ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И СЕРТИФИКАЦИИ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА» (ФГАУ ДПО «ЦП САП»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2025-2027

Представитель трудового

Коллектива ФГАУ ДПО «ЦП САП»

_____ В. А. Казарцев

принят на общем собрании трудового коллектива

протокол №19/11/2024 от «28» ноября 2024 г.

подписан «28» ноября 2024 г.

Коллективный договор зарегистрирован органом по труду

Администрации города Оби Новосибирской области

Регистрационный № 14-24 от «29» 11 2024 г.

Руководитель органа по труду

Мамонтов Г.С. _____

Ф.И.О подпись

Муниципальное образование городской округ город Обь Новосибирской области
Администрация города Обь Новосибирской области
Для документов

2024

Раздел 1.

Общие положения.

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении ФГАУ ДПО «ЦП САП» и устанавливающим взаимные обязательства между работодателем и всеми работниками в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- федеральное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки и сертификации авиационного персонала» (далее - ФГАУ ДПО «ЦП САП», Учреждение) в лице директора Чупракова Сергея Михайловича, далее - «Работодатель»;

- работники ФГАУ ДПО «ЦП САП» в лице представителя трудового коллектива ФГАУ ДПО «ЦП САП» -Казарцева Валентина Александровича, именуемого далее «Представитель».

1.2. Работодатель признаёт Представителя - представителем работников ФГАУ ДПО «ЦП САП» в вопросах трудовых и социально-экономических отношений, закреплённых в законодательстве Российской Федерации и настоящим коллективным договором (далее - КД).

1.3. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров во ФГАУ ДПО «ЦП САП» создаётся и действует комиссия по трудовым спорам (далее - КТС), в соответствии с главой 60 Трудового кодекса РФ. Деятельность членов КТС осуществляется за счёт работодателя с сохранением заработной платы.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ФГАУ ДО «ЦП САП».

1.5. Стороны договорились о создании на паритетной основе комиссии (далее - Комиссия) из 6 (шести) человек в целях осуществления:

- подготовки решений по продлению, проектов по внесению изменений и (или) дополнений в Коллективный договор;

- разъяснения положений Коллективного договора по вопросам их применения;

- взаимных консультаций по вопросам выполнения Коллективного договора;

- урегулирования разногласий, возникающих при выполнении Сторонами Коллективного договора.

1.6. Договаривающиеся стороны берут на себя обязательство рассматривать социально - трудовые отношения между Работниками и Работодателем в духе партнерства и взаимного уважения позиций каждой из сторон.

1.7. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует до заключения нового, но не более трёх лет.

1.8. Все ранее действующие приказы, указания, положения и другие документы, несоответствующие или идущие вразрез настоящим коллективным договором, должны быть переработаны.

1.9. Настоящий коллективный договор действует и сохраняет силу в случае изменения организационно-правовой формы ФГАУ ДЛО «ЦП САП» или перехода права собственности в сроки, предусмотренные законодательством.

РАЗДЕЛ 2.

Условия найма и увольнения.

Обеспечение занятости. Учёба персонала.

2.1. Порядок приема и увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования социально-трудовых отношений регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, Коллективным договором.

2.3. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. В сведения о трудовой деятельности включается информация о Работнике, месте его работы, его трудовой функций, переводах Работника на другую постоянную работу, об увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации информация.

2.5. С целью поддержания профессионального уровня работников и подготовки вновь принятых работников, Работодатель обязуется организовать проведение обучения и тренировок на тренажёрах в ФГАУ ДПО «ЦП САП», в авиапредприятиях, либо направлять в другие учебные центры и другие организации, в соответствии с требованиями Руководства по организации деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП», выделяя на эти цели финансовые средства в необходимом размере.

2.6. Необходимость, формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых специальностей определяется Работодателем.

2.7. Работодатель проводит повышение квалификации работников и переобучение по новой специальности с их согласия за счет Учреждения.

