов и двигателей, инженер-механик, диплом А-1 № 237128 от 26 февраля 1977г	1. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский гос. университет ГА» – КПК «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей образовательных организаций ГА», Удостоверение № 57547 от 09 октября 2020г.

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

		<p>Охрана труда и техника безопасности при выполнении ТОиР воздушных судов. Требования, предъявляемые к грузам. Правила погрузочных и разгрузочных работ. Техника безопасности. С 05.09.1983</p>		<p>Ордена Ленина Академия ГА г. Санкт-Петербург, спец. –эксплуатация воздушного транспорта, инженер-пилот. Диплом КВ №042907 от 02.02.1986.</p>	
9	<p>Доброходов Александр Фридрихович</p>	<p>Преподаватель</p>	<p>Управление ресурсами экипажа (СРМ) и человеческий фактор. Воздушное право, основы полета, летные характеристики и планирование полетов, воздушная навигация, эксплуатационные правила, возможности человека, руководство по летной эксплуатации, уведомительный порядок использования ВП РФ; МВЛ. С 10.09.2020 г.</p>	<p>Сасовское летное училище ГА, спец.-летняя эксплуатация самолетов, пилот. Диплом Э №931816 от 21.06.1979.</p> <p>Свидетельство линейного пилота I П №0322 от07.02.2011, допущен к выполнению международных полетов.</p>	<p>1. НОЧУ ДПО Институт воздушного и космического права АЭРОХЕЛП, удостоверение № 780500031472 от 21.05.21 г. КПК преподавателей.</p>



10	Добряк Сергей Иванович	Преподаватель	<p>Авиационная безопасность. Обеспечение авиационной безопасности. Требования, предъявляемые к грузам. Правила погрузочных и разгрузочных работ. Техника безопасности. Организация перевозок на воздушном транспорте. Центровка и загрузка ВС С 09.01.2018</p>	Привлекаемый преподаватель ФГАУ ДПО ЦПСАП с 2014 года	Красноярский государственный университет, спец. – планирование промышленности, экономист. Диплом ЕВ № 198827 от 05.10.1984г.	<p>1. ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий им. Академика М.Ф. Решетнева» (СибГУ) Дополнительная профессиональная программа «Технология преподавания авиационных технических дисциплин», Удостоверение № 312400863648 от 08.10.2020г.</p> <p>2. НОУ НУЦ «АБИНТЕХ» программа повышения квалификации «Инструктор по авиационной безопасности». Удостоверение Д-75 № 93152 от 13.11.2020.</p> <p>3. АУЦ ФГБОУ УВО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА», периодическая подготовка «Перевозка опасных грузов ВС». Удостоверение №60317 от 25.03.2021</p>
11	Димов Михаил Игнатьевич	Преподаватель	<p>Электро-, приборное и радиооборудование ВС и его летная эксплуатация. Конструкция и техническое обслуживание</p>		Киевский институт инженеров ГА, техническая эксплуатация авиационного	<p>ФГАУ ДПО «ЦП САП», Повышение квалификации преподавателей, Удостоверение № 48-02 от 29.01.2021 г.</p>

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

			<p>электрооборудования ВС. Конструкция и техническое обслуживание приборного оборудования ВС. Конструкция и техническое обслуживание радиооборудования ВС. Воздушное право. Наставление по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники ТА и ГСМ. Охрана труда и техника безопасности при выполнении ТОиР ВС. С 01.09.1995</p>		<p>радиоэлектронного оборудования, радиинженер., диплом Ч № 832052 от 28 июня 1972г.</p>	
12	<p>Егудкина Жанна Геннадьевна</p>	<p>Преподаватель (рейтер - экзаменатор)</p>	<p>Авиационный технический английский язык. С 16.04.2014</p>	<p>Школа № 1; №29 г. Красноярск – учитель английского языка с 15.08.1985 по 01.09.1989 Красноярское речное училище - преподаватель английского языка с 29.08.1989 по 13.01.1992 АО Авиакомпания Красноярские авиалинии –</p>	<p>Красноярский государственный педагогический институт, английский и немецкий языки, учитель средней школы. Диплом МВ № 226351 – 29 июня 1985г</p>	<p>1. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Периодическая подготовка преподавателей, Удостоверение № 340-02 от 28 мая 2018г. 2. ФТБОУ ВО «Московский авиационный институт» (национальный исследовательский университет) АУЦ по программе подготовки «Подготовка рейтеров-экзаменаторов для определения уровня владения авиационным</p>

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

			<p>Преподаватель английского языка с 13.01.1992 по 07.10.2005 НОУДО АУЦ «Крас Эйр» - преподаватель с 10.10.2005 по 20.07.2009, ФГОУ СПО Красноярский авиационный технический колледж ГА - начальник ЛМК с 21.07.2009 по 02.05.2012, Красноярский филиал ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА - преподаватель с 02.05.2012 по 27.02.2014</p>		<p>английским языком по шкале ИКАО». Удостоверение №У-253-18 от 09.07.2018</p> <p>3. ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (Национальный исследовательский университет)», «Повышение квалификации рейтеров-экзаменаторов для определения уровня владения авиационным английским языком по шкале ИКАО». Удостоверение от 19.03.2021 № УПК-002-21</p> <p>4. ФГБОУ ВО СибГУ им М.Ф. Решетнева, технология преподавания авиационных технических дисциплин. Удостоверение №14929-21 ПК от 26.05.2021</p>
13	<p>Жестовская Ольга Михайловна</p> <p>Преподаватель</p>	<p>Перевозка опасных грузов воздушным транспортом. Технологии обслуживания пассажиров. Психология общения. Организация питания на борту ВС. Медицинское обслуживание пассажиров (оказание</p>	<p>Преподаватель английского языка ФГАУ ДПО ЦПСАП с 2014 года</p>	<p>1. Красноярецкое педагогическое училище №2 спец. - дошкольное воспитание квалиф. - воспитатель Диплом АТ №430942 от 24 декабря 1977г. 2. Академия ГА г.Санкт-Петербург спец. - организация</p>	<p>1. АУЦ ФГБОУВО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА», Перевозка опасных грузов воздушным транспортом, удостоверение № 61145 от 27.05.2021г. 2. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа повышения квалификации</p>

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

			первой помощи на борту ВС). Бытовое оборудование ВС и его эксплуатация. Конструкция и эксплуатация систем и оборудования ВС. С 09.01.2018		перевозок и управление на воздушном транспорте квалиф. - инженер. Диплом ИВС № 0536688 от 25 декабря 2003г.	преподавателей, Удостоверение № 340-03 от 28.05.2018 3. ФГБОУ ВО СибГУ им М.Ф. Решетнева, технологии преподавания авиационных технических дисциплин. Удостоверение №14930-21 ПК от 26.05.2021
14	Зуев Николай Витальевич	Преподаватель	АирЭО Ми-8Т. Ежегодная аварийно-спасательная подготовка (водная подготовка, суша). С 01.02.2022 по 28.02.2022		Омское летно-техническое училище им. А.В. Липидевского, спец.-техническая эксплуатация радиооборудования самолетов, квалификация – радиотехник. Диплом ИТ № 791061 от 30.05.1991 ФГБОУ ВО НГТУ, инженер по спец. – «Самолето-вертолетостроение». Диплом КГ № 25709 от 25.12.2012	ФГАУ ДПО «ЦП САП», Переподготовка преподавателей на самолет ТВС-2МС. Удостоверение №284-01 от 13.06.2020 ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа подготовки преподавателей, удостоверение № 94-01 от 20.03.2019 ФГБОУ ВО УИ ГА АУЦ первоначальная подготовка преподавателей по АСП ЧЭ ВС ГА. Удостоверение № 594 от 05.04.2021
15	Калугин Николай Николаевич	Инструктор тренажера по штурманской подготовке (преподаватель)	Действия при срабатывании систем предупреждения о близости земли. Воздушная навигация. Эксплуатационные		Кировоградское летно-штурманское училище ГА, специальность – самолеговожделение – штурман ГА. Диплом	1. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа подготовки преподавателей. Удостоверение № 246-01, от 15.03.2018 г.

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

			<p>правила. Фразеология радиообмена. Руководство по летной эксплуатации самолета. Обслуживание воздушного движения. Радиосвязь. Воздушное право. Радиотелефония. Специальная подготовка специалистов в области летной эксплуатации по дисциплинам «Система ФАП, содержащих обязательные требования к эксплуатантам ТВС», «Административный регламент ФАВТ предоставления гос.услуги» С 14.01.2019</p>		<p>ВТ-1 №423796 от 26.02.1980</p>	
16	<p>Казарцев Валентин Александрович</p>	<p>Начальник службы тренажерной подготовки (преподаватель)</p>	<p>Выполнение полетов в особых условиях. Выполнение полетов в условиях сдвига ветра. Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях (РЛЭ). Определение летных характеристик ВС. Теоретическая подготовка по выводу самолета из сложного</p>		<p>Сыранское высшее военное авиационное училище летчиков, спец. – командная тактическая авиации, квалификац. - летчик-инженер. Диплом НВ № 730176 от 23.10.1989</p>	<p>1. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа подготовки инструкторов тренажеров к проведению тренировок и проверок летного состава на тренажере», Удостоверение № 48-01, от 21.01.2022 2. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа подготовки преподавателей. Удостоверение № 243-01 от 04.06.2021 г.</p>

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

		<p>пространственного положения. Воздушное законодательство. Обеспечение безопасности полетов. Теоретическая подготовка к выполнению полетов КВС с правового пилотского сидения. С 17.06.2021</p>			<p>Новосибирское высшее военное-политическое общевойсковое училище, спец. Военно-политическая, квалификация – офицер, учитель истории и обществоведения. Диплом КВ №058802 от 04.07.1985</p>	<p>ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа подготовки преподавателей. Удостоверение № 377-01, от 22.10.2021 г. ФГУП ГосНИИ ГА подготовка инструкторов по авиационной безопасности. Удостоверение №98-21-ПК от 07.12.2021</p>
17	<p>Карпов Сергей Анатольевич</p> <p>Преподаватель</p>	<p>Авиационная безопасность. Обеспечение авиационной безопасности. С 13.10.2021.</p>		<p>Рижский институт инженеров ГА, эксплуатация самолетов и двигателей, инженер-механик, диплом Ю № 406296 -от 24 февраля 1979г.</p>	<p>ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский гос.университет ГА» – КПК «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей образовательных организаций ГА», Удостоверение № 57546 от 09 октября 2020г. ЧОУ ДПО «Центр подготовки</p>	
18	<p>Коваль Дмитрий Иванович</p> <p>Преподаватель</p>	<p>Конструкция и летная эксплуатация ВС и двигателей. Конструкция ВС и двигателей и его техническая эксплуатация. ГСМ и спец жидкости. Общие правила ТО. Наставление по технической</p>				

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

			эксплуатации и ремонту авиационной техники ГА и ГСМ. Охрана труда и техника безопасности при выполнении ТОиР воздушных судов. Противообледенительная защита ВС на земле. Безопасность полетов С 10.02.2014			руководящего состава ГА», программа «Противообледенительная защита ВС на земле. Безопасность полетов». Удостоверение №ЦПРС-05342 от 22.10.2018.
19	Кравчук Александр Александрович	Заместитель директора по учебной подготовке (преподаватель)	Конструкция и летная эксплуатация ВС и двигателей. Конструкция ВС и двигателей и его техническая эксплуатация. ГСМ и спец жидкости. Общие правила технического обслуживания. Наставление по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники ГА и ГСМ. Охрана труда и техника безопасности при выполнении ТОиР воздушных судов. Основы воздушно-правовой подготовки. Конструкция и эксплуатация систем и оборудования ВС. Бытовое оборудование.	Преподаватель ЦПСАП с 07.04.1978 по 30.06.1993 Привлекаемый преподаватель ФГАОУ ДО ЦПСАП с 01.09.1993	Рижский институт инженеров гражданской авиации, эксплуатация самолетов и двигателей, инженер-механик. Диплом А-1 № 238909 от 25 февраля 1978г	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский гос. университет ГА» – КПК «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей образовательных организаций ГА», Удостоверение № 57543 от 09 октября 2020г.

