

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в
Федеральном государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования центр
подготовки и сертификации авиационного персонала
ФГАУ ДПО «ЦП САП»**

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования центр подготовки и сертификации авиационного персонала (ФГАУ ДПО «ЦП САП») (далее — Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГАУ ДПО «ЦП САП».

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ФГАУ ДПО «ЦП САП»;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо» — уполномоченное руководителем ФГАУ ДПО «ЦП САП» должностное лицо, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в ФГАУ ДПО «ЦП САП» антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП» требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП».

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль соответствия деятельности ФГАУ ДПО «ЦП САП» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в ФГАУ ДПО «ЦП САП» антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства ФГАУ ДПО «ЦП САП» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в ФГАУ ДПО «ЦП САП» антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ФГАУ ДПО «ЦП САП»;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем ФГАУ ДПО «ЦП САП» (далее - Центр), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенса, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Центра, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Центре и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных в Центре недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Центра;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в Центре;

ж) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Центра;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

7. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) координация и контроль подготовки и представление руководителю Центра на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Центра, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) организация взаимодействия структурных подразделений Центра по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

г) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

8. К полномочиям структурных подразделений Центра относятся следующие функции:

а) информирование руководителя Центра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

б) направление помощнику директора по правовым вопросам предложений в проект доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) направление уполномоченному лицу Центра предложений в карту комплаенс-рисков и план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Центра;

г) направление уполномоченному лицу Центра информации в рамках реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции совещательного органа Центра относятся следующие функции:

а) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Центра, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) подготовка, согласование со структурными подразделениями и внесение на утверждение руководителю Центра карты комплаенс-рисков Центра;

в) подготовка, согласование со структурными подразделениями и внесение на утверждение руководителю Центра плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков Центра;

г) внесение на утверждение руководителю Центра согласованных структурными подразделениями ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Центре;

д) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе по предложениям структурных подразделений.

10. К компетенции начальника отдела кадров относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Центра, разработка предложений по их исключению;

б) организация обучения сотрудников Центра по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

11. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и о противодействии коррупции.

12. Функции наблюдательного совета, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на наблюдательный совет Центра.

13. К функциям наблюдательного совета относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Центра в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

14. Организация проведения наблюдательного совета, подготовка материалов, рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе, оформление результатов заседания наблюдательного совета возложено на Планово-экономический отдел.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

15. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Центра в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Центра за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Центра;

- в) анализ проектов нормативных правовых актов Центра;
- г) мониторинг и анализ практики применения Центром антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

16. При проведении (не реже 1 раза в год) структурными подразделениями Центра в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Центре, который содержит классифицированные по сферам деятельности Центра сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

17. Проведение анализа нормативных правовых актов Центра осуществляется структурными подразделениями Центра в части своей компетенции в соответствии с процедурой, установленной в Центре, включая:

а) разработку и обеспечение размещения на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Центра с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) обеспечение размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) направление уполномоченному лицу (помощнику директора по правовым вопросам) доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Центра в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления уполномоченным лицом руководителю Центра.

18. Помощник директора по правовым вопросам обеспечивает представление уполномоченному лицу информации о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Центра для подготовки сводного доклада и представления его руководителю Центра.

19. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов Центра осуществляется структурными подразделениями Центра в части своей компетенции в соответствии с процедурой, установленной в Центре, включая:

а) размещение на официальном сайте в (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в

том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

20. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Центре уполномоченным лицом совместно со структурными подразделениями Центра, ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг (договорной отдел), реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Центре;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Центре и направление в совещательный орган Центра.

21. Помощник директора по правовым вопросам обеспечивает представление уполномоченному лицу информации о результатах проведения мониторинга.

22. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Центра проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества деятельности Центра по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

23. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется структурными подразделениями Центра в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г.

№ 2258-р.

24. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Центра в части своей компетенции составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков помощнику директора по правовым вопросам.

25. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

26. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Центра в части своей компетенции разрабатываются (не реже 1 раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

27. Уполномоченное лицо совместно со структурными подразделениями Центра осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

28. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования в ФГАУ ДПО «ЦП САП» антимонопольного комплаенса

29. В целях оценки эффективности функционирования в Центре антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

30. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Центре проводится не реже 1 раза в год.

31. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Центре включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Центром антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Центром антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается на заседании наблюдательного совета Центра не реже 1 раза в год.

34. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный наблюдательным советом, размещается на официальном сайте Центра.

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный наблюдательным советом, направляется уполномоченным лицом в ФАВТ (Росавиация).