В соответствий со ст. 249 Трудового кодекса РФ при увольнении без уважительных причин в течение 12 (двенадцати) месяцев (в случае получения новой специальности или переобучения на новый тип ВС - в течение 24 месяцев) после окончания обучения, независимо от мотивов, работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении. В стоимость затрат включается не только стоимость обучения, но и все иные расходы, понесенные Работодателем (оплата командировки, проезда, проживания, выплата командировочных за время обучения и т.д.).

2.8. В каждом конкретном случае уважительность причины досрочного увольнения с работы определяет Работодатель. Если работник не согласен с оценкой уважительности причины, данной Работодателем, он может обратиться в суд.

2.9. На основании заявления работника, не позднее дня увольнения, бухгалтерия Учреждения вправе осуществлять удержание для погашения долга перед работодателем. Если размер удержанной суммы не покрывает всех затрат, которые работник обязан возместить работодателю, то в дальнейшем взыскание долга осуществляется в соответствии с оформленным соглашением о порядке возврата долга.

РАЗДЕЛ 3.

Условия работы. Охрана и безопасность труда.

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха в Учреждении конкретизируется в «Правилах внутреннего трудового распорядка», утвержденных Приказом директора ФГАУ ДПО «ЦП САП», графиках сменности, графиках отпусков и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. По согласованию с директором, на основании личного заявления работника, ему может устанавливаться индивидуальный график работы с обязательным оформлением и подписанием Сторонами дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.3. Работникам, занимающим должности с ненормированным рабочем днем, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск согласно Положению о ненормированном рабочем дне, действующем в ФГАУ ДПО «ЦП САП».

3.4. Работник, который приобрёл санаторно-курортную путёвку для лечения, может использовать на отпуск вне графика, при условии осуществления нормального режима рабочего процесса Учреждения.

3.5. По заявлению работника, помимо ежегодных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, работникам предоставляются нерабочие дни с сохранением среднего заработка сроком до 3-х рабочих дней по следующим основаниям:

- смерти близких родственников (отца, матери, жены, мужа, детей);
- собственной свадьбы или свадьбы детей в первом браке;

- рождения у работника, усыновления детей;
- матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка - учащегося младших классов (1- 4 класс), предоставляется нерабочий день с сохранением среднего заработка в День знаний (1 сентября), а также родителям в день выпуска ребенка из дошкольного учреждения и 11-го класса школы.

3.6. Перечисленные, в пункте 3.7. Договора нерабочие дни предоставляются Работникам с даты наступления, указанных событий в случаях, если Работники не находятся в очередном, учебном отпуске или отпуске без сохранения заработной платы, не суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и не переносятся на другие дни.

3.7. Работодатель Представитель ФГАУ ДПО «ЦП САП» подтверждает необходимость осуществления в Учреждении мероприятий по созданию нормальных условий труда, предоставления социальных гарантий, льгот и компенсаций работникам за неблагоприятные условия труда.

3.8. Работодатель обеспечивает проведение обязательных, предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников учреждения в соответствии со ст.212 ТК РФ.

3.9. Для работников с вредными и опасными условиями труда, связанными С эксплуатацией зданий и сооружений, электросистем и тренажёров, а также для пилотов-инструкторов выдаётся бесплатно спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, соответствующего стандарта, согласно установленным нормам и при условии сдачи изношенной спецодежды, а также дополнительной спецодежды.

3.10. Срок носки спецодежды устанавливается с момента её получения работником. Работнику может предоставляться право выкупать спецодежду по остаточной стоимости по истечении срока её носки при выходе работника на пенсию, увольнению или перемещении его на другое место работы в Учреждении.

3.11. Работодатель обязуется:

- проводить специальную оценку условий труда;
- обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников;
- обеспечивать обучение работников ФГАУ ДПО «ЦП САП» по вопросам безопасности труда и проведение в установленные сроки инструктажа по технике безопасности всех работников, осуществляет в установленном порядке проверку знаний работников по охране труда.

Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, запрещается.

РАЗДЕЛ 4.

Организация оплаты труда.

4.1. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.2. В области оплаты труда стороны договорились:

- выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях);
- заработная плата Работнику устанавливается штатным расписанием и трудовым договором в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда.