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САЦ»

			Выполнение полетов в особых условиях. Выполнение полетов в условиях сдвига ветра. Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях (РЛЭ). Определение летных характеристик ВС. Воздушное законодательство. Обеспечение безопасности полетов. РЛЭ ВС. Воздушное право. Система управления безопасностью полетов. Основы полета (практическая аэродинамика). Эксплуатационные правила. С 20.09.2017			
20	Кудряшов Георгий Николаевич	Преподаватель	Инструктор тренажера по летней подготовке ЦПСАЦ с 10.08.2016	Тамбовское высшее военное авиационное училище летчиков имени М. Расковой, специальность - командная тактическая; Диплом ЖВ № 089049 от 13 октября 1981г.	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский гос. университет ГА» – КПК «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей образовательных организаций ГА»; Удостоверение № 57545 от 09 октября 2020г.	
21	Курандо Александр Викторович	Преподаватель		ФГБОУ ВО Сибирский государственный аэрокосмический университет им. академика М. Ф. Решетнева г.	ФГАУ ДПО «ЦП САЦ», Подготовка преподавателей, Удостоверение № 274-01 от 28.06.2021	



Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

			самолета и их летная эксплуатация С 01.02.2022		Красноярск, магистр по направлению техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов. Диплом 102419 0567171 от 09.03.2016	
22	Лиханов Дмитрий Андреевич	Преподаватель	Медицинское обслуживание пассажиров (оказание первой помощи на борту ВС) Медицинское обслуживание пассажиров. Оказание первой помощи. Основы санитарно-эпидемиологического обеспечения полетов. С 23.01.2018		ГБОУ ВПО «Новосибирский государственный медицинский университет» г. Новосибирск, спец. – лечебное дело, квалиф. – врач. Диплом специалиста 105408 0022014 от 30 ноября 2015	1. НОЧУ ДПО Институт воздушного и космического права АЭРОХЕЛЦ, удостоверение № 780500031475 от 21.05.21 г. КПК преподавателей.
23	Логунов Сергей Викторович	Преподаватель	Подготовка и периодическая подготовка ИТП по противообледенительной защите ВС на земле. Конструкция и летная эксплуатация ВС и двигателей.		Сибирская аэрокосмическая академия им. Академика М.Ф. Решетнева, г. Красноярск Инженер по специальности «Техническая	1. ФГАУ ДПО «ЦП САП», «Программа подготовки и периодической подготовки ИТП по противообледенительной защите ВС на земле», Удостоверение № 415-06 от 13.11.2017 г.

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

			С 17.09.2019		эксплуатация летательных аппаратов и двигателей» Диплом БВС 0462203 от 5.02.1999	2. ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий им. Академика М.Ф. Решетнева» (СибГУ) программа «Технология преподавания авиационных технических дисциплин», № 312400863649 от 08.10.2020г.
24	Майоров Андрей Викторович	Преподаватель	Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях (РЛЭ), Воздушная навигация. СРПБЭ. Подготовка авиаци. персонала в сфере АКПС. Ежегодная аварийно-спасательная подготовка (водная подготовка, суша). С 02.03.2020	Челябинское высшее военное авиационное Краснознаменное училище птурманов им. 50-летия ВЛКСМ, птурман-инженер по спец-ти птурманская тактическая авиация. Диплом МВ № 018592 от 22.10.1987	1. ФГАУ ДПО «ЦПСАП», Программа «Подготовка преподавателей», Удостоверение № 158-02 от 10.03.2020 г. 2. ФГБОУ ВО ГУЗ г. Москва, КПК «практическое применение БПЛА в землеустроительной, кадастровой и оценочной деятельности», Удостоверение № 02636 от 09.10.2020. 3. ООО «Съемка с воздуха» «Теоретическая и практическая подготовка оператора по управлению БПЛА», Свидетельство от 23.03.2020 4. ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», КПК «Периодическая подготовка летно-инструкторского состава ГА», Удостоверение № 6087 от 10.10.2020.	

						5. ФГБОУ ВО УИ ГА первоначальная подготовка преподавателей по аварийно-спасательной подготовке ЧЭ ВС ГА. Удостоверение №593 от 05.04.2021
25	Поляков Денис Викторович	Преподаватель	Авиационная метеорология С 01.02.2019		ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский Томский государственный университет», магистр по направлению «Гидрометеорология» Диплом Н № 24490 от 08.06.2012. Пермский государственный национальный исследовательский университет – кандидат географических наук. Приказ МОиН РФ № 828/нк-3 от 06.07.2016	ВМО РМУЦ ФГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации» по программе «Синогитическая метеорология. Опасные явления». Удостоверение №16135 от 26.12.2014 ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа «Подготовка преподавателей», Удостоверение № 68-02 от 28.01.2019г. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа «Повышение квалификации преподавателей», Удостоверение № 59-01 от 02.02.2022 г.
26	Полякова Марина Михайловна	Преподаватель (рейтер - экзаменатор)	Авиационный технический английский язык Профессиональный английский язык. С 14.05.2018		Новокузнецкий государственный педагогический институт, учитель английского и немецкого языков. Диплот ИВ № 466725	1. НОЧУ ДПО Институт воздушного и космического права АЭРОХЕЛП, удостоверение № 780500031478 от 21.05.21 г. КПК преподавателей. 2. ФГБОУ ВО «Московский

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

				от 30.06.1982	авиационный институт (Национальный исследовательский университет)», «Повышение квалификации рейтеров-экзаменаторов для определения уровня владения авиационным английским языком по шкале ИКАО». Удостоверение от 19.03.2021 № УПК-002-21
27	Полянская Галина Васильевна	Преподаватель	Организация перевозок на ВТ. Организация перевозок на воздушном транспорте. Перевозка опасных грузов воздушным транспортом. Перевозка ОГ на воздушном транспорте. С 03.09.2021	1.Новосибирский электротехнический институт, инженер электромеханик. Диплом Б-1 №250846 2.ФГБОУ ВПО Санкт-Петербургский государственный университет ГА инженер по специальности «Организация перевозок и управление на ВТ». Диплом ДВС 0717768 от 13.11.2001	1. Санкт Петербургский госуниверситет ГА АУЦ-периодическая подготовка преподавателей ОУ и АУЦ ГА по дисциплине «Перевозка опасных грузов ВТ». Удостоверение № 57333 от 17.09.2020 г. 2. ФГУП ГосНИИ ГА Московский региональный учебный центр ИКАО, «Подготовка инструкторов по авиационной безопасности», Удостоверение 770500000039, рег.№ 39-19-ПК от 14.08.2019 3. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Повышение квалификации преподавателей, Удостоверение № 48-01 от 29.01.2021 г.

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

28	Прозоров Сергей Иванович	Начальник лётно-методического отдела (преподаватель)	Выполнение полетов в особых условиях. Выполнение полетов в условиях сдвига ветра. Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях. Определение лётных характеристик ВС. Воздушное законодательство. Обеспечение безопасности полетов. С 31.10.2019	Борисоглебское высшее военное авиационное училище лётчиков им. В.П. Чкалова. Диплом В-1 № 047718 от 21.10.1976.	1. АУЦ ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» программа «Специальная подготовка руководителей и специалистов ВТ, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности полетов, по направлению «Организация работы на ВТ». Удостоверение №138 от 24.05.2019. 2. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа «Подготовка преподавателей», Удостоверение № 437-01, от 31.10.2019г
29	Рахмятуллин Наил Хайдарович	Преподаватель	Выполнение полетов в особых условиях. Выполнение полетов в условиях сдвига ветра. Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях (РЛЭ). Определение лётных характеристик ВС. Воздушное законодательство. Обеспечение безопасности полетов. Теоретическая подготовка	Инструктор тренажера по лётной подготовке КТС Ан-24, 26, с 20.04.2015 по 20.11.2016	1. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский гос. университет ГА» – КПК «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей образовательных организаций ГА», Удостоверение № 57553 от 09 октября 2020г. 2. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа подготовки преподавателей авиационной метеорологии, Удостоверение № 314-01

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

		по выводу самолета из сложного пространственного положения. Авиационная метеорология. С 21.11.2016			Киевское высшее военное авиационное инженерное училище спец. - вооружение летательных аппаратов квалиф. – военный инженер-электромеханик Диплом КВ №053397 от 22 июня 1985г.	от 09.07.2018г.
30	Ребекевша Геннадий Филиппович	Преподаватель	Ежегодная аварийно-спасательная подготовка. Аварийно-спасательная подготовка (водная подготовка). С 09.01.2018	Привлекаемый преподаватель ФГАУ ДПО ЦПСАП с 2014 года	3. ФГБОУ ВО СибГУ им М.Ф. Решетнева, технология преподавания авиационных технических дисциплин. Удостоверение №14932-21 ПК от 26.05.2021	1. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа повышения квалификации преподавателей, Удостоверение № 340-05 от 28.05.2018 2. ЧОУ ДПО «Центр подготовки руководящего состава ГА» по программе КПК «Организация и проведение АС подготовки экипажей ВС». Удостоверение № ЦПРС-07608 от 04.06.2020
31	Селиверстова Александра Васильевна	Преподаватель	Авиационная метеорология. С 03.02.2022	Дальневосточный государственный университет, спец. – метеорология, инженер – метеоролог. Диплом	1. НОЧУ ДПО Институт воздушного и космического права АЭРОХЕЛП, удостоверение № 780500031474 от 21.05.21 г. КПК преподавателей.	

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

					РВ №554608 от 20 июня 1989г.	ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа подготовки преподавателей, Удостоверение № 377-02, от 22.10.2021 г.
32	Сидоренко Юрий Николаевич	Преподаватель	Выполнение полетов в особых условиях. Выполнение полётов в условиях сдвига ветра. Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях (РЛЭ). Определение летных характеристик ВС. Теоретическая подготовка по выводу самолета из сложного пространственного положения. Воздушное законодательство. Обеспечение безопасности полетов. Теоретическая подготовка к выполнению полетов КВС с правового пилотского сидения. С 12.10.2021		Пограничная академия ФСБ РФ, квалиф. – специалист управления по спец. – управление соединениями и частями пограничных войск ФПС России. Диплом ВСВ 0619189 от 21.06.2004. Съездское высшее военное авиационное училище летчиков, спец. – командная тактическая, квалиф. – офицер, летчик- инженер	
33	Соловьева Надежда Андреевна	Специалист по сертификации и качеству (преподаватель)	Таможенный и пограничный контроль С 24.04.2019		ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный аграрный университет», квалификация –	ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа повышения квалификации преподавателей, Удостоверение № 59-02

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦПСАП»

				специалист таможенного дела. Диплом специалиста 105405 0302023 от 23.06.2016	02.02.2022 г.
34	Терновых Елена Александровна	Преподаватель	<p>Нормативно – правовое обеспечение по техническому обслуживанию АирЭО. Нормативно-правовое регулирование технического обслуживания воздушных судов. Воздушное право. Наставление по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники. Охрана труда и техника безопасности при выполнении ТОиР воздушных судов. Охрана труда и техника безопасности при выполнении ТО воздушных судов. Нормы и требования охраны труда. Воздушное законодательство. Обеспечение безопасности полетов. СУВП. Перевозка</p>	<p>Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирская академия государственной службы», юриспруденция, юрист, Диплом ВГС 3268416 от 12 ноября 2010г.</p>	<p>1. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский гос. университет ГА» – КПК «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей образовательных организаций ГА», Удостоверение № 57551 от 09 октября 2020г.</p> <p>3. ФГБОУ ВО «Московский ГТУ ГА Институт повышения квалификации и аттестации кадров, программа специальной подготовки руководителей и специалистов ВТ по направлению «Система управления безопасностью полетов поставщиков услуг». Удостоверение 772409989659 от 28.09.2019</p> <p>4. ФГАУ ДПО «ЦПСАП» Повышение квалификации преподавательского состава АУЦ ГА «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом». Удостоверение №298-01 от 08.06.2020</p>



Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

		<p>опасных грузов воздушным транспортом. С 20.02.2017г.</p>			<p>1. ФГАУ ДО ЦПСАП «Уведомительный порядок использования ВП РФ», Зачетный лист № 272-14, 2010</p>
35	<p>Толоконина Елена Владимировна  Пилот-инструктор (преподаватель)</p>	<p>Воздушное право. Летеные характеристики и планирование полетов. Воздушная навигация. Радиотелефония. Радиооборудование ВС. Руководство по летной эксплуатации. Уведомительный порядок использования ВП РФ  С 05.12.2016</p>	<p>Привлекаемый преподаватель ФГАУ ДО ЦПСАП с 2014 года</p>	<p>Томский институт автоматизированных систем управления и радиоэлектроники, радиотехника, - радионинженер Диплом № Р-479 от 30 июня 1988</p>	<p>2. АУЦ ЧОУ «Санкт-Петербургский АУЦ» по программе Подготовка пилотов на самолет одномоторный ЕЭВС массой не более 5700 кг, Свидетельство № 113П, 2013 3. ФГАУ ДПО «ЦП САП» КПК пилотов легких ВС АОН Удостоверение № 72-02 от 26.04.2021 4. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский гос. университет ГА» – КПК «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей образовательных организаций ГА», Удостоверение № 57548 от 09 октября 2020г.</p>
36	<p>Тюрбеев Олег Андреевич  Преподаватель</p>	<p>Конструкция и летная эксплуатация ВС и двигателя. Конструкция и техническая эксплуатация ВС и его</p>		<p>Троицкое авиационное техническое училище ГА, техническая эксплуатация</p>	<p>ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский гос. университет ГА» – КПК «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей</p>

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САПР»

		<p>систем. Электро-, приборное и радиооборудование ВС и его летная эксплуатация. Электро-, приборное и радиооборудование ВС и его летная эксплуатация. Конструкция и ТО электрооборудования ВС. Конструкция и техническое обслуживание приборного оборудования ВС. Конструкция и техническое обслуживание радиооборудования ВС. Воздушное право. Наставление по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники ГА и ГСМ. Охрана труда и техника безопасности при выполнении ТОиР воздушных судов. С 07.12.2011</p>		<p>самолетов и двигателей, техник-механик. Диплом БТ № 062290 от 03.09.1980г. Новосибирский электротехнический институт, радиотехника, радиоинженер диплом НВ № 419410 от 11 июня 1987г</p>	<p>образовательных организаций ГА», Удостоверение № 57544 от 09 октября 2020г.</p>
37	<p>Фомин Иван Дмитриевич Преподаватель</p>	<p>Выполнение полетов в особых условиях. Выполнение полетов в условиях сдвига ветра. Выполнение нормальных процедур выполнения</p>		<p>Кременчугское лёгкое училище ГА, спец. – пилот вертолета Ми-4. Свидетельство № 132 от 11.04.1969.</p>	<p>НОЧУ ДПО Институт Воздушного и космического права АЭРОХЕЛП, удостоверение № 780500031479 от 21.05.21 г. КПК преподавателей.</p>

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

			<p>полетов и действия в аварийных ситуациях (РЛЭ). Определение летных характеристик ВС. Теоретическая подготовка по выводу самолета из сложного пространственного положения. Воздушное законодательство. Обеспечение безопасности полетов. Теоретическая подготовка к выполнению полетов КВС с правого пилотского сидения. Человеческий фактор С 18.08.2021</p>		<p>Орлена Ленина Академия ГА, г. Санкт-Петербург. Спец. – эксплуатация воздушного транспорта, инженер-пилот. Диплом КВ № 042584 от 29.06.1984</p>	<p>ФГАУ ДПО «Уральский учебно-тренировочный центр ГА, программа подготовки инструкторов СРМ (управление ресурсами экипажа). Удостоверение № 5216 от 24.05.2019</p>
38	<p>Чупраков Сергей Михайлович</p>	<p>директор</p>	<p>Навигация. Воздушная навигация. Фразеология радиообмена. Действия при срабатывании систем предупреждения о близости земли. Воздушное законодательство. Обеспечение безопасности полетов. С 24.11.2017</p>	<p>Ставропольское высшее военное авиационное училище летчиков и штурманов имени маршала авиации Судца В.А., Спец. – командное тактическое боевое управление авиацией, Квалиф. – офицер с высшим военно-специальным образованием, инженер по управлению</p>	<p>ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский гос. университет ГА» – КПК «Педагогическая подготовка специалистов в качестве преподавателей образовательных организаций ГА», Удостоверение № 57552 от 09 октября 2020г.</p>	

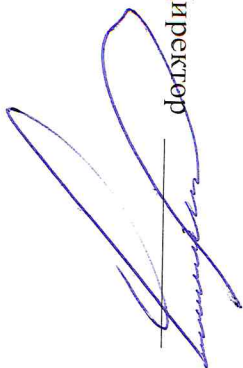
Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

				1. Первомайский район, Алтайского края, учитель с 14.08.1973 по 25.08.1975,	1. Первомайский район, Алтайского края, учитель с 14.08.1973 по 25.08.1975,	Движением. Диплом НВ №723362 от 31 октября 1985г.	
39	Юдина Анна Михайловна	Преподаватель (рейтер - экзаменатор)	Авиационный технический английский язык Профессиональный английский язык. С 04.05.2010	2. Учебный центр национальной а/компани Республики Узбекистан, преподаватель с 22.12.1992.. по 28.08.1995 3. Барнаульское государственное а/предприятие, инспектор-методист с 05.09.1995 по 31.12.1997, 4. ЗАО Центр а/парашютных и экспедиционных работ «Полос», методист 01.01.1998 по 01.10.1998 5. Алтайский филиал а/к	2. Учебный центр национальной а/компани Республики Узбекистан, преподаватель с 22.12.1992.. по 28.08.1995 3. Барнаульское государственное а/предприятие, инспектор-методист с 05.09.1995 по 31.12.1997, 4. ЗАО Центр а/парашютных и экспедиционных работ «Полос», методист 01.01.1998 по 01.10.1998 5. Алтайский филиал а/к	Барнаульский государственный педагогический институт, английский и немецкий язык, учитель английского и немецкого языков средней школы. Диплом Э № 506882 от 25 июня 1973г.	1. НОЧУ ДПО Институт воздушного и космического права АЭРОХЕЛП, удостоверение № 780500031480 от 21.05.21 г. КПК преподавателей. 2. ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (Национальный исследовательский университет)», «Повышение квалификации рейтеров-экзаменаторов для определения уровня владения авиационным английским языком по шкале ИКАО». Удостоверение от 25.05.2019 № УПК-029-19 3. ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (Национальный исследовательский университет)», «Повышение квалификации рейтеров-экзаменаторов для определения уровня владения авиационным английским языком по шкале ИКАО». Удостоверение от 19.03.2021

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

			«Новосибирские авиалинии»- инспектор-методист с 14.10.1998 по 29.12.1999	№ УПК-003-21
--	--	--	--	--------------

Директор



/С.М. Чушкаров /















**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЛИЦ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ФГАУ ДПО «ЦП САП»**  
(привлекаемый преподавательский состав, п. 42 ФАП - 289)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Вид выполняемой работы с указанием сроков начала их выполнения	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Данные о прохождении периодической подготовки, повышения квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки
		3	4	5	6
1	Ананова Лариса Геннадьевна		Авиационная метеорология С 01.03.2022 по 30.04.2022	1. Томский государственный университет им. В.В. Куйбышева, спец. – метеорология, квалиф. – инженер-метеоролог, Диплом Г-1 № 907496, от 15 июня 1979г. 2. Кандидат географических наук Диплом ДКН № 156482 от 26 апреля 2012 г.	Н ОУ ДПО «Джет-сервис», повышение квалификации преподавателей АУЦ ГА». Удостоверение рег.№ 040222-02 от 04.02.2022
2	Баумгертнер Андрей Андреевич		Электро-, приборное и радио-оборудование самолета и его летная эксплуатация. С 24.02.2022 по 01.03.2022	Рижский институт инженеров ГА спец. - техническая эксплуатация авиационных приборов и электрооборудования самолётов квалиф. – инженер-электрик Диплом П №710441 от 25 февраля 1978г.	ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий им. Академика М.Ф. Решетнева» (СибГУ) Дополнительная профессиональная программа Технология преподавания авиационных технических дисциплин, Удостоверение о повышении квалификации 312400863647,

				<p>1. Бугурусланское лётное училище гражданской авиации им. Героя Советского Союза П.Ф. Еромасова спец. – лётная эксплуатация самолётов ГА квалиф. – пилот ГА. Диплом Х №129008 от 10 июня 1972г. 2. Ордена Ленина Академия ГА г. Ленинград спец. - эксплуатация воздушного транспорта квалиф. – инженер-пилот Диплом ИВ №147799 от 25 февраля 1983г.</p>	<p>рег. № 10872-20 ПК от 08.10.2020.  ФГАУ ДПО «ЦП САП», Повышение квалификации преподавателей, Удостоверение № 347-01 от 05 сентября 2019 г.</p>
3	<p>Бикулов Ибрагим Мифтахович</p>		<p>Выполнение полетов в особых условиях. Выполнение полётов в условиях сдвига ветра. Выполнение нормальных процедур выполнения полётов и действия в аварийных ситуациях (РЛЭ). Определение летных характеристик ВС. Обеспечение безопасности полетов. Теоретическая подготовка по выводу самолета из сложного пространственного положения. Система управления безопасностью полетов. с 25.02.2022 г. по 07.03.2022 г.</p>	<p>Ленинградский гидрометеорологический институт, инженер-метеоролог, по специальности – метеорология. Диплом РВ №196938 от 21.06.1991</p>	<p>ФГАУ ДПО «ЦП САП», Подготовка преподавателей, Удостоверение № 44-02 от 11.02.2019.</p>
4	<p>Веретенникова Ирина Геннадьевна</p>		<p>Авиационная метеорология С 07.02.2022 по 28.02.2022</p>	<p>Ордена Ленина Академия гражданской авиации, спец. - эксплуатация воздушного транспорта, квалиф. - инженер-штурман. Диплом ЖВ №069594 от 28 июня 1980г.</p>	<p>1. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа повышения квалификации преподавателей, Удостоверение № 394-04 30 октября 2017г. 2. ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий им. Академика М.Ф. Решетнева» (СибГУ) Дополнительная профессиональная программа «Технология преподавания</p>
5	<p>Смородников Леонид Васильевич</p>	<p>Воздушная навигация, Авиационная метеорология, СРПБЗ, Эксплуатационные правила, Фразеология радиобмена, с 16.02.2022 г. по 04.03.2022 г.</p>			

				авиационных технических дисциплин», Удостоверение № 312400863651, от 08.10.2020.
6	Чвырин Андрей Владиславович	Навигация. Действия при срабатывании систем предупреждения о близости земли С 07.02.2022 по 28.02.2022	ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА», след.-безопасность технологических процессов и производств, инженер. Диплом ВСГ 1539648 от 05.06.2008	ФГАУ ДПО «ЦП САП», Подготовка преподавателей, Удостоверение № 180-02 от 22.03.2018. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Повышение квалификации преподавателей, Удостоверение № 69-01 от 12.02.2021 г.