4.3. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГАУ ДПО «ЦП САП» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда Работников, самостоятельно определяет размеры окладов по должностям, персональных коэффициентов, ставок почасовой оплаты труда, доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера и размеры премирования (без ограничения их максимальными размерами).

4.5. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы Работодатель обязуется ежегодно производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Порядок проведения индексации определен «Положением об индексации», действующим у Работодателя.

4.6. Сохраняется порядок выплаты ежемесячных вознаграждений за выслугу лет в соответствии с действующим Положением о порядке назначения и выплаты вознаграждения за выслугу лет, утверждённым директором ФГАУ ДПО «ЦП САП». Выплаты назначаются на основании личного заявления работника.

4.7. Премирование производится в соответствии с действующим Положением об оплате труда, утверждённым директором ФГАУ ДПО «ЦП САП».

4.8. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца (два раза в месяц):

- За первую половину месяца (аванс) - 27 числа текущего месяца, в сумме, до 50 % от общей суммы заработной платы.
- За вторую половину месяца - 12 числа месяца, следующего за расчетным, в оставшейся сумме.

4.9. Основанием для определения заработной платы преподавательского состава является тарификационный список, составленный на 1 января каждого года.

4.10. Месячная тарифная ставка преподавателя определяется из количества часов, прочитанных в течение месяца умноженных на стоимость часа.

Если фактическая месячная тарифная ставка преподавателя, меньше чем гарантированная, то для оплаты берется гарантированная ставка.

Гарантированная ставка определяется в размере 2/3 от тарифной ставки преподавателя и выплачивается при отсутствии педагогической нагрузки в течение месяца или месячная тарифная ставка меньше гарантированной.

4.11. Председателю цикловой комиссии устанавливается ежемесячная дополнительная оплата за проведение методической работы с преподавателями в размере 5000 рублей.

4.13. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты зарплаты, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм».

4.14. Оплата командировочных расходов для работников ФГАУ ДПО «ШП САП» производится в соответствии с «Положением о служебных командировках», утверждённым директором ФГАУ ДПО «ЦП САП».

4.15. Работодатель оплачивает работнику доплату за совмещение профессий (должностей), расширенную зону обслуживания, увеличенный объем работы в размере, указанном в соглашении сторон в каждом конкретном случае с указанием конкретного вида выполняемых работ.

РАЗДЕЛ 5

Социальная защита, гарантии, льготы и компенсации.

5.1. Работодатель может оказать материальную помощь работникам при наличии у ФГАУ ДПО «ЦП САП» финансово-материальных возможностей текущего финансового года в следующих случаях:

- в случае смерти работника ФГАУ ДПО «ЦП САП» - в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
- в связи со смертью близких родственников (отца, матери, жены, мужа, детей) - в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
- при достижении юбилейного возраста (от 50 лет и более) кратно 5 лет, отработавшему в Учреждении не менее 5 лет - в размере 10000 (десять тысяч) рублей;
- при рождении у работника ребенка - в размере 10000 (десять тысяч) рублей;
- в связи с трудным материальным положением, но не более 1 (одного) раза в календарный год на усмотрение Работодателя.

Материальная помощь Работнику оказывается Работодателем на основании его письменного заявления поданного на имя директора ФГАУ ДПО «ЦП САП».

5.2. В случае смерти бывшего работника Учреждения Работодатель выделяет материальную помощь на похороны в размере 10000 (десять тысяч) рублей семьям, при условии, если бывший работник не был трудоустроен в другой организации после увольнения из ФГАУ ДПО «ЦП САП».

5.3. Материальная помощь выплачивается из собственных средств Учреждения на основании приказа директора ФГАУ ДПО «ЦП САП» по личному заявлению Работников.

5.4. Виды выплат стимулирующего характера:
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж и выслугу лет в гражданской авиации;
- премиальные выплаты.

5.5. Основные критерии выплат за качество выполняемых работ:
- инициативность - участие в различных инициативах;
- изобретательность и рационализаторство в работе;
- творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- надежность и высокая степень ответственности, результативность; внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный процесс, инженерное и хозяйственное обслуживание деятельности Учреждения, административное управление;

5.6. При наличии у Работника действующих дисциплинарных взысканий премии не начисляются и не выплачиваются.

5.7. В день рождения работника, разрешается 4-х часовой рабочий день.

5.8. Заявитель, желающий получить меры социальной поддержки, обращается с письменным заявлением на имя директора ФГАУ ДПО «ЦП САП» для рассмотрения такого заявления Работодателем и принятия им соответствующего решения по обращению Работника с письменной резолюцией директора.

РАЗДЕЛ 6.

Разрешение трудовых споров, конфликтов.

Работодатель и Представитель обязуются разрешать возникшие или потенциально вероятные к возникновению коллективные трудовые споры и конфликты в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

РАЗДЕЛ 7.

Порядок изменения и дополнения коллективного договора.

7.1. Не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового Коллективного договора либо, в соответствии со ст. 43 ТК РФ, продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

7.2. Сторона, получившая соответствующее предложение, обязана в 7-дневный срок со дня его получения вступить в переговоры или (в случае продления) начать обсуждение продления срока действия Коллективного договора.

7.3. Стороны установили следующий порядок продления, внесение изменений и (или) дополнений в Коллективный договор:

- продление Коллективного договора, внесение изменений и (или) дополнений в него осуществляется без проведения коллективных переговоров путем подписания Сторонами совместного документа, который оформляется как дополнительное соглашение к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью;
- предложения о продлении, внесении изменений и (или) дополнений в Коллективный договор поступают от Работников (его представителей) и Работодателя (его представителей) в Комиссию и рассматриваются на ее заседании;
- Комиссия по результатам рассмотрения предложений готовит проект внесения изменений и (или дополнений) в Коллективный договор (в том числе о его продлении);
- Соглашение о продлении, об изменении и (или) дополнении в Коллективный договор подписывается Сторонами Коллективного договора;
- Коллективный договор, Соглашение о продлении, об изменении и (или) дополнении в Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляются Работодателем на уведомительную регистрацию в орган по труду администрации города Оби Новосибирской области, в течение двух недель со дня уведомительной регистрации сведения о продлении Коллективного договора, изменения и (или) дополнения в него доводятся до сведения работников приказом по Учреждению.

РАЗДЕЛ 8.

Контроль выполнения коллективного договора и ответственность сторон.

8.1. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами через созданную комиссию (пункт 1.5.).

8.2. Работодатель обязуется принимать необходимые и эффективные меры по улучшению экономического и финансового положения Учреждения, обеспечению качественного бесперебойного учебного процесса, выполнения договорных обязательств и расчётов с заказчиками.

8.3. Представитель обязуется: принимать меры, направленные на укрепление трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, сохранности имущества, внедрение передовых технологий в проведение учебного процесса, а работники в свою очередь обязуются выполнять данные требования.

8.4. Стороны Коллективного договора несут ответственность за его выполнение, в части его касающейся, в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Представитель несёт ответственность по Коллективному договору, в части его касающейся, перед Работниками, от лица которых заключён договор.

8.6. Представитель, в случае возникновения коллективного трудового спора (конфликта), принимает меры, направленные на стабилизацию трудовых отношений в коллективе.

РАЗДЕЛ 9.

Заключительные положения.

9.1. Работодатель обязуется в семидневный срок после подписания коллективного договора зарегистрировать его в местном органе по труду и социальной политике.

9.2. В течение недели после регистрации Коллективного договора, Работодатель размножает текст договора В достаточном количестве экземпляров и вместе с Представителем доводит его до сведения всех работников Учреждения.

от работодателя
Директор ФГАУ ДПО «ЦП САП»

_____ С.М. Чупраков

«__» _____ 2024 г.

от трудового коллектива
Представитель трудового коллектива
ФГАУ ДПО « ЦП САП»

_____ В. А. Казарцев

«28» ноября 2024 г.

Прошито и пронумеровано
Количество 10 (десять) листов

Отдел кадров