Директор \_\_\_\_\_ С.М.Чупраков



Страница зарезервирована



**Страница зарезервирована**

Страница зарезервирована

Страница зарезервирована



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЛИЦ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ТРЕНАЖЕРНУЮ ПОДГОТОВКУ ФГАУ ДПО «ЦП САП»**

(инструкторы тренажера, п. 44 ФАП - 289)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Данные о прохождении периодической подготовки, повышения квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, квалификационная категория типа и вида ВС, применяемого при обучении
1	Карташов Владимир Александрович	Инструктор тренажера по летной эксплуатации	Организация и выполнение летно-инструкторской подготовки на КТВ Ан-24(Ан-26) С 28.06.2021	Иркутское авиационное техническое училище гражданской авиации, спец.-техническая эксплуатация самолетов и авиадвигателей, квалификация – авиационный техник механик. Диплом Э-1 № 009654 от 08.06.1976.	6	7	8
1						ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа повышения квалификации инструкторов тренажеров ВС Ан-24, Ан-26, Ан-26Б-100 Удостоверение № 277-01 от 28.06.2021	Свидетельство бортмеханика III БМ № 001106 от 12 марта 1997г, бортмеханик – инструктор Ми-8МТВ, Ми-8, Ан-26, Ан-24, Ми-8АМТ.
2	Калугин Николай Николаевич	Инструктор тренажера по штурманской подготовке	Организация и проведение штурманской подготовки на КТС Ан-26, с 20.04.2019	Кировоградское летно-штурманское училище ГА, специальность – самолетовождение – штурман ГА. Диплом ВТ-1 №423796 от		ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа подготовки инструкторов тренажеров к проведению тренировок и проверок летного состава на тренажере», Удостоверение №	1.Свидетельство штурмана I Ш №000972 от 02.03.1997 Самолет многодвигательный

Руководство по организации деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

					<p>26.02.1980</p>	<p>459-02, от 01.10.2018г. 2. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа подготовки преподавателей. Удостоверение № 246-01 от 15.03.2018 г. 3. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа повышения квалификации инструкторов тренажеров ВС Ан-24, Ан-26, Ан-26Б, Ан-26Б-100. Удостоверение № 106-01 от 28.02.2019 . 4. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа повышения квалификации инструкторов тренажеров по летной подготовке на ВС Ан-24, Ан-26, Ан-26Б, Ан-26Б-100. Удостоверение № 211-01, от 26.03.2020 .</p>	<p>сухопутный, штурман.</p>
<p>3</p>	<p>Клюев Петр Леонидович</p>	<p>Инструктор тренажера по летной подготовке</p>	<p>Организация и выполнение летно-инструкторской подготовки на КТС Ан-26 с 22.11.2018</p>	<p>Бугурусланское летное училище ГА, летная эксплуатация самолетов, пилот ГА Диплом Х № 128645 от 11 июня 1971г.</p>	<p>1. Подготовка инструкторов тренажеров к проведению тренировок и проверок летного состава на тренажере, ФГАУ ДПО «ЦП САП», Удостоверение № 537-01 от 22.11.2018. 2. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа повышения квалификации инструкторов тренажеров ВС Ан-24, Ан-26, Ан-26Б, Ан-26Б-100. Удостоверение № 105-01, от 28.02.2019 3. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Повышение квалификации инструкторов тренажера в области человеческого фактора, Удостоверение № 399-03 от 02.11.2019 4. ФГАУ ДПО «ЦП САП»,</p>	<p>Свидетельство линейного пилота І П № 002768 от 12.03.1997, КВС-инструктор на Ан-26</p>	

						<p>Программа повышения квалификации инструкторов тренажеров по лётной подготовке на ВС Ан-24, Ан-26, Ан-26Б-100. Удостоверение № 252-01 от 09.06.2021.</p> <p>5. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа повышения квалификации инструкторов тренажеров по лётной подготовке на ВС Ан-2.</p> <p>Удостоверение № 144-01 от 05.03.2020</p>	
4	Костин Евгений Николаевич	Инструктор тренажера по лётной подготовке	Организация и выполнение лётно-инструкторской подготовки на КТВ Ми-8 с 02.12.2019	С 16.072012 по 12.03.2019 ООО «АэроГео», 2 пилот Ми-8, пилот-инструктор R-44	Уфимское Высшее Военное Авиационное Училище летчиков, лётчик-инженер, специальность – командная тактическая вертолётной авиации. Диплом УВ № 609212 от 03.07.1992.	<p>1. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа повышения квалификации инструкторов тренажеров ВС Ми-8 Удостоверение № 416-01 от 07.10.2019 г.</p> <p>2. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Повышение квалификации инструкторов тренажера в области человеческого фактора, Удостоверение № 399-04 от 31.10.2019.</p> <p>3. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Подготовка инструкторов тренажера к проведению тренировок и проверок летного состава на тренажере, Удостоверение № 539-01 от 27.11.2019 г.</p> <p>4. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа повышения квалификации инструкторов тренажеров ВС Ми-8 (Ми-8Т, Ми-8АМТ, Ми-8 МТВ).</p>	<p>Свидетельство пилота коммерческой авиации Ш-П №008791 от 03.03.2010, вертолет одновинтовой R-44, КВС-инструктор.</p> <p>Вертолет многодвигательный сухопутный Ми-8Т, 2-й пилот.</p>

Руководство по организации деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

							<p>Удостоверение № 249-01 от 20.05.2021 г.</p>		
5	Тыгырышкин Петр Андреевич	Инструктор тренажера по штурманской подготовке	Организация и проведение штурманской подготовки на КТС Ан-26, с 16.06.2021		Кировоградское лётно-штурманское училище ГА, спец.-самолетовозждение, квалификация – штурман ГА. Диплом АТ № 697782 от 23.02.1979	1. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа КПК инструкторов тренажеров ВС Ан-24, Ан-26, Ан-26Б, Ан-26Б-100. Удостоверение № 267-01, от 11.06.2021 2. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа подготовки инструкторов тренажеров к проведению тренировок и проверок летного состава на тренажере. Удостоверение № 271-01, от 18.06.2021		Свидетельство штурмана ГА, II Ш №007216 от 19.12.1985, штурман-инструктор ВС Ан-24, Ан-32, Ан-26	
6	Чирков Валерий Борисович	Инструктор тренажера по лётной подготовке	Организация и выполнение лётно-инструкторской подготовки на КТВ Ми-8 с 15.03.2015	с 27.02.2009 по 14.03.2015 Инженер по подготовке кадров ЦПСАП	Учебно-тренировочный отряд ЗСУ ГА «Первоначальная подготовка командиров ВС Ми-4 (слецнабор) Свидетельство № 44-24 от 16.03.1976	1. Подготовка инструкторского состава к проведению тренировок и проверок летного состава на тренажере, ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», Удостоверение № 6996 от 03.11.2016г. 2. ФГАУ ДПО «ЦП САП», Программа повышения квалификации инструкторов тренажеров ВС Ми-8 (Ми-8Г, Ми-8АМТ/Ми-171, Ми-8МТВ/Ми-172). Удостоверение № 322-01 от 25.09.2021 г.		Свидетельство линейного пилота II П № 010817 от 17.12.2003г, КВС Ми-8, пилот-инструктор Ми-8.	



Директор /С.М. Чупраков /





## ПЕРЕЧЕНЬ

**ЛИЦ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕТНОГО ОБУЧЕНИЯ, ЛЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ ЧЛЕНОВ ЛЕТНЫХ ЭКИПАЖЕЙ НА ВОЗДУШНОМ СУДНЕ В ФГАУ ДПО «ЦП САП»**  
(пилоты-инструкторы, п. 43 ФАП - 289)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Данные о прохождении периодической подготовки, КПК с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, № и дату выдачи документа о прохождении подготовки	Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, квалификационная отметка типа и вида ВС, применяемого при обучении
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Абрамова Елена Михайловна	Пилот- инструктор	Организация и выполнение летной подготовки по программам ФГАУ ДПО «ЦП САП» (Самолет однотопливательный, сухопутный), с 20.09.2016	Негосударственн ое образовательное учреждение «Томский аэроклуб ДОСААФ» Летчик- инструктор с 1986 по июнь 2016	1. Волчанское авиационное летное училище ДОСААФ СССР, спец. - летная эксплуатация самолетов, квалиф. – летчик-инструктор поршневых самолетов, Диплом № ДТ 086648 от 30.08.1986;  2. Томский государственный университет, спец. - психолог, квалиф. –	1. Курсы переподготовки при Ульяновском высшем авиационном училище летчиков ГА, 2011 год 2. ФГАУ ДПО «ЦПСАП» Курсы подготовки пилотов- инструкторов ГА, 2013 год 3. ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», КПК Летно- инструкторского состава Удостоверение рег № 5102 от 01.07.2017 4. ФГАУ ДПО ЦП САП КПК пилотов ЛВС АОН Удостоверение № 72-01 от 26.04.2021	Свидетельство коммерческого пилота, Ш П № 0063743, от 25.04.2011, Командир ВС – инструктор, самолет однотопливательный сухопутный, пилот-инструктор с правам первоначального обучения.  Свидетельство

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

				преподаватель психологии, Диплом № ВСГ 099261 от 04.07.2007	5. ЧОУ ДПО «УЦ «Академия безопасности» по программе «Работники, назначенные в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и транспортном средстве» Удостоверение №5126-0421 от 27.04.2021	пилота коммерческой авиации, Ш П № 0063743, от 05.02.2018, Пилот-инструктор самолет однодвигательный сухопутный
2	Антонова Екатерина Валерьевна	Пилот-инструктор	Организация и выполнение летной подготовки по программам ФГАУ ДПО «ЦП САП» (Самолет однодвигательный, сухопутный), с 28.09.2020	Санкт-Петербургский гос. университет ГА, инженер по спец. – Летная эксплуатация ВС. Диплом КТ №44682 от 20.12.2013	ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», периодическая подготовка летно-инструкторского состава ГА Удостоверение № 6087 от 10.10.2020 ФГУ ДПО ЦП САП КПК пилотов ВС АОН Удостоверение № 162-01 от 09.04.2021	1. Свидетельство коммерческого пилота Ш №0006229 от 16.02.2015
3	Исаев Кирилл Анатольевич	Пилот-инструктор	Организация и выполнение летной подготовки по программам ФГАУ ДПО «ЦП САП» (Самолет однодвигательный, сухопутный) с 01.06.2018	ФГОУ СПО «Новосибирский авиационный технический колледж», диплом 90 БА 0406087 от 04.07.2008, техник, производство летательных аппаратов. ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный технический университет», диплом	ФГАУ ДПО «ЦП САП» свидетельство № 779-05 от 08.10.2015 первоначальная подготовка лётно-инструкторского состава. ФГАУ ДО ЦП САП свидетельство № 429-01 от 21.11.2012 КПК пилота-любителя (частного пилота). ФГУ ЦП САП Свидетельство № 283-05 от	Свидетельство частного пилота Ш. №0036864 от 07.06.2017 Самолёт с одним двигателем сухопутный, инструктор. Свидетельство пилота-любителя Ш П № 001654 от 05.10.2011, самолёт

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

			специалиста 105424 0357832 от 29.01.2014 инженер, техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей.		28.09.2011 курсы по программе «Подготовка пилотов-любителей» ФГАУ ДПО ЦП САП КПК пилотов ВС АОН Удостоверение № 162-05 от 09.04.2021	одновигательный сухопутный командир ВС
Калаева Марина Андреевна	Пилот- инструктор	Организация и выполнение летной подготовки по программам ФГАУ ДПО «ЦП САП» (Самолет с одним двигателем сухопутный, СВС с аэродинамическим управлением) с 20.09.2016	Казанский АСК ДОСААФ, 1988- 2001г, лётчик- инструктор. Новосибирский АТСК РОСТО 2001-2009г, лётчик- инструктор. ГБУ НСО «Авицентр», 2009-2011, методист, ООО «Геликоптер», 2011-2013г, пилот- инструктор.	Волчанское авиационное летное училище ДОСААФ СССР, след. - летная эксплуатация самолетов, квалиф. – лётчик- инструктор поршневых самолетов, Диплом ЛТ № 775378 от 24 августа 1988г,	1. АУЦ «Авиатор», «Переподготовка летного состава на легкие ВС», свидетельство № 0178 от 02.12.2010. 2. АУЦ «Санкт- Петербургский государственный университет ГА» по программе подготовки и повышения квалификации преподавателей АУЦ ГА» № 22378 от 19.02.2014г. 3. АУЦ ГП «2-й Московский аэроклуб» по программе «Поддержание (повышение) квалификации пилотов» № КПК 020/14 от 12.05.2014г. 4. ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», КПК Летно- инструкторского состава Удостоверение рег № 5104 от 01.07.2017 5. ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», повышение квалификации «Ежегодная АСП экипажей ЛВС» , Удостоверение № 4621 от	Свидетельство коммерческого пилота Ш № 0064609 от 29.06.2018г. Самолёт с одним двигателем сухопутный, пилот-инструктор.  Свидетельство пилота СВС № 0035331 от 18.07.2016г, СВС с аэродинамическим управлением, инструктор  Свидетельство частного пилота, Ш № 0106393 от 03.06.2020. Самолёт с одним двигателем сухопутный, пилот-инструктор.

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

						<p>10.05.2018 ФГУ ДПО ЦП САП КПК пилотов ВС АОН Удостоверение № 162-02 от 09.04.2021</p>	<p>Свидетельство пилота планера, Ш №0006482 от 06.05.2015, инструктор.</p>
5	<p>Макаренко Евгений Викторович</p>	<p>Пилот-инструктор</p>	<p>Организация и выполнение летной подготовки по программам ФГАУ ДПО «ЦП САП» (Самолет с одним двигателем сухопутный), с 20.09.2016</p>	<p>ФГАУ ДПО «ЦПСАП», преподаватель, сентябрь 2009 – декабрь 2015</p>	<p>Новосибирский Государственный Технический Университет, спец. - техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, квалиф. – инженер Диплом ВСГ 3353422 от 13 февраля 2009г.</p>	<p>1. ФГАУ ДО «ЦПСАП» «Подготовка пилотов-любителей», свидетельство №363-13 от 21.09.2011; 2. ФГАУ ДО «ЦПСАП» «Первоначальная подготовка лётно-инструкторского состава», свидетельство № 220-09 от 30.09.2013 3. ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», КПК Лётно-инструкторского состава Удостоверение рег № 5107 от 01.07.2017 4. ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», повышение квалификации «Ежегодная АСП экипажей ЛВС» Удостоверение № 4623 от 10.05.2018 ФГУ ДПО ЦП САП КПК пилотов ВС АОН Удостоверение № 162-03 от 09.04.2021</p>	<p>Свидетельство пилота-любителя Ш П № 001660 от 05.10.2011, самолёт одновдвигательный сухопутный командир ВС-инструктор,  Свидетельство частного пилота Ш П № 0064828 от 03.09.2018, самолёт с одним двигателем сухопутный инструктор</p>
6	<p>Масюков Александр Михайлович</p>	<p>Пилот-инструктор</p>	<p>Организация и выполнение летной подготовки по программам ФГАУ ДПО «ЦП САП»</p>	<p>Новосибирский АСК, 1992-2000г и 2010-2012г, лётчик-инструктор.</p>	<p>Новосибирский электротехнический институт, спец. – конструирование и</p>	<p>1. ФГАУ ДО «ЦПСАП» Периодическая подготовка пилотов коммерческой авиации, свидетельство № 205-02</p>	<p>Свидетельство пилота коммерческой авиации Ш П №008774</p>

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

			<p>(Самолет с одним двигателем сухопутный, СВС с аэродинамическим управлением) с 20.09.2016</p>	<p>Новосибирский АТСК 2000-2009г, лёгчик-инструктор. ООО «Геликоптер», 2013г, пилот-инструктор</p>	<p>производство радиоаппаратуры квалиф. – инженер-конструктор-технолог радиоаппаратуры 23 июня 1988г.</p>	<p>от 14.04.12г. 2. ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», КПК Лётно-инструкторского состава Удостоверение рег № 5108 от 01.07.2017 3. ФГБОУ ВО СПбГУ ГА. Удостоверение о повышении квалификации по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей АУЦ ГА №38813 от 22.11.2017 4. ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», повышение квалификации «Ежегодная АСП экипажей ЛВС» Удостоверение № 4624 от 10.05.2018 5. ФГУ ДПО ЦП САП КПК пилотов ВС АОН Удостоверение № 162-06 от 09.04.2021</p>	<p>от 13.11.2008г. Самолёт с одним двигателем сухопутный, пилот-инструктор. Свидетельство пилота СВС № 0035332 от 18.07.2016г, СВС с аэродинамическим управлением, инструктор. Свидетельство частного пилота Ш № 0063445 от 26.12.2017, самолёт с одним двигателем сухопутный, инструктор Свидетельство пилота планера, Ш №0006484 от 06.05.2015, инструктор. Свидетельство пилота-любителя Ш П №000078 от 17.08.2011г. самолёт однодвигательный сухопутный</p>
7	Сурков Станислав Анатольевич	Пилот-инструктор	Организация и выполнение летной программ ФГАУ ДПО «ЦП САП» самолёт однодвигательный	ООО «Геликоптер»	1. ПТУ № 20 г. Новосибирска, квалиф. – авиамеханик, Диплом № 130950 от 27 апреля 1991; 2. ФГАУ ДПО ЦПСАП «Подготовка пилотов-	1. ФГАУ ДО ЦПСАП курсы повышения (подтверждения) квалификации: «Пилот-любитель», свидетельство № 192-02 от 18.04.2012;	Свидетельство пилота-любителя Ш П №000078 от 17.08.2011г. самолёт однодвигательный сухопутный

Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

8	Толоконина Елена Владимировна	Пилот-инструктор	Организация и выполнение летной подготовки по программам ФГАУ ДПО «ЦП САП» (Самолет однодвигательный, сухопутный), с 20.09.2016	Негосударственное образовательное учреждение «Томский аэроклуб ДОСААФ» Летчик-инструктор с 2008 по июнь 2016	любителей», свидетельство № 363-01 от 11.08.2009; 3. ФГАОУ ДО ЦПСАП «Первоначальная подготовка лётно-инструкторского состава», свидетельство № 220-01 от 24.09.2013	2. ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», КПК Летно-инструкторского состава Удостоверение рег № 5101 от 01.07.2017 3. ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», повышение квалификации «Ежегодная АСП экипажей ЛВС» Удостоверение № 4625 от 10.05.2018 ФГУ ДПО ЦП САП КПК пилотов ВС АОН Удостоверение № 162-04 от 09.04.2021	командир ВС-инструктор  Свидетельство частного пилота III № 0098103 от 07.05.2019, самолёт однодвигательный, сухопутный, инструктор
				Томский институт автоматизированных систем управления и радиоэлектроники, квалиф. – радиоинженер, Диплом № Р-479 от 30 июня 1988 г.	1. Авиационный Учебный Центр ЧОУ «Санкт-Петербургский Авиационный учебный центр» по программе Подготовки пилотов на самолет однодвигательный ЕЭВС массой не более 5700 кг, свидетельство об окончании обучения от 28.05.2013 № 113П; 2. ФГАОУ ДО «ЦПСАП» по курсу «Первоначальная подготовка летно-инструкторского состава», свидетельство № 113-03 от 16.06.2014 3. ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», КПК Летно-инструкторского состава Удостоверение рег № 5111	Свидетельство пилота-любителя PPL № 000381, от 01.11.2013 Пилот-инструктор самолет однодвигательный сухопутный, допуск ЗС МТУ ВТ ФАВТ от 19.06.2014  Свидетельство частного пилота III № 0036296 от 24.03.2017, самолёт с одним двигателем сухопутный, инструктор	

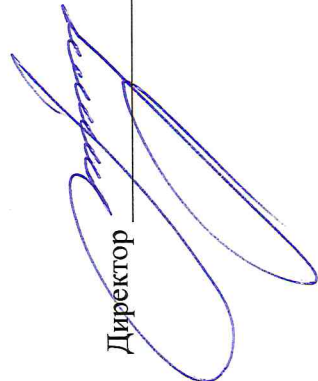
Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

						<p>от 01.07.2017          4. ФГАУ ДПО «Уральский УТЦ ГА», повышение квалификации «Ежегодная АСП экипажей ЛВС»          Удостоверение № 4626 от 10.05.2018          ФГАУ ДПО ЦП САП          КПК пилотов ЛВС АОН          Удостоверение № 72-02 от 26.04.2021          5. ЧОУ ДПО «УЦ «Академия безопасности» по программе «Работники, назначенные в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и транспортном средстве»          Удостоверение №5127-0421 от 27.04.2021</p>	
9	Шестаков Алексей Сергеевич	Пилот-инструктор	Организация и выполнение летной подготовки по программам ФГАУ ДПО «ЦП САП» самолёт однодвигательный сухопутный, с 11.05.2021	ООО «Промальп-Фасад»	Сызранский военный авиационный институт, спец. – боевая и повседневная деятельность авиационных подразделений. Эксплуатация воздушного транспорта у управление воздушным движением, инженер-пилот. Диплом БВС 0495050 от	ФГАУ ДО «ЦП САП» Первоначальная подготовка пилотов единичных экземпляров ВС (ЕЭВС), Свидетельство № 190-05 от 27.09.2013 ФГАУ ДО ЦП САП Выполнение полетов по уведомительному порядку, зачетный лист 404-03 от 16.10.2013 ФГАУ ДО ЦП САП Переподготовка летного	Свидетельство коммерческого пилота III № 0098475 от 01.08.2019, самолет с одним двигателем, сухопутный, Инструктор.



Руководство по организационной деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП»

				<p>20.10.2001 Новосибирский авиационный технический колледж, спец-Производство летательных аппаратов, слесарь механосборочных работ второго разряда. Диплом Г. № 969471 от 19.06.1996</p>	<p>состава для выполнения полетов в качестве частных пилотов единичных экземпляров ВС (самолет многодвигательный сухопутный-гидросамолет), свидетельство № 99-20 от 31.03.2014 ЧПОУ Авиашкола Аэрофлота, КПК Подготовка ЧЛЭ ВС ГА РФ к выполнению международных полетов, удостоверение № 078865 от 18.04.2019 ФГАУ ДПО Уральский учебно- тренировочный центр ГА, КПК Подготовка летно-инструкторского состава ГА удостоверение № 5687 от 27.6.2018 ЧПОУ Авиашкола Аэрофлот, КПК Подготовка ЧЛЭ других видов авиации для допуска к переподготовке на другие (новые) типы ВС ГА, удостоверение № 023155 от 13.04.2017</p>	
--	--	--	--	---	---	--



Директор \_\_\_\_\_ С.М. Чупраков

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБОРУДОВАНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ФГАУ ДПО «ЦП САП»**

№ п/п.	№ каби нета	Наименование кабинета	Оборудование и учебно-наглядные пособия
1	2	3	4
1.	№1	«Конструкция вертолёта»	Плакаты Ми-8Т, МТВ, АМТ Плакаты МД-900 Стенд «Топливная система Ми-8» и агрегаты топливной системы Стенд « Пневмосистема Ми-8» и агрегаты пневмосистемы Стенд «Гидросистема Ми-8» и агрегаты гидросистемы Макет «Трансмиссия вертолёта Ми-8Т» и агрегаты трансмиссии Агрегаты взлётнопосадочных устройств Ми-8 Стенд «Автомат перекоса Ми-2» Агрегаты топливной системы КО-50 Плоты спасательные Спасательные жилеты Плакаты проверки дыхательных аппаратов Макеты выживания Аварийно-спасательные жилеты Дыхательные аппараты Индивидуальные плавсредства
2.	№11	АСП и ВПО СПАСОП	

		Пожарные рукава и рукавное оборудование
		Огнестойкий костюм
3.	№ 13	Стенды информационные.
		Макеты «Средства, используемые в терактах».
		Стенд «Классификация опасных грузов».
		Ручные металлоискатели.
		Набор плакатов по авиационной безопасности.
		ТВ панель.
		Компьютер в сборе.
4.	№15	Плакаты по самолету Вае-125
		Плакаты по двигателю Вае-125
		Агрегаты по самолету Вае-125
		Двигатель самолета Вае-125
		Проектор
		Ноутбук
5.	№16	Аварийный запас
		Дымозащитные маски
		Мегафон
		Радиостанция Р-861
		Радиостанция Р-855УМ
		Трап ГН-2
		Аварийно-спасательные жилеты

		Комплект стендов по аварийно-спасательной подготовке
		Костюм для защиты от искр и брызг
6.		Перчатки защитные из спилка КРС с крагами
		Плакаты по аварийно-спасательной подготовке
		Огнетушители
7.	№17	Макет двигателя АИ-24
		Макет двигателя РУ19А-300
		Макет насоса датчика НД-24
		Макет агрегата дозировки топлива АДГ - 24М
		Макет насоса регулятора НР-745
		Клапан выпуска воздуха СРД
		Набор плакатов по самолёту АН-24 и двигателю АИ-24
		Набор плакатов по самолёту АН-26
		Набор плакатов по самолёту ТВС-2МС
		Стенд «Система «флогирования» двигателя АИ-24
		Стенд «Топливная система» самолёта АН-26
		Стенд «Система запуска АИ-24Т» самолёта АН-26
		Стенд «Система пожаротушения» самолёта АН-26
8.	№18	Макет двигателя Аи-25
		«Конструкция двигателя»
		Макет двигателя ТВ2-117
		Макет двигателя ГТД-350
		Макет двигателя М601А(8)
		Стенд «Система запуска двигателя АИ-25»

		Стенд «Система топливорегулирования АИ-25»
9.		Агрегат НР-30КУ Агрегат ВС-78 Агрегат «Ручка Шаг-Газ» Агрегат 762 МА Агрегат ИМ-40(2штг) Агрегат РО-40 Агрегат ПН-40 Агрегат НР-40 Плакаты по конструкции ВС Як-40, Л-410, Ми-8Т, Ми-2 Учебная доска Макет пассажирского салона ВС Макет кухни ВС с оборудованием Стенд с муляжами бортирования и посуды Плакаты компоновки ВС В-737, В-757, А-319/320/321 Компьютеры Плазменная панель Комплект плакатов по опасным грузам Стенды схем загрузок ВС Стенды схем багажных помещений ВС Проектор Экран Переносной ноутбук
10.	№34	Подготовка бортировщиков
11.	№36	Организация воздушных перевозок. Перевозка опасных грузов

12.	№37	Конструкция воздушного судна	Стенд «Гидросистема самолета Як-40» Стенд «Топливная система самолета Ан-2» Агрегаты самолета Ан-2 Плакаты по самолетам Ан-2, ТВС-2МС, Як-40, Як-42, А-22 Проектор Экран Переносной ноутбук
13.	№38	Авиационная медицина	Тренажер манекен медицинский «Максим»* Медицинская кушетка Медицинская ширма Плакаты по авиационной медицине Компьютер для преподавателя (в сборе) Плазменная панель
14.	№39	Английский язык	Звуковая колонка Наушники Компьютеры Плазменная панель Комплект плакатов Плазменная панель Компьютер
15.	№40	Аэродинамика ВС	Комплект плакатов по метеоинформации Плазменная панель Компьютер
16.	№41	Метеорология	Комплект плакатов по метеоинформации Плазменная панель Компьютер

			Комплект стендом по метеоинформации
			Плазменная панель
17.	№42	Авиация общего назначения	Комплект стендов
			Переносной ноутбук
			Плазменная панель
			Комплект плакатов
18.	№46	Английский язык	Звуковая колонка
			Наушники
			Компьютеры
			Плазменная панель
19.	№50	Аэродинамика. РЛЭ	Компьютер для преподавателя (в сборе)
			Плазменная панель
			Плакаты по ВС
20.	№51	Воздушная навигация	Комплект стендов
			Переносной ноутбук
			Плазменная панель
			Комплект плакатов по воздушной навигации
21.	№ 53	«АиРЭО ВС»	Стенды по АБСУ Ту-154.
			Макеты приборного оборудования ВС.
			Плакаты по приборному и электрооборудованию ВС (Ан-2, Ан-12, Ан-24(26), Ан-28, Ан-30, Ан-32, Ан-38, Як-40, Як-42, Ту-154, Л-410 и мод., Ил-76, Ми-2, Ми-8 и мод).
22.	№ 54	«АиРЭО ВС»	Стенды по радиооборудованию вертолета Ми-8.
			Макеты радиооборудования ВС.

		Плакаты по радиооборудованию и электрооборудованию ВС (Ан-2, Ан-12, Ан-24(26), Ан-28, Ан-30, Ан-32, Ан-38, Як-40, Як-42, Ту-154, Л-410 и мод., Ил-76, Ми-2, Ми-8 и мод).
23.	№62	Стенд «Радиоволны и их распространение» Компьютер для преподавателя (в сборе) Плазменная панель
24.	№63	Звуковая колонка Наушники Компьютеры Плазменная панель
		Нормативные документы
		Тестирование по английскому языку











**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тип технического средства	Наименование показателя	Количество (шт.)
1	Персональный компьютер	На базах процессоров Intell и AMD	45
2	Плазменная панель	Плазменная панель 32"-51"	12
3	Мультимедийный проектор	Мультимедийный проектор	2
4	Печатная техника	Принтер лазерный	18
5	Сканер	Сканер планшетный Epson	1
6	Веб-камера	Веб-камера со встроенным микрофоном	1
7	Тренажер аварийно-спасательной подготовки (ТАСП)	Макет воздушного судна	1

**Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ включает следующие составляющие (системные требования и необходимое оборудование):**

**Учебный класс ФГАУ ДПО «ЦП САП» (Кабинет №11)**

1. Компьютер преподавателя подключен к плазменной панели.
2. Плазменная панель.
3. Доступ в сеть Интернет со скоростью 100 мб/с.
4. Веб-камера со встроенным микрофоном.
5. Акустическая система (Колонки).

**Учебный класс удаленных слушателей для групповых занятий**

1. Плазменная панель, либо проектор.
2. Необходимое количество ПК с параметрами не ниже: AMD/Intel 2\*3000MHz, ОЗУ – 2Gb, Windows 7 для проведения обучения.
3. Веб-камера со встроенным микрофоном.
4. Доступ в сеть Интернет со скоростью не ниже 25мб/с (скорость интернета указана с расчетом на 11 ПК в одном классе).

**Оборудование для проведения видеоконференций (вебинаров)**

1. Персональный компьютер или ноутбук параметрами не ниже, с подключением к сети Интернет со скоростью 100 мб/с.
2. Веб-камера.
3. Звуковоспроизводящие устройства (колонки).

На персональном компьютере пользователя – участника вебинара необходима установка плагина Adobe Flash Player последней версии, а также веб-браузера (рекомендуемые - Mozilla Firefox, Google Chrome).

ИСКЛЮЧЕНО

## СВЕДЕНИЯ

О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММ, В ЧАСТИ  
УЧЕБНО-ЛЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ (АЭРОДРОМЫ/ПОСАДОЧНЫЕ ПЛОЩАДКИ, ВС)

№ п/п	Наименование программы	Договор на базирование и выполнение учебных полетов на аэродроме (посадочной площадке)	Договор на аренду воздушных судов
1	2	3	4
1	Программа повышения квалификации «Летная эксплуатация летательного аппарата и двигателя, их функциональных систем пилотами самолета CESSNA 206H/T206H»	от 30.09.2019 № 4.100/СП г. Красноярск п/п Красноярск (Северный)	от 15.07.2016 № 4.39/СП Cessna 206H RA-67200; RA-67201; RA-67202
2	Программа повышения квалификации «Летная эксплуатация летательного аппарата и двигателя, их функциональных систем пилотами самолета ТВС-2МС (модифицированный самолет Ан-2 с турбовинтовым двигателем ТРЕ331-12 и воздушным флюгерно-реверсивным винтом НС-В5МР-5СL/LM11692NK)	от 19.07.2016 № 4.55/СП Новосибирская область п/п Мочище	от 20.06.2018 № СА/20-06/18/01 ТВС-2МС RA-71198  от 20.07.2016 № 4,58/СП ТВС-2МС RA-1573G RA-2100G
3	Программа профессиональной переподготовки на пилота сверхлегкого воздушного судна с аэродинамическим управлением - самолет	от 19.07.2016 № 4.55/СП Новосибирская область п/п Мочище	от 19.07.2016 № 4.53/СП ЕЭВС «Аэропракт - 22 Л2» RA-0089A; RA-0090A; RA-0197A; RA-0198A
4	Программа профессиональной переподготовки на частного пилота (самолет с одним двигателем, сухопутный)	от 19.07.2016 № 4.55/СП Новосибирская область п/п Мочище	от 18.07.2016 № 4.54/СП ЕЭВС «Аэропракт - 22 Л» RA-0228G; RA-1043G; RA-1083G «Аэропракт - 22 ЛС» RA-2295G; RA-2297G; RA-1348G; RA-1487G

1	2	3	4
		<p>От 30.07.2019  № 4.98/СП  г. Томск  аэродром Головино</p>	<p>от 18.07.2016  № 4.48/СП  ЕЭВС Zlatik-150M  (Cessna-150M)  RA-2428G;</p> <p>от 15.05.2017  № 4.73/СП  ЕЭВС CN-150M  (Cessna-150M)  RA-2068G</p>



ИСКЛЮЧЕНО

Приложение № 11

Изменение №1 от 17.08.2021

ИСКЛЮЧЕНО

**РУКОВОДСТВО**  
**ПО ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ С**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕСТА RELTA-МАИ**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

<b>Администрирование теста</b>	Управление процессом тестирования и его организация.
<b>Администратор</b>	Сотрудник авиационного учебного центра, осуществляющий административное обеспечение процедуры тестирования.
<b>Вариант теста</b>	Разновидность теста, одна из его возможных комбинаций
<b>Дискретное задание</b>	Тестовое задание, которое не связано с каким -либо другим заданием того же теста.
<b>Квалификационный тест</b>	Тест, содержание которого непосредственно связано с выполняемой работой, используемый при оценке уровня профессиональной подготовки тестируемого.
<b>Критерии оценки</b>	Показатели речевого поведения, по которым оценивается уровень владения языком
<b>Общий английский язык</b>	Спонтанное, творческое и незакодированное использование английского языка.
<b>Оценивание</b>	Процесс обоснования и выставления оценок за продемонстрированные тестируемым умения и компетенции.
<b>Рейтер-экзаменатор</b>	Преподаватель авиационного английского языка, выполняющий дополнительную трудовую функцию по проведению тестирования и оценки уровня владения общим и авиационным английским языком по шкале ИКАО, продемонстрированного тестируемым в ходе экзамена; квалификация и подготовка которого соответствуют установленным требованиям.
<b>Тест</b>	Система заданий стандартной формы, выполнение которых проходит в равных для всех тестируемых условиях, поддается оценке, позволяет установить уровень сформированности умений и компетенций
<b>Тестирование</b>	Использование и проведение теста.
<b>Тестируемые</b>	Члены летных экипажей (пилоты, штурманы и бортрадисты), а также кандидаты на получение свидетельств специалистов авиационного персонала (летные экипажи), проходящие тестирование на определение уровня владения общим и авиационным английским языком по шкале ИКАО
<b>Тестирующая организация</b>	Авиационный учебный центр, осуществляющий тестирование с целью определения уровня владения общим и авиационным английским языком по шкале ИКАО.
<b>Тестирующая система</b>	Сочетание всех необходимых для функционирования конкретного теста компонентов, включая совокупность процедур и этапов планирования, конструирования, апробации, администрирования и поддержания теста на уровне установленных требований; проведение тестирования,

	обработку, интерпретацию и хранение его результатов.
<b>Тестовое задание</b>	Элемент теста, минимальная составляющая единица теста, создающая определенную ситуацию для тестируемого, позволяющая оценить уровень компетенции последнего.
<b>Шкала ИКАО</b>	Шкала оценки уровня владения языком, содержащаяся в Добавлении А Приложения 1 к Конвенции о международной гражданской авиации.
<b>Шкала оценки</b>	Измерительная шкала, состоящая из нескольких дискретных интервалов (уровней), используемая для оценки демонстрируемых навыков. Для каждого уровня существуют дескрипторы умений, облегчающие задачу репитера-экзаменатора по определению уровня владения языком.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Данное руководство разработано для определения порядка организации и проведения в ФГАУ ДПО «ЦП САП» квалификационного тестирования с использованием теста RELTA-МАИ для определения уровня владения английским языком по шкале ИКАО. Руководство разработано с учетом требований:

- Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 06.07.2016 года);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства транспорта РФ от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям Федеральных авиационных правил»;
- Приказа Минтранса России от 31.07.2009 № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»;
- Приказа Минтранса России от 12.09.2008 № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»;
- Приказа Министерства транспорта РФ от 26.09.2012 № 362 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Порядок осуществления радиосвязи в воздушном пространстве Российской Федерации»;
- Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 09.11.2016 г. № 343 «О внесении изменений в Федеральные авиационные правила «Порядок осуществления радиосвязи в воздушном пространстве Российской Федерации», утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26 сентября 2012 г. № 362»;

- Положения о порядке тестирования членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации на определение уровня владения авиационным английским языком по шкале ИКАО с учетом стандартов и рекомендуемой практики, правил аэронавигационного обслуживания и технических руководств ИКАО, изложенных в Приложениях 1, 10 к Конвенции о международной гражданской авиации, Doc ICAO 4444 «Организация воздушного движения» (издание 16, 2016 г.), Doc ICAO 9835 «Руководство по внедрению требований ИКАО к владению языком»; Doc ICAO 9868 «Правила аэронавигационного обслуживания «Подготовка персонала»; Doc ICAO 9841 «Руководство по утверждению учебных организаций», Cir 318 AN/180 «Критерии языкового тестирования для глобального согласования».
- 2.2. Тест RELTA-МАИ предназначен для тестирования членов летных экипажей (пилотов, штурманов и бортрадистов), диспетчеров УВД, кандидатов на получение свидетельств специалистов авиационного персонала (членов летных экипажей) с целью определения уровня владения английским языком по шкале ИКАО.
- 2.3. Тест RELTA-МАИ позволяет оценить способности авиаспециалистов понимать, говорить и поддерживать беседу в штатных и аварийных ситуациях с использованием авиационного и общего английского языка.
- 2.4. Тест RELTA-МАИ позволяет решить задачу оценивания текущего уровня владения английским языком тестируемых в соответствии со Шкалой ИКАО и рекомендациями, содержащимися в Doc ICAO 9835 «Руководство по внедрению требований ИКАО к владению языком».

### **3. ТЕСТ И ТЕСТИРУЮЩАЯ СИСТЕМА RELTA-МАИ**

- 3.1. Структура теста RELTA-МАИ и содержание тестовых заданий ориентировано на стандарты и рекомендуемые практики ИКАО в отношении владения языком, используемым для радиотелефонной связи, зафиксированные в Приложении 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу» к Чикагской Конвенции с учетом актуальной для тестируемых профессиональной сферы общения, с характерными для нее темами, ситуациями и задачами общения, приведенными в Главе 3 Руководства по внедрению требований ИКАО к владению языком (Doc ICAO 9835).
- 3.2. Тест RELTA-МАИ отвечает следующим требованиям:
  - 3.2.1. тест разработан с целью оценки владения навыками говорения и аудирования в соответствии с каждым элементом шкалы ИКАО и холистическими критериями, зафиксированными в Приложении 1 к Конвенции о международной гражданской авиации;
  - 3.2.2. тест разработан с целью определения уровня владения общим и авиационным английским языком по шкале ИКАО;
  - 3.2.3. тест разработан в соответствии с принципами практики и принципами кодекса этики, описание которых приводится в Главе 6 Руководства по внедрению требований ИКАО к владению языком;
  - 3.2.4. тест не делает акцент на дискретных заданиях, нацеленных на проверку знания отдельных грамматических конструкций или лексических единиц;
  - 3.2.5. тест оценивает навыки понимания посредством специальных аудиозаданий (Listening Test), однако эта оценка проводится не в ущерб оценке навыков взаимодействия;
  - 3.2.6. тест включает задания, предусматривающие исключительно речевое взаимодействие (Speaking Test);
  - 3.2.7. содержание теста отражает специфику авиационной деятельности;
  - 3.2.8. тест не ставит своей целью оценку навыков владения фразеологией радиообмена;

- 3.2.9. тест не ставит своей целью оценку знания технических аспектов авиационной деятельности.
- 3.3. Тест RELTA-МАИ содержит задания для определения способности тестируемого:
  - 3.3.1. эффективно общаться как в условиях прямого визуального контакта, так и без него;
  - 3.3.2. недвусмысленно и четко изъясняться по общим, конкретным и связанным с работой темам;
  - 3.3.3. использовать необходимые коммуникативные стратегии для обмена сообщениями и для распознавания и устранения недопонимания (например, посредством проверки, подтверждения или уточнения информации) вообще или в связанном с работой контексте;
  - 3.3.4. успешно и относительно легко решать лингвистические проблемы, связанные с усложнением или неожиданным поворотом событий.
- 3.4. Тестовые задания разработаны таким образом, чтобы дать возможность реитеру оценить все элементы шкалы ИКАО, а именно: произношение, грамматические структуры, словарный запас, беглость речи, понимание, общение.
- 3.5. Тестирующая система RELTA-МАИ:
  - 3.5.1. обеспечивает вариативность тестовых заданий для возможности правильного оценивания шести аспектов речевой и мыслительной деятельности тестируемого;
  - 3.5.2. содержит несколько комплектов тестовых заданий для охвата различных категорий тестируемых авиаспециалистов (члены летных экипажей: RELTA for Pilots);
  - 3.5.3. в части Listening (понимание на слух) основывается на критерии «multiple choice» (выбор из нескольких вариантов);
  - 3.5.4. обеспечивает корректность тестовых заданий (задания соответствуют требованиям Doc ICAO 9835) и вариативность заданий в зависимости от уровня тестируемого;
  - 3.5.5. обладает оболочкой, позволяющей администратору теста осуществлять быструю смену тестовых заданий;
  - 3.5.6. дает возможность автоматизировать процесс контроля процедуры тестирования;
  - 3.5.7. включает функцию записи теста и сохранения копии на диске компьютера;
  - 3.5.8. при возникновении спорных ситуаций (при повторном тестировании или при несогласии тестируемого с результатами тестирования) обеспечивает возможность проведения контроля еще одним реитером.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ**

- 4.1. Организация проведения тестирования включает подготовку необходимых помещений, оборудования, персонала и документации.
- 4.2. Так как в ФГАУ ДПО «ЦП САП» помимо тестирования авиационного персонала проводится его подготовка в области авиационного английского языка, обеспечивается процедура, при которой реитер-экзаменатор не может участвовать в тестировании тех кандидатов, у которых он проводил занятия.
- 4.3. Тестирование проводится одним из реитеров-экзаменаторов ФГАУ ДПО «ЦП САП», выступающим в функции экзаменатора.
- 4.4. Тестирование проводится в отдельном закрывающемся помещении при отключенных городских и мобильных телефонах.
- 4.5. Тестируемым запрещено иметь при себе любую электронную аппаратуру. Разрешается во время тестирования делать на бумаге, лежащей на столе тестируемого, необходимые пометки. После окончания тестирования тестируемый сдает свои записи экзаменатору для последующего их уничтожения.
- 4.6. Тестирование проводится с использованием персональных компьютеров. Во время тестирования проводится аудио- и видеозапись процедуры тестирования.

- 4.7. Присутствие посторонних лиц, не являющихся тестируемыми, репитерами-экзаменаторами или представителями администрации ФГАУ ДПО «ЦП САП», во время тестирования запрещается.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕПИТЕРАМ-ЭКЗАМЕНАТОРАМ И АДМИНИСТРАТОРАМ ФГАУ ДПО «ЦП САП»**

- 5.1. Репитеры-экзаменаторы - это преподаватели ФГАУ ДПО «ЦП САП», выполняющие дополнительную трудовую функцию по проведению тестирования и оценке уровня владения общим и авиационным английским языком по шкале ИКАО авиаспециалистами.
- 5.2. Репитеры-экзаменаторы должны отвечать следующим требованиям:
- 5.2.1. иметь диплом о высшем образовании по направлениям подготовки Лингвистика/Языкознание/Филология/Педагогика со специализацией «английский язык»;
  - 5.2.2. иметь документ о прохождении программы подготовки в качестве репитера/экзаменатора в авиационном учебном центре, имеющем сертификат АУЦ, в объеме не менее 40 часов;
  - 5.2.3. иметь документы, подтверждающие прохождение репитером- экзаменатором повышения квалификации в объеме не менее 24 часов не реже одного раза в 12 месяцев в авиационном учебном центре, имеющем сертификат АУЦ;
  - 5.2.4. иметь опыт преподавания авиационного английского языка членам летных экипажей или кандидатам на получение свидетельств авиационного персонала (летных экипажей) не трех лет.
- 5.3. Репитеры-экзаменаторы должны владеть общим и авиационным английским языком на уровне, соответствующем как минимум уровню 5 по шкале ИКАО.
- 5.4. Участвовать в процедуре тестирования и оценке его результатов могут лишь репитеры ФГАУ ДПО «ЦП САП», внесенные в Список репитеров/экзаменаторов, имеющих право проводить тестирование с целью определения уровня владения общим и авиационным английским языком по шкале ИКАО.
- 5.5. Администраторы теста должны знать и уметь применять на практике принципы административного обеспечения теста.
- 5.6. Администраторам теста необходимо иметь навыки работы с компьютерной и электронной техникой, позволяющие ему обеспечивать и оперативно восстанавливать работоспособность оборудования, используемого в ходе тестирования.
- 5.7. Оплата репитеру-экзаменатору за проведение тестирования одного Кандидата производится из расчета 3 академических часа, репитеру – 2 часа. Учет часов тестирования вносится в отдельный журнал репитерами-экзаменаторами и количество отработанных часов передается в бухгалтерию в конце каждого месяца для начисления оплаты.

## **6. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТЕСТИРОВАНИЯ**

- 6.1. Ответственность за административное обеспечение процедуры тестирования несут начальник учебного отдела и администратор теста. При необходимости, функции администратора теста могут выполняться начальником учебного отдела ФГАУ ДПО «ЦП САП», или по распоряжению заместителя директора по учебной подготовке, одним из преподавателей.

- 6.2 Заявки от тестируемых на проведение теста поступают в ФГАУ ДПО «ЦП САП» в устной либо письменной форме посредством любых средств связи. Заявки на тестирование передаются ведущему специалисту по организации учебного процесса в ФГАУ ДПО «ЦП САП».
- 6.3 На основании поступивших заявок ведущий специалист по организации учебного процесса формирует группы тестируемых, назначает даты проведения тестирования, экзаменатора, который будет проводить процедуру тестирования и репитера, который будет проводить оценку результатов тестирования, о чем издается соответствующий приказ.
- 6.4 За 60 минут до начала тестирования администратор теста проверяет работоспособность компьютерной, аудио- и видеозаписывающей аппаратуры, установленной в помещении для проведения тестирования, и устраняет возникшие неполадки. При невозможности устранения неполадок администратор теста сообщает об этом начальнику учебного отдела или заместителю директора по учебной подготовке для принятия решения о дальнейших действиях или о переносе тестирования на другую дату.
- 6.5 Тестируемые должны прибыть в ФГАУ ДПО «ЦП САП» заранее до начала теста для регистрации, оформления соответствующей документации и оплаты. Процедуру регистрации и оформления документации осуществляет специалист учебного отдела. При себе тестируемые в обязательном порядке должны иметь документ, удостоверяющий личность и свидетельство специалиста ГА.
- 6.6 За 15 минут до начала тестирования администратор теста совместно с репитером-экзаменатором подготавливают помещение для тестирования: проветривают, проверяют работоспособность теста на компьютере. Выкладывают на рабочий стол тестируемого чистые листы бумаги и пишущие принадлежности.
- 6.7 Непосредственно перед началом тестирования репитер-экзаменатор осуществляют проверку личности тестируемого путем сверки с удостоверяющим документом на предмет соответствия личности тестируемого и данных с лицом, прошедшим регистрацию у специалиста учебного отдела. В случае расхождения тестируемый к тестированию не допускается, и о данном факте сообщается директору ФГАУ ДПО «ЦП САП» или его заместителю по учебной подготовке.

## 7. ПРОЦЕДУРА ТЕСТИРОВАНИЯ

- 7.1. Время тестирования строго ограничено и определено структурой теста RELTA-МАИ.
- 7.2. Процедура тестирования проводится одним из репитеров-экзаменаторов ФГАУ ДПО «ЦП САП», выступающим в функции экзаменатора. Экзаменатор выступает в роли собеседника, провоцируя тестируемого на активный диалог. Во время тестирования экзаменатор строго следует процедуре тестирования и соответствующему сценарию теста.
- 7.3. Репитер непосредственного участия в тестировании не принимает и проводит оценку результатов тестирования каждого тестируемого на основе аудиозаписей, предоставленных ему администратором теста по окончании тестирования.
- 7.4. Тест RELTA-МАИ состоит из двух частей - Listening (понимание на слух) и Speaking (говорение). Обе части теста проводятся в один день.
- 7.5. Для проведения части Listening все тестируемые приглашаются в помещение для проведения тестирования. Количество тестируемых не может превышать количество компьютеров, которыми оборудовано помещение. Каждый тестируемый располагается за отдельным столом с компьютером и гарнитурой. Процедура тестирования части Listening следующая:



Перед началом тестирования экзаменатор просит тестируемых войти в систему через веб-браузер по адресу [reltamai.ru](http://reltamai.ru) по логинам и паролям, выданным им вовремя записи на тестирование и надеть гарнитуру.

Далее:

- кандидат проходит по ссылке English Test for Aviation Pilots и выбирает опцию Listening. PracticeTest;
- кандидат знакомится с регламентом теста;
- при нажатии кнопки «начать тестирование» - начинается тестирование;
- кандидаты прослушивают задания и фиксируют курсором на экране ответы;
- выполнив 3 секции части Listening кандидат выходит из его учетной записи посредством клика на голубенькую стрелку в правом верхнем углу страницы.

Во время тестирования помещение, в котором оно проводится, должно быть заперто изнутри. Экзаменатор не имеет право покидать помещение до окончания тестирования.

7.6. Для проведения части Speaking тестируемые приглашаются в помещение для проведения тестирования по одному. Остальные тестируемые ожидают своей очереди в соседнем помещении.

Перед началом теста экзаменатор входит в систему под своим логином и паролем и не выходит из учетной записи до последнего кандидата, проводит с тестируемым краткую беседу с тем, чтобы убедиться, что тестируемый знаком с форматом теста и процедурой тестирования. Экзаменатор предупреждает тестируемого, что процедура тестирования будет записываться, а также проверяет качество записи до начала тестирования. Затем экзаменатор начинает процедуру тестирования, управляя тестом со своего компьютера. Кандидат имеет отображение заданий на своем компьютере и выбирает ссылку «English Test for Aviation Pilots» опцию «Speaking. Practice Test».

Разрешается во время тестирования делать на бумаге, лежащей на столе тестируемого, необходимые пометки. По окончании тестирования тестируемый выходит из учетной записи кликом на голубенькую стрелку в верхнем углу страницы и сдает свои записи экзаменатору для последующего их уничтожения. Аудиозапись сохраняется на компьютере.

Экзаменатор сохраняет аудиозаписи в системе. Экзаменатор выставляет оценки по критериям. Назначенный референт прослушивает запись и выставляет оценки по критериям.

## 8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

8.1. Уровень владения языком определяется способностью кандидата:

- эффективно общаться как в условиях прямого визуального контакта, так и без него; - недвусмысленно и четко изъясняться по общим, конкретным и связанным с работой темам;
- использовать необходимые коммуникативные стратегии для обмена сообщениями и для распознавания и устранения недопонимания (например, посредством проверки, подтверждения или уточнения информации) вообще или в связанном с работой контексте; - успешно и относительно легко решать лингвистические проблемы, связанные с усложнением или неожиданным поворотом событий;
- использовать и понимать диалекты или акценты, понятные авиационному сообществу.

8.2. Критериями оценки в соответствии со Шкалой ИКАО являются: произношение, грамматические структуры, словарный запас, беглость речи, понимание, общение.

8.3. Оценка результатов части Listening проводится автоматически на компьютере. Результат отражается в разделе «Итоги тестирования» по окончании экзамена. Результаты каждого тестируемого экзаменатор передает начальнику учебного отдела.

- 8.4. Оценка результатов части Speaking проводится отдельно двумя рецензентами. В случае расхождения оценки привлекается третий рецензент. Оценка результатов проводится после прослушивания и анализа аудиозаписи процедуры тестирования.
- 8.5. По окончании процедуры оценки рецензент заполняет «Отчет рецензента» (Приложение № 4) по каждому тестируемому. Заполненные отчеты рецензент передает в отдел делопроизводства.
- 8.6. На основании отчетов рецензентов специалист делопроизводства оформляет Протокол и Сертификат о сдаче квалификационного теста на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО для каждого тестируемого.
- 8.7. Протоколы о результате проведения квалификационного тестирования на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО регистрируются в «Журнале учета протоколов квалификационного тестирования» (Приложение № 3) и выдаются лицам, прошедшим тестирование под подпись или доверенному

## **9. ЗАЩИТА МАТЕРИАЛОВ ТЕСТИРОВАНИЯ**

- 9.1. Защита информации и конфиденциальность содержания тестовых заданий является неотъемлемым компонентом тестирующей системы RELTA-МАИ.
- 9.2. Ответственность за защиту информации и конфиденциальность содержания тестовых заданий несут все участники процедуры тестирования и административные сотрудники ФГАУ ДПО «ЦП САП», имеющие отношение к процедуре тестирования, в первую очередь, начальник учебного отдела, администратор теста, специалист отдела делопроизводства, и рецензенты-экзаменаторы.
- 9.3. Администратор теста и экзаменаторы должны контролировать всю процедуру тестирования и следить за тем, чтобы тестируемые не покидали аудиторию во время тестирования, не имели при себе видео- и звукозаписывающей аппаратуры, не приносили с собой и не выносили из помещения для проведения тестирования никаких записей.
- 9.4. Любая тестируемый, уличенный в нарушениях во время тестирования (списывание, переговоры с другими тестируемыми, использование принесенных с собой записей и т.д.) не допускается к продолжению тестирования.
- 9.5. Любые записи, сделанные тестируемыми во время теста, остаются в помещении, где проводилось тестирование. По окончании тестирования экзаменатор собирает эти записи и уничтожает их.
- 9.6. Запрещено несанкционированное копирование материалов теста. Запрещено оставлять материалы теста и оборудование, задействованное в проведении тестирования, в открытых помещениях без контроля.
- 9.7. В случае утечки информации, начальник учебного отдела и администратор теста и немедленно извещают о ней директора или его заместителя по учебной подготовке.

## **10. ПОВТОРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ**

- 10.1. Повторное тестирование одного и того же тестируемого допускается не ранее, чем через 14 дней после первого тестирования. Это время дается тестируемому на подготовку.
- 10.2. Количество повторных тестирований не ограничивается и определяется только лишь способностью и личными возможностями тестируемого.
- 10.3. Чтобы тест считался пройденным, тестируемые должны успешно сдать обе части - Listening и Speaking. Тестируемые, не сдавшие одну из частей теста, должны пересдавать весь тест целиком. Оценки, полученные во время предыдущего тестирования, не учитываются.

## 11. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ

- 11.1. Лица, не согласные с полученным результатами тестирования, имеют право на апелляцию. Заявление на апелляцию подается на имя директора ФГАУ ДПО «ЦП САП» не позднее трех дней со дня объявления результатов тестирования.
- 11.2. Срок рассмотрения поданного заявления на апелляцию составляет не более 10 рабочих дней со дня подачи.
- 11.3. На основании поданного заявления на апелляцию директором ФГАУ ДПО «ЦП САП» издается приказ о проведении повторной оценки результатов тестирования. Этим же приказом назначается апелляционная комиссия.
- 11.4. Повторная оценка представляет собой рассмотрение апелляционной комиссией поданного заявления, проверку документации, заполненной экзаменатором и рецензентом, прослушивание аудиозаписи и, при необходимости, просмотр видеозаписи.
- 11.5. По результатам повторной оценки результатов тестирования апелляционная комиссия составляет протокол, содержащий необходимые пояснения по выставленному результату, а также решение апелляционной комиссии.
- 11.6. В случае, если апелляционная комиссия принимает решение об изменении выставленной оценки, производится замена выданного протестированному лицу протокола и сертификата с внесением соответствующих записей в «Журнал учета протоколов квалификационного тестирования».
- 11.7. Если первоначальная оценка, полученная лицом, подавшим заявление, остается без изменений, любые дальнейшие рассмотрения не производятся, а лицо, подавшее заявление, может пройти повторное тестирование.

## 12. ПОРЯДОК УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

- 12.1. В ФГАУ ДПО «ЦП САП» обеспечен учет и хранение следующих документов, касающихся процедуры тестирования и оценки его результатов:
  - аудио- и видеозапись проведенного теста - администратором теста;
  - документы, фиксирующие процесс оценивания (отчеты рецензентов) – начальником учебного отдела;
  - документы, фиксирующие процесс оценивания (протоколы и сертификаты) - старшим специалистом отдела делопроизводства.
- 12.2. Аудио- и видеозапись проведенного теста и отчеты рецензентов хранятся в течение всего срока действия результатов тестирования:
  - для 4 уровня - в течение трех лет;
  - для 5 уровня - в течение шести лет;
  - для 6 уровня - бессрочно.
- 12.3. По результатам тестирования оформляются протокол о результате проведения квалификационного тестирования на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО (Приложение № 1) и Сертификат (Приложение № 2).
- 12.4. Протоколы и Сертификат о результате проведения квалификационного тестирования на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО регистрируются в «Журнале регистрации выдачи документов по тестированию на определение уровня владения английским языком (Протоколы, Сертификаты)». (Приложение № 3).
- 12.5. Протокол о результате проведения квалификационного тестирования на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО оформляется в 2 (двух) экземплярах:

- первый экземпляр Протокола хранится в ФГАУ ДПО «ЦП САП» в течение всего срока действия результатов тестирования (для 4 уровня - в течение трех лет; для 5 уровня - в течение шести лет; для 6 уровня - бессрочно);
- второй экземпляр Протокола выдается лично тестируемому, либо его уполномоченному представителю;
- копия Протокола направляется в уполномоченный орган с копией Сертификата или информацией, в нем содержащейся.

12.6. Сертификат о результате проведения квалификационного тестирования на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО оформляется в одном экземпляре и выдается лично тестируемому, либо его уполномоченному представителю, а копия Сертификата хранится в ФГАУ ДПО «ЦП САП» в течение всего срока действия результатов тестирования (для 4 уровня - в течение трех лет; для 5 уровня - в течение шести лет; для 6 уровня – бессрочно).

*Приложение 1*  
*«Протокол о результате проведения*  
*квалификационного тестирования на*  
*определение уровня владения английским*  
*языком «по шкале ИКАО»*

**ПРОТОКОЛ № 000**

о результате проведения квалификационного тестирования  
на определение уровня владения английским языком *«по шкале ИКАО»*

**Ф.И.О. экзаменуемого**

**Дата рождения**

**Тестирующая организация**

**Название теста**

**Дата тестирования**

**Уровень по шкале ИКАО**

ФГАУ ДПО «ЦП САП»

RELTA MAI

**ДИРЕКТОР ФГАУ ДПО «ЦП САП»**

**С.М. ЧУПРАКОВ**

**Приложение 2**  
*«Сертификат о сдаче квалификационного  
теста на определение уровня владения  
английским языком по шкале ИКАО»*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И СЕРТИФИКАЦИИ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА»  
(ФГАУ ДПО «ЦП САП»)**

**FEDERAL STATE AUTONOMOUS INSTITUTION OF SUPPLEMENTARY EDUCATION  
«CENTRE OF TRAINING AND CERTIFYING AVIATION SPECIALISTS»**

---

## **СЕРТИФИКАТ (CERTIFICATE) №**

Настоящим удостоверяется, что *(This is to certify that)*

**ФАМИЛИЯ**  
(FAMILY NAME)

**ИМЯ**  
(FIRST NAME(S))

**ДАТА РОЖДЕНИЯ**  
(DATE OF BIRTH)

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
(SPECIALITY)

**ТЕСТ**  
(TEST TYPE)

**ДАТА ТЕСТИРОВАНИЯ**  
(TEST DATE)

**RELTA-MAI (RELTA-MAI)**

Уровень языковой компетенции *(has achieved the following):*

ПРОИЗНОШЕНИЕ (PRONUNCIATION)	4	СТРУКТУРА (STRUCTURE)	4
СЛОВАРНЫЙ ЗАПАС (VOCABULARY)	4	БЕГЛОСТЬ РЕЧИ (FLUENCY)	4
ПОНИМАНИЕ (COMPREHENSION)	4	ОБЩЕНИЕ (INTERACTION)	4

**OVERALL ICAO LEVEL 4**

**ДИРЕКТОР**  
(DIRECTOR)

\_\_\_\_\_  
**С.М. ЧУПРАКОВ**  
(S. CHUPRAKOV)

*Приложение 3*

*«Журнал (книга) регистрации выдачи  
документов по тестированию на  
определение уровня владения  
английским языком  
(Протоколы, Сертификаты)»*

**Федеральное государственное автономное учреждение  
дополнительного  
профессионального образования  
«Центр подготовки и сертификации авиационного  
персонала»**

**«Журнал (книга) регистрации выдачи  
документов по тестированию на  
определение уровня владения  
английским языком  
(Протокол, Сертификат)»**

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_





